भर्ती कक्ष, मानव संसाधन विभाग, प्रधान कार्यालय, बेंगलूरु

सीबी / आरपी / 1/2021

अनुबंध के आधार पर
मुख्य डिजिटल अधिकारी की नियुक्ति

केनरा बैंक, सार्वजनिक क्षेत्र का एक अग्रणी बैंक, जिसका प्रधान कार्यालय बेंगलूरु में स्थित है तथा जिसकी वैश्विक स्तर पर 10400 से अधिक शाखाएं हैं (31.03.2021 तक), **अनुबंध के आधार पर मुख्य डिजिटल अधिकारी के पद पर** नियुक्ति हेतु पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित करता है।

पात्र अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे हमारे बैंक की वेबसाइट www.canarabank.com पर उपलब्ध निर्धारित आवेदन पत्र के माध्यम से आवेदन करें। आवेदन का कोई अन्य साधन / तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

कृपया इस विज्ञापन को ध्यान से पढ़ें और आवेदन प्रस्तुत करने से पहले अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लें।

महत्वपूर्ण तिथियां	
कार्यक्रम विवरण	**तिथि**
भौतिक आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	30.06.2021 तक या इससे पहले

1. पद का विवरण:

पद का नाम	मुख्य डिजिटल अधिकारी
नियुक्ति की प्रकृति	अनुबंध के आधार पर
पदों की संख्या	01 (एक)

2. <u>पात्रता मानदंड और अन्य विवरण</u>:

सभी तरह की पात्रता [शैक्षिक योग्यता, आयु आदि] की गणना 30.04.2021 (इस तिथि को शामिल करते हुए) को आधार मानकर की जाएगी।

कार्य स्थल	केनरा बैंक, प्रधान कार्यालय, बेंगलूरु (लेकिन प्रशासनिक आवश्यकता के अनुसार अन्य स्थानों पर स्थानांतरण किया जा सकता है)
आयु	30.04.2021 को 35 से 50 वर्ष के बीच
शैक्षिक योग्यता	**अनिवार्य:** बी.ई. / बी.टेक, एमबीए और परियोजना प्रबंधन (पीएमपी) में प्रमाणपत्र **वरीयता:** प्रतिष्ठित संस्थानों से डिजिटल ट्रांसफॉर्मेशन, डिजिटल उत्पाद प्रबंधन आदि में प्रमाणपत्र
अनुभव	**अनिवार्य:** बीएफएसआई क्षेत्र में 10 साल का कार्य अनुभव और वर्तमान में स्केल IV मंडल / मुख्य प्रबंधक और इससे ऊपर या समकक्ष पद पर काम कर रहा हो। **वरीयता:** डिजिटल उत्पादों और परियोजना प्रबंधन में कार्य अनुभव।
अनुबंध की अवधि	शुरुआत में नियुक्ति 3 साल की अवधि के लिए की जाएगी । आवश्यकता के आधार पर, वार्षिक समीक्षा के अधीन, बैंक द्वारा तय अवधि के लिए नियुक्ति की अवधि को बढ़ाया जा सकता है।
अनुबंध की समाप्ति	रिपोर्टिंग प्राधिकारी द्वारा त्रैमासिक आधार पर प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाएगा। यदि प्रदर्शन / आचरण संतोषजनक नहीं है, तो एक महीने की स्पष्ट सूचना के साथ अनुबंध को समाप्त कर दिया जाएगा। यदि अभ्यर्थी बैंक की सेवाओं को छोड़ना चाहता है, तो वह एक महीने का स्पष्ट नोटिस देगा।
कार्य की प्रकृति	मुख्य डिजिटल अधिकारी की भूमिका और जिम्मेदारियों में निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन ये केवल इन तक सीमित नहीं हैं: 1. प्रमुख कारोबार हितधारकों, प्रौद्योगिकी भागीदारों, एनपीसीआई, ई-कॉमर्स भागीदारों / व्यापारियों और नियामक भागीदारों के साथ मिलकर काम करने की जिम्मेदारी और सभी डिजिटल चैनलों के लिए अधिकतम अपटाइम सुनिश्चित करना। 2. नए डिजिटल उत्पादों के कार्यान्वयन में सहयोग और हमारे ग्राहकों को प्रदान की जाने वाली सेवाओं में सुधार के लिए स्थानीय और वैश्विक रुझानों के आधार पर मौजूदा डिजिटल चैनलों का संवर्द्धन। 3. कारोबार / सुधार की संभावनाओं की पहचान करना तथा उन कमियों की रिपोर्ट करना जिन पर विशेष ध्यान देने की आवश्यकता है और निवारक उपायों की सलाह देना। 4. कृत्रिम बुद्धि की मदद से जीवन शैली और बैंकिंग आवश्यकताओं को एकीकृत करने के लिए डिजिटल प्लेटफॉर्म माइग्रेशन परियोजनाओं सहित प्रमुख डिजिटल पहलों के कार्यान्वयन का नेतृत्व करना / समन्वय स्थापित करना। 5. डिलीवरी चैनलों के दैनिक संचालन की निगरानी करना और ग्राहकों को कुशल और उच्च गुणवत्ता युक्त सेवा प्रदान करना सुनिश्चित करने के लिए पुनः अभियांत्रिकी के लिए सुधार की आवश्यकता वाले क्षेत्रों की पहचान करना। 6. डिजिटल गतिविधियों को चलाने के लिए समय पर और सटीक एमआईएस और डैशबोर्ड रिपोर्टिंग सुनिश्चित करना। 7. संपूर्ण ग्राहक सेवा के दौरान सबसे कुशल और ग्राहक-अनुकूल यूआई सुनिश्चित करने के

	लिए सर्वोत्तम और विकसित बाजार प्रथाओं पर शोध का संचालन करना। 8. डिजिटल यात्रा और नियुक्ति प्रभावशीलता की व्याख्या करना तथा सीखने, अंतर्दृष्टि और कार्यों की पहचान करना। 9. प्रतिस्पर्धा की निगरानी करना और चैनल द्वारा प्रदत्त सेवाओं / सेवाओं के विकास के बारे में जानकारी रखना। 10. बैंक में डिजिटल लेनदेन में वृद्धि के लिए योजना तैयार करना। 11. आसान रिट्रीवल और सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए कॉन्फ़िगरेशन प्रबंधन के साथ डिजिटल चैनल प्रॉसेस नोट्स और परिचालन निर्देशों का प्रबंधन करना। 12. परिसंपत्तियों के साथ-साथ लॉयबिलिटी फ्रंट के लिए नए ग्राहकों को ऑनलाइन जागरूक करना और प्रबंधन करना। 13. डिजिटल बैंकिंग चैनलों पर प्राप्त शिकायतों की समीक्षा करना और समाधान करना। 14. डिजिटल बैंकिंग की अगली पीढ़ी को चलाने के लिए डिजिटल रणनीति तैयार / विकसित करना। 15. डिजिटल ट्रैफ़िक और उपयोग में तेजी से विकास लाने के लिए वेबसाइट / मोबाइल ऐप / वेब के माध्यम से उत्कृष्ट ग्राहक अनुभव को सुनिश्चित करने के लिए प्रभावी और कुशल डिजिटल ग्राहक यात्रा का निर्माण करना। 16. डिजिटल चैनलों में गुणवत्ता सेवाओं के निर्माण और वितरण के लिए उत्पाद मालिकों, प्रौद्योगिकी, अनुपालन और बाह्य विक्रेताओं सहित सभी हितधारकों के साथ मिलकर काम करना। 17. डिजिटल बैंकिंग पंजीकरण यूपीआई, भारत क्यूआर, ई-स्टेटमेंट आदि सहित इंटरनेट बैंकिंग, मोबाइल बैंकिंग जैसे डिजिटल बैंकिंग पंजीकरण के लिए क्षेत्रीय कार्यालयों / शाखाओं / संपर्क केंद्र के साथ संपर्क बनाकर रखना। 18. विभिन्न सुधार विषयों में डिजिटलीकरण के कार्यान्वयन के लिए नीतियों और प्रक्रियाओं को तैयार करने में सहायता करना। 19. बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपा जाने वाला कोई अन्य कार्य
मुआवजा / अनुलाभ	पद के लिए अभ्यर्थियों की योग्यता, अनुभव और समग्र उपयुक्तता के आधार पर पारिश्रमिक प्रदान किया जाएगा । पारिश्रमिक निश्चित और परिवर्तनीय भाग के लिए 70:30 के अनुपात में तय किया जाएगा। परिवर्तनीय घटक त्रैमासिक समीक्षा के अधीन होगा। अभ्यर्थी किसी भी अन्य अनुलाभ / लाभ / संवर्द्धन के लिए पात्र नहीं होगा । अभ्यर्थी, कार्यालय फोन सुविधा और बाहरी दौरों के लिए वास्तविक टीए / एचए खर्च के लिए पात्र होंगे जैसा कि उप महा प्रबंधक के लिए लागू है।
रिपोर्टिंग अधिकारी	वह डीबीएस विभाग, प्रधान कार्यालय में मुख्य महा प्रबंधक / महा प्रबंधक को रिपोर्ट करेंगे।
अन्य नियम व शर्तें	क. बैंक के काम करने के घंटे सामान्य घंटे होंगे जो एनआई अधिनियम के तहत घोषित 2/4 शनिवार, रविवार और छुट्टियों को छोड़कर सभी दिनों पर लागू होंगे। ख. अवकाश विवरण: अधिकतम 12 अवकाश तक संचय के साथ प्रति माह 1 अवकाश उपलब्ध होगा। ग. नियुक्ति के नियम और शर्तें पूरी तरह से अनुबंध के प्रावधानों के अनुसार होंगे और नियुक्ति को बैंक में रोजगार के रूप में नहीं माना जाएगा और पीएफ / ग्रेच्युटी / पेंशन, आदि के प्रावधान इस मामले में लागू नहीं होंगे।

	घ. जैसा कि ऊपर उल्लिखित है, अभ्यर्थी की नियुक्ति अनुबंध पर एक विशेष अवधि के लिए होगी, और इसलिए इसे बैंक में रोजगार के प्रस्ताव या एक नियमित रोजगार के रूप में नहीं माना जाना चाहिए। ङ. तीन साल की अनुबंध अवधि पूरी होने पर, अभ्यर्थी की नियुक्ति स्वतः समाप्त हो जाएगी। उक्त अवधि के बाद अनुबंध को समाप्त करने के लिए बैंक द्वारा संचार जारी करने की आवश्यकता नहीं होगी। च. उसे उस फिडेलिटी और सिक्योरिटी बॉन्ड को निष्पादित करने की आवश्यकता होगी, जिसके तहत अनुबंध पर नियुक्त रहने के दौरान वह किसी भी गुप्त जानकारी / डेटा का खुलासा नहीं करने के लिए सहमत होगा और आकस्मिक प्रकटीकरण को रोकने के लिए उचित सुरक्षा उपाय करेगा।

3. **क्रेडिट इतिहास:**

उपरोक्त पद के लिए आवेदन करनेवाले अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करें कि वे एक स्वस्थ क्रेडिट इतिहास रखते हैं और नियुक्ति के समय उनका न्यूनतम सिबिल स्कोर 650 या उससे अधिक होना चाहिए । न्यूनतम क्रेडिट स्कोर समय-समय पर संशोधित बैंक की नीति के अनुसार होगा।

4. **राष्ट्रीयता/ नागरिकता:**

अभ्यर्थी अनिवार्य रूप से, i] भारत का नागरिक हो या ii] नेपाल का नागरिक या iii] भूटान का नागरिक या iv] तिब्बती शरणार्थी हो, जो भारत में स्थायी रूप से बसने के इरादे से 01.01.1962 से पहले भारत आया हो या v] भारतीय मूल का व्यक्ति, जो पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, पूर्वी अफ्रीकी देशों जैसे, केन्या, युगांडा, संयुक्त गणराज्य तंजानिया, ज़ाम्बिया, मलावी, जायरे, इथियोपिया और वियतनाम से स्थायी रूप से बसने के इरादे से भारत आया हो बशर्ते, उपरोक्त अभ्यर्थी (ii), (iii), (iv) या (v), वह व्यक्ति होगा जिसके पक्ष में भारत सरकार द्वारा पात्रता का प्रमाण पत्र जारी किया गया हो । ऐसा अभ्यर्थी, जिसके मामले में पात्रता का प्रमाण पत्र आवश्यक है, वह बैंक द्वारा आयोजित समूह चर्चा / साक्षात्कार में भाग ले सकता है, लेकिन अंतिम चयन की स्थिति में भारत सरकार द्वारा जारी आवश्यक पात्रता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के बाद ही उसे नियुक्ति पत्र प्रदान किया जाएगा।

5. **चयन प्रक्रिया:**

चयन को शॉर्टलिस्टिंग और समूह चर्चा और / या साक्षात्कार के आधार पर किए जाने का प्रस्ताव है; तथापि, प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर बैंक चयन के तौर-तरीके तय कर सकता है।

क) प्राप्त आवेदन को अभ्यर्थी के ट्रैक रिकॉर्ड और उपयुक्तता के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।
ख) अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
ग) शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को समूह चर्चा और / या साक्षात्कार की प्रक्रिया से गुजरना होगा।

शॉर्ट-लिस्टिंग (यदि आयोजित की जाती है), आवेदन में अभ्यर्थियों द्वारा घोषित उनकी योग्यता/ योग्यता-पश्चात अनुभव को प्रमाणित करने हेतु प्रस्तुत दस्तावेजों/ प्रमाण पत्रों/ प्रशंसापत्रों आदि पर आधारित होगा।

साक्षात्कार में अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर अंतिम चयन किया जाएगा ।

चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार उसे चिकित्सकीय रूप से फिट घोषित किए जाने के अधीन होगा।

पात्रता, चयन आदि से संबंधित सभी मामलों में बैंक के निर्णय अंतिम और अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होंगे। इस संबंध में बैंक द्वारा किसी अभ्यावेदन या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा और बैंक का निर्णय अंतिम होगा।

यदि आवश्यक हो तो बैंक, चयन प्रक्रिया को बदलने / अनुपूरक चयन प्रक्रिया आयोजित करने का अधिकार रखता है। किसी भी प्रकार के परिवर्तन की स्थिति में, हमारी वेबसाइट / ईमेल के माध्यम से अभ्यर्थियों को इसकी अग्रिम सूचना भेजी जाएगी।

6. <u>पहचान का सत्यापन:</u>

समूह चर्चा / साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के दौरान, अभ्यर्थी को सत्यापन के लिए फोटो पहचान पत्र (जिसमें बुलावा पत्र पर लिखे नाम की तरह ठीक वही नाम लिखा हो) जैसे, पैन कार्ड / पासपोर्ट / ड्राइविंग लाइसेंस / वोटर कार्ड / फोटो के साथ बैंक पास बुक/ किसी राजपत्रित अधिकारी/ जनप्रतिनिधि द्वारा जारी फोटो सहित फोटो पहचान प्रमाण/ किसी मान्यता प्राप्त कॉलेज/ विश्वविद्यालय द्वारा जारी पहचान पत्र/ फोटो सहित आधार/ ई-आधार कार्ड/ कर्मचारी आईडी, की मूल और एक प्रति प्रस्तुत करना होगा।

यदि अभ्यर्थी की पहचान संदेह के घेरे में है, तो अभ्यर्थी को समूह चर्चा/ साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

जिन अभ्यर्थियों ने अपना नाम बदल लिया है, उनके मामले में, उन्हें केवल तभी अनुमति दी जाएगी जब वे मूल रूप में राजपत्र अधिसूचना/ अपना विवाह प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेंगे।

इस आशय के लिए राशन कार्ड और नौसिखिया ड्राइविंग लाइसेंस को मान्य पहचान पत्र के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

7. <u>आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (गैर-वापसी योग्य):</u>

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे विज्ञापन की सामग्री को पढ़ें और आवेदन करने से पहले अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लें।

- आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार:

श्रेणी	**शुल्क / सूचना प्रभारों की राशि**
एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/महिला	**₹ 118/-** (केवल सूचना प्रभार, 18% जीएसटी सहित)
अन्य सभी	**₹ 1180/-** (18% जीएसटी सहित)

8. <u>आवेदन शुल्क / सूचना प्रभारों के भुगतान की प्रक्रिया:</u>

आवेदन शुल्क / सूचना प्रभारों का भुगतान ऑनलाइन अंतरण एनईएफटी/ आईएमपीएस/ यूपीआई के माध्यम से किया जा सकता है।

लाभार्थी के विवरण:

खाता नाम	आर पी 1 2021 एंगेजमेंट ऑफ चीफ डिजिटल ऑफिसर
खाता संख्या	9921201007595
आदाता बैंक और शाखा	केनरा बैंक, टाउन हॉल वेलफेयर सेंटर शाखा, बेंगलूरु
आईएफएससी कोड	CNRB0008693
विवरण / टिप्पणी	अभ्यर्थी का नाम

अभ्यर्थियों को भुगतान करके लेनदेन संदर्भ संख्या को नोट करना होगा । आवेदन शुल्क/ सूचना प्रभार के भुगतान विवरण को आवेदन पत्र में भरना होगा ।

कृपया ध्यान दें कि आवेदन शुल्क / सूचना प्रभार के भुगतान के बिना जमा किए गए आवेदनों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा । इसके अलावा, एक बार भुगतान किए गए आवेदन शुल्क / सूचना प्रभार को किसी भी कारण से वापस नहीं जाएगा ।

आवेदन शुल्क / सूचना प्रभार का भुगतान **15.05.2021 से 30.06.2021** [दोनों तारीख शामिल] के बीच किया गया हो ।

डिमांड ड्राफ्ट / चेक / मनी ऑर्डर / पोस्टल ऑर्डर आदि द्वारा शुल्क का भुगतान स्वीकार नहीं किया जाएगा और ऐसे आवेदनों को तुरंत अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

9. <u>आवेदन कैसे करें</u>:

- अभ्यर्थियों के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी होना चाहिए । इस ई-मेल आईडी को इस चयन प्रक्रिया के पूरा होने तक कार्यात्मक रखें । अभ्यर्थियों को सभी संसूचना इस ई-मेल आईडी पर ही भेजी जाएगी।
- अभ्यर्थियों को बैंक की वेबसाइट www.canarabank.com -> कैरियर -> भर्ती पर जाकर लिंक "भर्ती योजना - 1/2021 – अनुबंध के आधार पर मुख्य डिजिटल अधिकारी" पर क्लिक करना होगा और आवेदन डाउन्लोड करना होगा ।
- अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र में आवश्यक विवरण भरना होगा । हाल ही में लिए गए पासपोर्ट आकार के एक रंगीन फोटोग्राफ को आवेदन पत्र पर मजबूती से चिपकाकर आवेदक को उस पर हस्ताक्षर करना होगा । पद संबंधी पात्रता के प्रमाणस्वरूप आवेदन पत्र के साथ दस्तावेजों की स्व-अभिप्रमाणित फोटो प्रति को संलग्न करें।
- प्रमाण पत्र /अंक पत्र में अंकित आवेदक का या उसके पिता / पति आदि के नाम के अनुरूप आवेदन पत्र में उसे सही वर्तनी के साथ लिखें । किसी भी प्रकार के परिवर्तन / छेड़छाड़ करने पर अभ्यर्थी को अयोग्य घोषित किया जा सकता है।
- आवेदन में अभ्यर्थी का नाम एसएससी / एसएसएलसी / दसवीं कक्षा के अंक पत्र के समान ही होना चाहिए। यदि अभ्यर्थी द्वारा अपना नाम बदल लिया गया है, तो उनका नाम राजपत्र अधिसूचना / विवाह प्रमाणपत्र में अंकित परिवर्तित नाम के अनुसार होना चाहिए।

- अभ्यर्थियों को आवेदन भरते समय सही विवरण प्रस्तुत करने के लिए अत्यंत सावधानी बरतनी चाहिए। आवेदन में गलत / असत्य जानकारी प्रस्तुत करने से आवेदक की उम्मीदवारी अमान्य हो जाएगी।
- आवेदन में प्रस्तुत किए गए गलत या अपूर्ण विवरण या आवेदन पत्र में आवश्यक विवरण प्रदान करने से चूक होने से उत्पन्न किसी भी स्थिति के लिए बैंक ज़िम्मेवार नहीं होगा।
- दिनांक 30.06.2021 के बाद प्राप्त हुए आवेदनों को उक्त प्रक्रिया के लिए विचार नहीं किया जाएगा और उसे हमारे अनुसार दर्ज किया जाएगा ।

सभी प्रकार से पूर्ण रूप से भरे गए आवेदन को निम्नलिखित दस्तावेजों की प्रतियों (स्व सत्यापित) के साथ भेजे जाने वाले लिफाफे के ऊपर "अनुबंध के आधार पर मुख्य डिजिटल अधिकारी हेतु आवेदन" लिखकर केवल पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा भेजा जाए।

– जन्म तिथि प्रमाणपत्र / जन्मतिथि अंकित एसएससी / एसएसएलसी प्रमाणपत्र की प्रति

– एसएससी / एसएसएलसी / दसवीं कक्षा, पीयूसी / 10+2 / इंटरमीडिएट अंक पत्र और प्रमाणपत्र की प्रतियां,

– स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण अंक पत्र और प्रमाणपत्र की प्रतियां

– अन्य योग्यता के अंक पत्र और प्रमाण पत्र की प्रतियां, यदि कोई हो।

– पूर्व एवं वर्तमान नियोक्ताओं से अभ्यर्थी के पदनाम / नौकरी प्रोफ़ाइल, सेवा की अवधि (विशिष्ट तिथियों के साथ) का उल्लेख करते हुए अनुभव प्रमाण पत्रों की प्रतियां । **कृपया ध्यान दें कि कार्य अनुभव प्रमाण पत्र में पदनाम, सेवा की अवधि और नौकरी की प्रकृति विस्तृत रूप से होनी चाहिए।**

– अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछ्ड़ा वर्ग / ईडब्ल्यूएस श्रेणी के अभ्यर्थियों के मामले में केंद्र सरकार द्वारा निर्धारित किए गए प्रारूप में जाति प्रमाण पत्र की प्रति।

– फोटो पहचान प्रमाण पत्र की प्रति

– कोई अन्य प्रासंगिक दस्तावेज

<u>आवेदन भेजने का पता:</u>

वरिष्ठ प्रबंधक

केनरा बैंक

भर्ती कक्ष, मानव संसाधन विभाग

प्रधान कार्यालय, 112, जे सी रोड

बेंगलूरु - 560 002

साक्षात्कार के समय अभ्यर्थियों को सत्यापन के लिए दस्तावेजों की मूल प्रतियों को प्रस्तुत करना होगा। मूल दस्तावेजों को प्रस्तुत किए बिना अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

10. <u>अंतिम तिथि:</u>

अपेक्षित दस्तावेजों के साथ आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि	30.06.2021

* पारवहन में आवेदन पत्र/ दस्तावेजों में किसी भी प्रकार के नुकसान के लिए या समय पर आवेदन प्राप्त न होने पर अभ्यर्थिता की अस्वीकृति के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त किए गए आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

11. <u>बुलावा पत्र:</u>

केवल चुने गए (शॉर्टलिस्ट किए गए) अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा और साक्षात्कार संबंधी विवरण और उसकी समय सारणी बैंक की वेबसाइट www.canarabank.com पर उपलब्ध कराई जाएगी । सभी प्रकार की संसूचना यथा, साक्षात्कार के लिए बुलावा पत्र आदि, को आवेदक द्वारा आवेदन पत्र में प्रदान की गई **ई-मेल आईडी** पर ही भेजी जाएगी । उक्त को किसी अन्य ई-मेल आईडी पर भेजने संबंधी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

किसी भी तकनीकी या अन्य कारणों से, ई-मेल द्वारा भेजे गए बुलावा पत्र/ किसी भी संसूचना का अभ्यर्थी को विलंबित प्राप्ति / प्राप्ति न होने के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा । इसलिए अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे चयन प्रक्रिया के दौरान समय-समय पर बैंक की वेबसाइट पर जाकर तथा अपने ई-मेल की जांच करके अपने आवेदन की स्थिति पर नज़र रखें।

12. <u>गलत आचरण करते हुए पाए जानेवाले अभ्यर्थियों के विरुद्ध कार्रवाई:</u>

अभ्यर्थियों को आवेदन पंजीकृत करते समय और प्रमाणित प्रतियों /प्रमाणपत्रों को प्रस्तुत करते समय, किसी भी प्रकार का गलत विवरण, छेड़छाड़ किए गए विवरण, मनगढ़ंत विवरण प्रस्तुत करना या किसी महत्वपूर्ण जानकारी को छुपाना नहीं चाहिए।

साक्षात्कार के समय / चयन प्रक्रिया के दौरान, यदि कोई अभ्यर्थी अनुचित साधनों का उपयोग करते हुए या किसी व्यक्ति द्वारा छद्म भेष में शामिल होने या किसी व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण प्राप्त करने संबंधी दोषी पाया जाता है; या साक्षात्कार भवन में दुर्व्यवहार या स्थल से किसी भी दस्तावेज को छीन लिया जाता है; या चयन के लिए उसकी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अन्य अनियमित या अनुचित साधनों का सहारा लिए जाने पर; या किसी भी तरह से उसका/ उसकी उम्मीदवारी का समर्थन प्राप्त करते हुए, पाए जाने पर उक्त अभ्यर्थी स्वयं के विरुद्ध आपराधिक मुकदमे चलाये जाने के अतिरिक्त, निम्नलिखित के लिए उत्तरदायी होगा:

(क) अभ्यर्थी को साक्षात्कार / चयन प्रक्रिया के लिए अयोग्य घोषित किया जाना।

(ख) बैंक द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा या चयन प्रक्रिया से स्थायी रूप से या निर्दिष्ट अवधि के लिए, प्रतिबंधित किया जाना।

(ग) यदि वह पहले से ही बैंक में नियुक्त है, तो उसे पदच्युत/ अनुबंध की समाप्ति करना।

13. <u>सामान्य निर्देश:</u>

ए) अभ्यर्थियों को केवल बैंक की वेबसाइट में दिए गए आवेदन पत्र प्रारूप में आवेदन करना होगा। आवेदन के अन्य किसी भी माध्यम पर विचार नहीं किया जाएगा।

बी) अभ्यर्थियों को उनके उम्र / योग्यता / श्रेणी आदि के बगैर सत्यापन के साक्षात्कार में बुलावा/प्रवेश की अनुमति प्रदान करना पूर्णतया अस्थायी है । अभ्यर्थी द्वारा साक्षात्कार के लिए केवल बुलावा पत्र प्राप्त होना ही यह साबित नहीं करेगा कि बैंक अभ्यर्थी की पात्रता से संतुष्ट है। अभ्यर्थी को साक्षात्कार में आवेदन करने / उपस्थित होने से पहले अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लेनी चाहिए । चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में अयोग्य पाए जाने पर अभ्यर्थी के आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार बैंक के पास है।

सी) एक बार प्रस्तुत आवेदन को किसी भी हालत में वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी । किसी भी संदर्भ में अपूर्ण/अधूरे आवेदन को निरस्त कर दिया जाएगा । अधूरे आवेदनों /समर्थक दस्तावेजों के बिना अपूर्ण आवेदनों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा ।

डी) अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके द्वारा सभी स्थानों जैसे, बुलावा पत्र, उपस्थिति पत्रक आदि और भविष्य में बैंक के साथ किए जानेवाले सभी प्रकार के पत्राचार पर किए गए हस्ताक्षर एकसमान हों और उसमें किसी भी प्रकार का कोई बदलाव न हो।

ई) आवेदन पत्र में अभ्यर्थी द्वारा एक नवीनतम, पहचान योग्य फोटो चिपकाया जाए और अभ्यर्थी द्वारा यह सुनिश्चित किया जाए कि प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में उपयोग के लिए उसकी प्रतियां रखी गई हैं। प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में उसी फोटो को प्रस्तुत करने में विफल होने या किसी भी चरण में पहचान के बारे में संदेह होने पर अयोग्य घोषित किया जा सकता है ।

एफ़) अभ्यर्थी को अपने खर्चे पर साक्षात्कार के लिए उपस्थित रहना होगा ।

जी) अभ्यर्थी की पात्रता के संबंध में सभी मामलों, जिन चरणों में पात्रता की ऐसी जांच की जानी है, साक्षात्कार, चयन और चयन प्रक्रिया से संबंधित किसी भी अन्य मामले के प्रयोजन हेतु प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों, में बैंक का निर्णय अंतिम और अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होगा । इसके अलावा, बैंक अपने विवेकानुसार किसी भी चरण में आंशिक / पूर्ण रूप से चयन प्रक्रिया को विलंबित / रद्द करने का अधिकार रखता है, जो अभ्यर्थी पर अंतिम और बाध्यकारी होगा।

एच) बैंक अपने विवेकानुसार, आवश्यकता पड़ने पर साक्षात्कार दोबारा आयोजित कर सकता है ।

आई) सरकारी / अर्ध-सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों / वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक उपक्रमों में सेवारत अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना होगा, जिसके अभाव में उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा ।

जे) साक्षात्कार के लिए चुने गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय सत्यापन के लिए आयु, योग्यता, अनुभव, जाति आदि से संबंधित मूल दस्तावेजों को प्रस्तुत करना आवश्यक है। यदि कोई अभ्यर्थी

दस्तावेजों को सत्यापित करते समय अयोग्य पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

के) पद के लिए आवेदन करके, अभ्यर्थी समूह चर्चा और / या साक्षात्कार के लिए चुने जाने सहित बैंक के आंतरिक उपयोग के लिए आवेदन में प्रस्तुत जानकारी का उपयोग करने के लिए अपनी सहमति देते हैं।

एल) अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग / ईडब्ल्यूएस श्रेणी से संबंधित अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में वैध जाति प्रमाण पत्र / ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र की एक प्रति तैयार रखनी चाहिए।

एम) ओबीसी श्रेणी से संबंधित जो अभ्यर्थी क्रीमी लेयर के तहत आते हैं और / या यदि उनकी जाति को उनके राज्य की केंद्रीय ओबीसी सूची में जगह नहीं मिली है तो अभ्यर्थी ओबीसी आरक्षण के लिए पात्र नहीं हैं। उन्हें अपने आवेदन पत्र में अपनी श्रेणी सामान्य लिखना चाहिए।

एन) चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से उनके फिट घोषित होने और पुलिस अधिकारियों से संतोषजनक रिपोर्ट प्राप्त करने के अधीन है।

ओ) इस विज्ञापन से उत्पन्न किसी भी प्रकार का परिणामी विवाद एकमात्र बेंगलूरु में स्थित न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।

पी) किसी भी रूप में मतार्थना को अयोग्य माना जाएगा।

क्यू) किसी अनधिकृत व्यक्ति / संस्था / वेब साइट / जॉब पोर्टल / सोशल मीडिया द्वारा जारी किए गए किसी भी विज्ञापन में प्रदान की गई गलत सूचना के आधार पर अस्वीकार किए गए किसी आवेदन के लिए बैंक ज़िम्मेदार नहीं होगा । अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन के विवरण को किसी के साथ साझा न करें।

आर) यदि अंग्रेजी के अलावा अन्य संस्करणों में प्रस्तुतीकरण के कारण कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो अंग्रेजी संस्करण अभिभावी होगा।

एस) किसी भी अभ्यर्थी को चयन प्रक्रिया के दौरान / साक्षात्कार के दौरान सेल फोन, पेजर या किसी अन्य उपकरण के उपयोग की अनुमति नहीं है ।

अभ्यर्थियों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि से पहले ही अपना आवेदन जमा कर दें, बैंक के नियंत्रण से बाहर किसी कारणवश अंतिम तिथि के भीतर अपना आवेदन जमा न कर पानेवाले अभ्यर्थियों के लिए बैंक ज़िम्मेदार नहीं होगा ।

दिनांक: 15.05.2021

स्थान: बेंगलूरु **मुख्य महा प्रबंधक**