

फुटकर व्यापारियों / कारोबार उद्यम / स्वनियोजितों (रु.25000 तक ऋण के लिये) तथा गैर-मोटर चालित परिवहन चालकों के लिये सामान्य ऋण - आवेदन पत्र तथा साक्षात्कार एवं मूल्यांकन फार्म

**COMMON LOAN APPLICATION AND INTERVIEW CUM APPRAISAL FORM FOR RETAIL TRADERS/  
BUSINESS ENTERPRISES/SELF EMPLOYED (FOR LOANS UPTO RS. 25000) AND  
NON-MOTOR DRIVEN TRANSPORT OPERATORS**

प्रेषक/From :

---



---



---



---

सेवा में/To :

वरिष्ठ प्रबंधक/प्रबंधक/The Senior Manager/Manager  
केनरा बैंक/CANARA BANK

---



---

प्राथमिकता/गैर प्राथमिकता  
PRIORITY/NON-PRIORITY  
क्षेत्र/Sector.: \_\_\_\_\_

नीचे दर्शायी गयी बैंकिंग सुविधायें मुझे/हमें प्रदान करने का आपसे अनुरोध है। आवश्यक ब्योरा यथा निम्नानुसार दिया गया है।

I/We request you to grant me/us banking facilities indicated below. The necessary particulars are given as under :

1. इकाई का नाम/Name of the unit	
2. कारोबार का पता, दूरभाष सं. सहित (अगर कोई) हो तो/Business address with Tel. No. (if any)	
3. वर्तमान बैंकर /Present Banker	

4. वर्तमान बैंकर के साथ रहनेवाले खाते का प्रकार तथा खाता खोलने की तारीख  
Nature of account with the present Banker and date of account opened

5. ग्राहक /स्वामी/साझेदारों का /के नाम Name/s of the Party/Proprietor/Partner	शैक्षिक योग्यता Educational Qualification	आयु Age	आवास का पता दूरभाष संख्या के साथ Residential Address with Phone Number	पूर्व अनुभव Past Experience

6. क्या आवेदक को तकनीकी अर्हता प्राप्त है  
Whether the applicant is technically qualified

7. क्या आवेदक शिक्षित बेरोजगार है  
Whether the applicant is educated un-employed

8. क्या आवेदक निम्नलिखित श्रेणियों से संबंधित है ? अगर हां तो उपयुक्त श्रेणी पर सही का निशान लगायें  
Whether the applicant belongs to following categories; if so, appropriate category may be ticked.

अ.जा./SC	अ.ज.जा./ST	सिख/SIKH	मुसलमान/MUSLIM	ईसाई/CHRISTIAN	पारसी/Zoroastrian	बौद्ध/BUDDHIST
----------	------------	----------	----------------	----------------	-------------------	----------------

9. क) वैवाहिक स्थिति/ Marital Status  
ख) परिवार की वर्तमान आय, स्रोतों सहित  
b) Present income of the family, with sources

10. क. आवेदक के परिवार का आकार/ A. Size of the applicant's family

वयस्क बच्चे कुल  
Adults Children Total

ख. राशनकार्ड सं. जारीकर्ता

B. Ration Card No. Issued at

11. मासिक निर्वाह व्यय (पारिवारिक अनुरक्षण के लिये आवश्यक न्यूनतम खर्च)  
Sustenance required per month (Minimum amount required for family maintenance)

12) स्थापना के वर्ष तथा संक्षिप्त विवरण के साथ औद्योगिक/कारोबार की गतिविधियों की वर्तमान/प्रस्तावित दिशा। Existing/Proposed line of industrial/business activity, with brief description and year of establishment						
13) इकाई में नियोजित/प्रस्तावित नियोजित व्यक्तियों की संख्या Number of persons employed/proposed to be employed in the unit						
14) अब तक क्रियाकलाप को वित्तीय सहायता किस तरह प्राप्त थी। स्वनिधि रु.....उधार रु.....(स्त्रोत, जमानत, चुकौती तथा ब्याज की दर जैसे उधार के सभी ब्योरे दिये जाये) How the activity was financed so far? Own fund Rs..... Borrowing Rs. ....(Details of borrowing like source, security, repayment and rate of interest)						
15) नये ऋण का उद्देश्य Purpose of the new loan						
16) ऋण की अपेक्षित राशि Amount of the loan required						
17) आवेदक के नाम पर आस्तियाँ Assets in the name of the applicant	ब्योरा Details	भारग्रस्तता, यदि कोई हो Encumbrance, if any	अनुमानित मूल्य Estimated Value			
क. चल A. Movable						
ख.* अचल- भू संपत्ति, यदि कोई हो, सहित संपत्ति की विस्तृत जानकारी, स्थान व पता बतायें B. Immovable-Mention full description of properties and location including land holding, if any & Address						
18) वर्तमान देयताओं का ब्योरा/Particulars of existing liabilities						
बैंक/वि.सं. का नाम Name of the Bank/FIs	उद्देश्य Purpose	लिये गये ऋण Loan Availed (रु./Rs.)	वर्तमान बकाया Present Outstanding (रु./Rs.)	अतिदेय Overdue (रु./Rs.)	दी गयी प्रतिभूति Security offered	वर्ष के दौरान देय किस्त का रकम Amount of instalment payable during the year (रु./Rs.)
प्रत्यक्ष रु./Direct						
अप्रत्यक्ष रु./Indirect						
19) क्या हमारे बैंक के अध्यक्ष/निदेशकों/किसी कर्मचारी/किसी अन्य बैंक के कर्मचारी के संबंधी हैं, अगर हों, तो पूरा ब्योरा प्रस्तुत करें Whether related to Chairman/Directors of our Bank/any employees of our Bank/any other Bank, if yes, furnish full details.						

\* पैतृक संपत्ति में आवेदक का हिस्सा भी यहाँ दर्शायें

\* Applicant's share in parental properties may also be shown here.

### साक्षात्कार खंड/INTERVIEW PORTION

(उधारकर्ता का साक्षात्कार लेनेवाले बैंक के अधिकारी द्वारा भरा जाना चाहिये।/To be filled by the Officer of the Bank who interviews the borrower).

	विद्यमान इकाइयों के मामले में पिछला वर्ष Last year, in the case of existing units	विद्यमान तथा नई इकाइयों के मामले में अगला वर्ष Next year, in the case of existing & new units
क) औसत मासिक व्यापार a) Average monthly sales -अ/ A	रु./Rs.	रु./Rs.
ख) मासिक खर्च : स्टॉक/कलपुर्जे b) Monthly expenses : Stocks/Spares	रु./Rs.	रु./Rs.
कर्मचारियों का वेतन Salary of employees	रु./Rs.	रु./Rs.
स्वामी/साझेदारों के निर्वाह के लिए आहरण Drawings of sustenance of Proprietor/Partners	रु./Rs.	रु./Rs.
अन्य खर्च(किराया आदि) Other expenses (like rent etc.)	रु./Rs.	रु./Rs.
कुल खर्च/TOTAL EXPENSES -ख/B	रु./Rs.	रु./Rs.
ग) मासिक अधिशेष(क-ख) c) Monthly Surplus(A-B)	रु./Rs.	रु./Rs.

- 1) उपकरण वित्त (यदि आवश्यक हो) / Equipment finance (if required)  
क) आवश्यक उपकरणों के ब्यौरे (बिल/अनुमानित खर्च संलग्न करें)

a) Details of equipment required (invoices/estimates to be enclosed)

क्रम संख्या Serial Number	मद Item	आपूर्तिकर्ता Supplier	लागत Cost	रु./Rs.
कुल/Total				रु./Rs.
घटाइये आवेदक का अंशदान यदि कोई हो तो / LESS applicant's contribution, if any				रु./Rs.
आवश्यक ऋण/Loan required				रु./Rs.

- ख) उपकरण की आवश्यकता / b) Need for the equipment

2) कार्यकारी पूंजी आवश्यकतायें/न्यूनतम माल Working capital requirements	महीने की खरीदे Month's purchases	रु./Rs.
Minimum stocking _____	Month's purchases	रु./Rs.
घटाइये खरीद पर उपलब्ध ऋण/LESS/credit available on purchases		रु./Rs.
आवेदक द्वारा यदि कोई अंशदान दिया गया हो तो Amount contributed by the applicant, if any		रु./Rs.
बैंक से अपेक्षित ऋण/Loan required from the Bank		रु./Rs.

- 3) आवश्यक अवधि से शुरू कर चुकौती कार्यक्रम दे (पर्याप्तता/अवधि बढ़ाने की अनिवार्यता)  
Repayment programme (with start-up of period required  
(adequacy/necessity to be sustained)

i) अवधि ऋण/Term Loan

ii) कार्यकारी पूंजी (जहाँ लागू हो) / Working capital (wherever applicable)

- 4) अपेक्षित कुल बिक्री किस तरह उपलब्ध हो सकती है ?  
(कृपया पण्य व्यवस्था का उल्लेख करें)  
How is the anticipated turnover considered achievable ?  
(Please mention marketing arrangements)

मैं/हम यह प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा दी गई जानकारी सत्य है/हैं, यह कि मेरी/हमारी किसी भी बैंक के साथ इकाई के लिए उधार की व्यवस्था नहीं है, यह कि मेरे/हमारे खिलाफ कोई कानूनी कार्रवाई नहीं की गई/की जा रही है, कि मेरे/हमारे आवेदन से संबंधित आपके द्वारा माँगी गई सभी जानकारी मैं/हम दे दूँगे यह कि वह जानकारी आप जिस किसी अभिकरण के योग्य समझे उसे दे सकते हैं और यह कि आप, आपके प्रतिनिधि, भारतीय रिजर्व बैंक के प्रतिनिधि तथा आपके द्वारा किसी भी समय पर प्राधिकृत कोई अन्य अभिकरण, परिसंपत्तियों, लेखा, बहियों का निरीक्षण/सत्यापन हमारी फैक्टरी और कारोबार परिसर में आकर कर लें।

I/We certify that all information furnished by me/us is/are true, that I/We have no borrowing arrangements for the unit with any Bank, that no legal action has been/is being taken against me/us, that I/we shall furnish all other information that may be required by you in connection with my/our application that this may be exchanged by you with any agency you may deem fit, and that you, your representative, representatives of the Reserve Bank of India or any other agency as authorised by you may at any time, inspect/verify our assets, books of account, etc., in our factory and business premises.

- 20) i) मैं/हम ने समझ लिया है कि मुझे/हमें/ऋण/अग्रिम/अन्य गैर निधि आधारित ऋण सुविधाएं प्रदान करने के संबंध में पूर्व शर्त के रूप में मेरे/हमारे द्वारा ली गई/ली जानेवाली ऋण सुविधा, मेरे/हमारे द्वारा उठाए गए/जानेवाले दायित्व व उसकी पूर्ति में मेरे/हमारे द्वारा की गई चूक के संबंध में कोई भी सूचना व आंकड़े केनरा बैंक द्वारा प्रकट की जाने की सहमति देनी अपेक्षित है।
- ii) तदनुसार, मैं/हम एतद्द्वारा सहमत है/हूँ तथा यह सहमति देता हूँ/देते हैं कि केनरा बैंक द्वारा ऐसी कोई भी सूचना प्रकट की जाए जो निम्नवत है  
(क) मेरे/हमारे संबंध में सूचना व आंकड़े  
(ख) मेरे/हमारे द्वारा ली गई/ली जानेवाली किसी भी ऋण सुविधा के संबंध में सूचना या आंकड़े, तथा  
(ग) मेरे/हमारे ऐसे दायित्व के निपटान में मेरे/हमारे द्वारा की गई कोई चूक
- iii) मैं/हम घोषणा करतू हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा केनरा बैंक को दी गई सूचना व आंकड़े सत्य व सही है।
- iv) मैं/हम वचन देती हूँ/देते हैं कि  
(क) क्रेडिट इंफरमेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमि, तथा इस तरह प्राधिकृत अन्य कोई भी एजेंसी बैंक द्वारा प्रकट की गई भी एजेंसी बैंक द्वारा प्रकट की गई कथित सूचना व आंकड़ों को उनके द्वारा योग्य समझे गए तरीके से उपयोग में ला सकते हैं व प्रोसेस कर सकते हैं।  
(ख) क्रेडिट इंफरमेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमि, तथा इस तरह प्राधिकृत अन्य कोई भी एजेंसी प्रोसेस की गई सूचना या उनके द्वारा तैयार किए गए उसके गुणनफल को विचारार्थ बैंकों/वित्तीय संस्थाओं तथा अन्य ऋण प्रदान करनेवालों या पंजीकृत उपयोगकर्ताओं को इस पक्ष में भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा विनिर्दिष्ट रूप में प्रस्तुत कर सकता है।

i) I/We, understand that as a pre-condition, relating to grant of the loans/advances/other non-fund based credit facilities to me/us, the Canara Bank, requires my/our consent for the disclosure by the Bank of information and data relating to me/us, of the credit facility availed of/ to be availed, by me/us obligations assumed/to be assumed, by me/us in relation thereto and default, if any, committed by me/us in discharge thereof.

ii) Accordingly, I/We hereby agree and give consent for the disclosure by the Canara Bank of all or any such:

- Information and data relating to me/us.
- the information or data relating to any credit facility availed of/to be availed, by me/us, and
- default, if any, committed by me/us, in discharge of my/our such obligation.

iii) I/We, declare that the information and data furnished by me/us to the Canara Bank are true and correct.

iv) I/We undertake that :

- the Credit Information Bureau (India) Ltd. and any other agency so authorised may use, process the said information and data disclosed by the Bank in the manner as deemed fit by them; and
- the Credit Information Bureau (India) Ltd. and any other agency so authorised may furnish for consideration, the processed information and data or products thereof prepared by them, to banks/financial institutions and other credit granters or registered users, as may be specified by the Reserve Bank in this behalf.

21) i) क्या कोई सरकारी जाँच, कार्यवाही या अभियोजन इकाई के प्रति अथवा इसके स्वामी/साझेदारों/निदेशकों / के प्रति किसी अपराध के लिए संस्थित की गई है। अगर ऐसा है तो विवरण दें।

ii) इकाई के द्वारा अथवा प्रतिलंबित मुकदमा, अगर कोई, उसका विवरण।

iii) कृपया सूचित करें कि क्या स्वामी /कोई साझेदार /प्रवर्तकों/निदेशक ने किसी भी समय स्वयं को दिवालिया घोषित किया है।अगर ऐसा है तो विवरण दें।

i) Whether, any Govt. enquiry, proceedings or prosecution has been instituted against the unit or its proprietor/partners/Directors for any offence? If so, furnish details.

ii) Details of pending litigation, if any, against and by the unit.

iii) Please indicate whether the proprietor/any of the partners/promoters/Director have at any time declared themselves as insolvent. if so, details thereof.

आगे मैं/हम एतद्वारा पुष्टि करता हूँ/करते हैं कि सी.आई.बी.आई.एल./अन्य प्रधिकरणों को दिए गए/जानेवाली सूचना/ब्यौरे के संबंध में मैं/हम किसी तरह का कोई विवाद प्रस्तुत नहीं करूँगा/करेंगे और यह मुझे/हम पर बंधनकारी है।

Furhter I/We hereby confirm that I/We shall not raise any dispute in whatsoever manner regarding information/details furnished to be furnished to CIBIL/other authorities and same is binding on me/us.

दिनांक/Date :

स्थान/Place :

मार्जिन और प्रतिभूति मानदंड/Margin and security norms :

मार्जिन : शून्य/Margin : Nil

उधारकर्ता के हस्ताक्षर

Signature of the Borrower

प्रतिभूति: उपयोग ऋण के अतिरिक्त अन्य ऋणों से सृजित परिसंपत्तियों का रेहन/दृष्टिबंधक/बंधक/उपभोग ऋणों के लिये एक या अधिक व्यक्तियों, या व्यक्तियों के समूह की गारंटी देनी होगी।

Security: Pledge /Hypothecation / Mortgage of assets created out of the loan, for other than consumption loans. For consumption loans, guarantee of one or more individuals or group of persons, has to be provided.

**मूल्यांकन खंड**  
**APPRAISAL PORTION**

ऋण रिपोर्ट सं./Credit Report No. ....

1) जिसने साक्षात्कार लिया उस बैंक अधिकारी नाम Name of the Bank official who conducted the interview.	
2) बैंक द्वारा मंजूर अभ्युक्तियों, निर्धारण Remarks, stipulations sanctioned by the Bank.	
i) अपेक्षित कुल बिक्री उपलब्ध करने के लिये आवेदक के पास क्या आवश्यक टूट-निश्चय / अनुभव / बाजार माँग हैं ? (संक्षिप्त में बतायें) Has the applicant the necessary determination/experience/ market for achieving the anticipated turnover? (Substantiate in brief)	
ii) मंजूर किया/किये हुए ऋण Loan/s sanctioned	
iii) ब्याज दर Rate of interest	
iv) निर्धारण / प्रतिभूति, सीजीएमएसई गारंटी प्रावरण। Stipulations/Security, if any, CGMSE Guarantee Cover	
vi) चुकौती कार्यक्रम Repayment Programme	
क) उपकरण वित्त के लिये a) For equipment finance	
ख) यदि लागू होता हो तो, कार्यकारी पूँजी के लिये b) For working capital, if applicable	

v.) अन्य अभ्युक्तियों/ Other remarks :

- क) हमारे साथ पार्टी का व्यवहार संतोषजनक रहा है और उधारकर्ता के कारोबार के परिसर का हमने ..... को संदर्शन किया है तथा पूछताछ की है। उधारकर्ता का चरित्र, चुकौती क्षमता तथा कारोबार की परिसंपत्ति की यथातथ्यता/उधारकर्ता की निवल संपत्ति से मैं संतुष्ट हूँ।
- a) The dealings of the party with us are satisfactory and I have visited the place of business of the above borrower on .....and made enquiries. I am satisfied with the character, repayment capacity and accuracy of business/assets/net worth of the borrower.
- ख) आवश्यक ऋण कागजातों को प्राप्त किया गया और ऋण कागजातों को श्री/श्रीमती.....  
स्टाफ सं. ( ) द्वारा तैयार किया गया तथा श्री/श्रीमती.....स्टाफ सं.( )  
द्वारा जाँच की गयी।
- b) The necessary loan papers have been obtained and the loan papers were prepared by Shri/Smt. ....  
Staff No.....and checked by Shri/Smt. ....Staff No .....

दिनांक/Date :

मूल्यांकन अधिकारी  
Appraising Official

मंजूरीकर्ता प्रधिकारी  
SANCTIONING AUTHORITY

स्थान/Place :



रु.2 लाख तक के अन्य प्राथमिकता क्षेत्र अर्गिमेंटों (कृषि अर्गिमेंटों को छोड़कर) से संबंधित प्रस्तावों के प्रसंस्करण के लिए  
देय शुल्क/प्रभार आदि

Fees/Charges etc. payable for processing proposals relating to other priority sector advances  
(other than agricultural advances) upto Rs. 2 lacs

(यह चार्ट आवेदक को संबंधित आवेदन पत्र देते समय देना होगा)

(This Chart should be furnished to the applicant while handing over the related application form)

1. प्रसंस्करण प्रभार (आवेदक द्वारा संबंधित ऋण आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के समय अदा करना होगा)

Processing Charges (to be paid by the applicant at the time of submission of loan application form)

रु.25,000/- तक की ऋण राशि Loan amount upto Rs. 25,000/-	कुछ नहीं Nil
रु.25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक ऋण राशि (कार्यशील पूंजी) Loan amount above Rs. 25,000/- and upto Rs. 2 lacs (working capital)	ऋण राशि का 0.1% न्यूनतम रु. 250/- 0.1% of the loan amount with a minimum of Rs. 250/-
रु.25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक ऋण राशि (मीयादी ऋण) Loan amount above Rs. 25,000/- and upto Rs. 2 lacs (term loan)	ऋण राशि का 1% 1% of the loan amount

2. प्रसंस्करण प्रभार की वापसी

बैंक द्वारा मंजूरी न करने के मामले में

: पूरा वापस किया जाएगा

अंशतः मंजूरी के मामले में

: समानुपातिक प्रसंस्करण प्रभार वापस किया जाएगा

ऋण प्राप्त न करने के मामले में

: यदि बैंक द्वारा प्रस्ताव को अस्वीकार किया जाता है तभी

प्रसंस्करण प्रभार वापस किया जाएगा। यदि उधारकर्ता द्वारा मंजूर ऋण / सीमा प्राप्त नहीं किया जाता है या बैंक की अपेक्षानुसार आवश्यक सूचना / दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किया जाता है तब प्रसंस्करण प्रभार वापस नहीं किया जाएगा

Refund of processing charges :

In case of non-sanction by the Bank

- Will be refunded in full

In case of part sanction

- Pro-rata processing charges will be refunded

In case of non-availment of loan

- Refund of processing charges only if the proposal is turned down by the Bank.

No refund is permissible if the borrower fails to avail the loan/limit sanctioned or to comply with the Bank's requirements in furnishing the necessary information/documents.

पूर्व अदायगी दंड शुल्क:

ऋणों की पूर्व अदायगी के लिए कोई दंडशुल्क नहीं है। जहां आर्थिक सहायता सम्मिलित है इस योजना के अनुसार दिशानिर्देश लागू होंगे।

Pre-payment penalty

No penalty for prepayment of loans. Where subsidy is involved, guidelines as per the scheme shall be applicable.

4. अन्य प्रभार :

सरकार द्वारा प्रायोजित योजनाओं को छोड़कर अन्य ऋणों के मामले में परिसंपत्तियों की खरीदी हेतु वितरित ऋण के लिए उधारकर्ता से डीडी कमीशन वसूल किया जाएगा।

Other Charges

DD Commission for loan disbursement for purchase of assets will be collected from the borrower in case of loans other than Government sponsored schemes.

5. कानूनी प्रभार, डाक से प्रेषण सहित फुटकर खर्च :

बैंक द्वारा उधार खातों को संभालने के संबंध में किये गए सभी वास्तविक फुटकर खर्च जैसे निरीक्षण, पूर्व मंजूरी तथा मंजूरी पश्चात् दौरा, वसूली दौरा, बीमा, वाहन, मशीनरी, संयंत्र, भवन भूमि के अनुमोदित मूल्यांककों के लिए मूल्यांकन प्रभार, नोटिस भेजने का व्यय आदि को आवेदक / उधारकर्ता द्वारा अदा करना पड़ेगा।

Out - of -Pocket expenses including legal charges, remittances by post

All out-of-pocket expenses actually incurred by the Bank for servicing the borrowal accounts such as inspection, pre-sanction and post-sanction visits, recovery visits, insurance, valuation charges payable to approved valuers in respect of land, building, plant, machinery, vehicles, sending notices, etc. should be paid by the applicant/borrower.

6. निरीक्षण प्रभार - दुर्बल वर्ग (छोटे/सीमांत कृषक, अजा /अजजा के व्यक्ति, ग्रामीण कारीगर आदि)  
**Inspection Charges-Weaker Section**(small/marginal farmers, persons belonging to SC/ST, rural artisans,etc.)

रु.25,000/- तक की ऋण राशि Loan amount upto Rs. 25,000/-	कुछ नहीं Nil
रु.25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक Loan amount above Rs.25,000/- and upto Rs. 2 lacs	प्रति उधारकर्ता प्रति निरीक्षण के लिए रु. 10/- - लाख तक ऋण राशि और अधिकतम रु. 150/- प्रतिवर्ष Rs. 10/- per inspection per borrower subject to a maximum of 150/- per year

7. निरीक्षण प्रभार - दुर्बल वर्ग को छोड़कर अन्य  
**Inspection Charges-Other than Weaker Section**

रु.25,000/- तक की ऋण राशि Loan amount upto Rs. 25,000/-	कुछ नहीं Nil
रु.25,000/- से रु.2 लाख तक Loan amount above Rs. 25,000/- and upto Rs. 2 lacs	प्रति उधारकर्ता प्रति निरीक्षण के लिए रु.20/- या वास्तविक खर्च जो भी अधिक सो और अधिकतम रु. 250/- Rs. 20/- per inspection per borrower subject to maximum of Rs. 250/- per year.

8. लेजर पन्ने प्रभार :  
कार्यशील पूंजी सुविधाएं - रु. Rs. 40/- प्रति तिमाही

**Ledger Folio Charges :**

Working capital facilities- Rs. 40/- per quarter

**नोट :** उपरोक्तानुसार निर्दिष्ट प्रभार इस संबंध में विद्यमान दिशानिर्देशों पर आधारित है। तथापि, उक्त निर्दिष्ट प्रभारों की मात्रा में कोई परिवर्तन हो तो ऊपर उल्लिखित उचित कालम में उसके बारे में सूचित किया जाएगा।

**Note:** The specific charges mentioned above are based on the existing guidelines in this regard. However, whenever there is/are changes in the quantum specified above, the same shall be furnished in the appropriate column mentioned above.



रु.2 लाख तक की ऋण सुविधा के लिए प्राप्त आवेदनों की पावती  
ACKNOWLEDGE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS FOR CREDIT FACILITY UPTO Rs. 2 LACS

सेवा में /To,

केनरा बैंक/Canara Bank

.....शाखा/Branch

.....स्थान / Place

में/M/s.....

प्रिय महोदय/Dear Sir,

1. ऋण सुविधा के लिए आपके आवेदन की प्राप्ति की पावती देते हैं।  
We acknowledge receipt of your application for credit facility.
2. अब से .....दिनों /सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा।  
It will be our endeavour to convey our decision on the said application within .....days/weeks from now.
3. आपका प्रस्ताव हमारे उच्च प्राधिकारियों के अधिकारों के तहत है, अतः अब से .....दिनों /सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा। तथापि यह अवधि दोनों कार्यालयों के बीच पारगमन की अवधि और उनके द्वारा आवेदन के प्रसंस्करण के लिए आवश्यक अतिरिक्त ब्योरा/दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रयुक्त अवधि के अलावा होगी।  
Your proposal falls within the powers of our higher authorities. Hence, it will be our endeavour to convey our decision thereon within ..... days/weeks from now. However, this period is exclusive of transit period between these two offices and the time taken by them to collect the additional details/documents needed by them to process the application.

दिनांक/Date :

स्थान /Place :

प्रबंधक / वरिष्ठ प्रबंधक /मुख्य प्रबंधक / सहा महा प्रबंधक  
MANAGER/SR. MANAGER/CM /AGM

1. कृपया उचित बक्सों पर चिन्ह लगाए और खाली स्थान भरें।  
Please tick the appropriate boxes and fill in the blanks.
2. इस पावती की 3 प्रतियां तैयार की जाएं-मूल प्रति आवेदक को, संबंधित ऋण प्रस्ताव के साथ दूसरी प्रति को भेजना होगा और तिसरी प्रति कार्यालय प्रति होगी  
This acknowledgement should be prepared in triplicate - original to the applicant, duplicate to be sent along with the related credit proposal and triplicate as office copy.
3. समय मानदंड -रु.25,000/- तक के प्रस्तावों के संबंध में 2 सप्ताह  
रु.25,000/- से अधिक तथा रु.2 लाख तक के प्रस्तावों के संबंध में 4 सप्ताह  
Time norms :  
2 weeks in respect of proposals upto Rs. 25,000/-  
4 weeks in respect of proposals above Rs. 25,000/- and upto Rs. 2 lacs.

रु.2 लाख तक की ऋण सुविधा के लिए प्राप्त आवेदनों की पावती  
ACKNOWLEDGE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS FOR CREDIT FACILITY UPTO Rs. 2 LACS

सेवा में /To,

केनरा बैंक/Canara Bank

.....शाखा/Branch

.....स्थान/Place

में/M/s.....

प्रिय महोदय/Dear Sir,

1. ऋण सुविधा के लिए आपके आवेदन की प्राप्ति की पावती देते हैं।  
We acknowledge receipt of your application for credit facility.
2. अब से .....दिनों /सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा।  
It will be our endeavour to convey our decision on the said application within .....days/weeks from now.
3. आपका प्रस्ताव हमारे उच्च प्राधिकारियों के अधिकारों के तहत है, अतः अब से .....दिनों /सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा। तथापि यह अवधि दोनों कार्यालयों के बीच पारगमन की अवधि और उनके द्वारा आवेदन के प्रसंस्करण के लिए आवश्यक अतिरिक्त ब्योरा/दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रयुक्त अवधि के अलावा होगी।  
Your proposal falls within the powers of our higher authorities. Hence, it will be our endeavour to convey our decision thereon within ..... days/weeks from now. However, this period is exclusive of transit period between these two offices and the time taken by them to collect the additional details/documents needed by them to process the application.

दिनांक/Date :

स्थान/Place :

प्रबंधक / वरिष्ठ प्रबंधक /मुख्य प्रबंधक / सहा महा प्रबंधक  
MANAGER/SR. MANAGER/CM /AGM

1. कृपया उचित बक्सों पर चिन्ह लगाए और खाली स्थान भरें।  
Please tick the appropriate boxes and fill in the blanks.
2. इस पावती की 3 प्रतियां तैयार की जाएं-मूल प्रति आवेदक को, संबंधित ऋण प्रस्ताव के साथ दूसरी प्रति को भेजना होगा और तिसरी प्रति कार्यालय प्रति होगी  
This acknowledgement should be prepared in triplicate - original to the applicant, duplicate to be sent along with the related credit proposal and triplicate as office copy.
3. समय मानदंड -रु.25,000/- तक के प्रस्तावों के संबंध में 2 सप्ताह  
रु.25,000/- से अधिक तथा रु.2 लाख तक के प्रस्तावों के संबंध में 4 सप्ताह  
Time norms :  
2 weeks in respect of proposals upto Rs. 25,000/-  
4 weeks in respect of proposals above Rs. 25,000/- and upto Rs. 2 lacs.

रु.2 लाख तक की ऋण सुविधा के लिए प्राप्त आवेदनों की पावती  
ACKNOWLEDGE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS FOR CREDIT FACILITY UPTO Rs. 2 LACS

सेवा में /To,

केनरा बैंक /Canara Bank

में/M/s.....

.....शाखा /Branch

.....स्थान / Place

प्रिय महोदय /Dear Sir,

1. ऋण सुविधा के लिए आपके आवेदन की प्राप्ति की पावती देते हैं।  
We acknowledge receipt of your application for credit facility.
2. अब से .....दिनों /सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा।  
It will be our endeavour to convey our decision on the said application within .....days/weeks from now.
3. आपका प्रस्ताव हमारे उच्च प्राधिकारियों के अधिकारों के तहत है, अतः अब से .....दिनों /सप्ताहों के अंदर उपर्युक्त आवेदन पर हमारा निर्णय आपको सूचित किया जाएगा। तथापि यह अवधि दोनों कार्यालयों के बीच पारगमन की अवधि और उनके द्वारा आवेदन के प्रसंस्करण के लिए आवश्यक अतिरिक्त ब्योरा /दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रयुक्त अवधि के अलावा होगी।  
Your proposal falls within the powers of our higher authorities. Hence, it will be our endeavour to convey our decision thereon within ..... days/weeks from now. However, this period is exclusive of transit period between these two offices and the time taken by them to collect the additional details/documents needed by them to process the application.

दिनांक /Date :

स्थान /Place :

प्रबंधक / वरिष्ठ प्रबंधक /मुख्य प्रबंधक / सहा महा प्रबंधक  
MANAGER/SR. MANAGER/CM /AGM

1. कृपया उचित बक्सों पर चिन्ह लगाए और खाली स्थान भरें।  
Please tick the appropriate boxes and fill in the blanks.
2. इस पावती की 3 प्रतियां तैयार की जाएं-मूल प्रति आवेदक को, संबंधित ऋण प्रस्ताव के साथ दूसरी प्रति को भेजना होगा और तिसरी प्रति कार्यालय प्रति होगी  
This acknowledgement should be prepared in triplicate - original to the applicant, duplicate to be sent along with the related credit proposal and triplicate as office copy.
3. समय मानदंड -रु.25,000/- तक के प्रस्तावों के संबंध में 2 सप्ताह  
रु.25,000/- से अधिक तथा रु.2 लाख तक के प्रस्तावों के संबंध में 4 सप्ताह  
Time norms :  
2 weeks in respect of proposals upto Rs. 25,000/-  
4 weeks in respect of proposals above Rs. 25,000/- and upto Rs. 2 lacs.