

ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಕೆನರಾ ಬೆಂಕ/CANARA BANK

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು/Head Office, Bangalore

ಔದ್ಯಮಿಕ ಎರವಲು ಪಡೆಯುವವರಿಗೆ ಪತ್ತಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

औद्योगिक उधारकर्ताओं के लिये ऋण सुविधाओं हेतु आवेदन पत्र

APPLICATION FORM FOR CREDIT FACILITIES TO INDUSTRIAL BORROWER

(ಒಂದು ಕೋಟಿ ರೂ. ಮತ್ತು ಮಿಗಿಲಾದ ಪತ್ತಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಉದ್ಯಮ, ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗಾಗಿ ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳಿಗಾಗಿ)
(एक करोड़ रुपये तथा उससे अधिक ऋण सुविधा का लाभ उठाने वाले लघु उद्योग तथा बड़े उद्योगों के लिये नवीकरण तथा नई मंजूरीयाँ, दोनों के लिए)
(Both for renewal and fresh sanctions for SSI, Medium and Large Scale Industries enjoying credit facilities of Rs. 1 crore and above)

I. ಸಾಧಾರಣ ಮಾಹಿತಿ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನಾ/GENERAL INFORMATION

- ಎರವಲು ಪಡೆಯುವವರ ಹೆಸರು
(ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)
इकाई/उधारकर्ता का नाम :
(ब्लॉक/स्पष्ट अक्षरों में)
NAME OF THE UNIT/BORROWER
(IN BLOCK LETTERS)
- ಸಂರಚನೆ : ಮಾಲೀಕತ್ವ / ಪಾಲುದಾರಿಕೆ / ಖಾಸಗಿ ನಿಯಮಿತ
(ಸಂರಚನೆಯನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮಿತ / ಸಹಕಾರ ಸಂಘ / ದತ್ತಿ
ಕಾನೂನುಯುತ ದಸ್ತಾವಜನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)
गठन : स्वामित्व / साझेदारी / निजी लिमिटेड / सार्वजनिक लि. /
(गठन किए जाएं) सहकारी समिति/न्यास
Constitution : Proprietorship/Partnership/Private Ltd./
(Necessary legal document evidencing Public Ltd./Co-op. Society/Trust
constitution to be enclosed)
- ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ದೂರವಾಣಿ/ಟೆಲಿಫೋನ್/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ)
पूरा पता (टेलिफोन, टेलेक्स, फैक्स नं. ईमेल, समेत दें) :
Address in full (with Telephone/Telex/Fax Nos, Email)
ಅ) ನೋಂದಾಯಿತ/ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
(क) पंजीकृत/प्रशासनिक कार्यालय) :
(a) Regd./Admn. Office
ಆ) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
(ख) प्रधान कार्यालय :
(b) Head Office
ಇ) ಕಾರ್ಖಾನೆ
(ग) कारखाना :
(c) Factory
ಈ) ಶಾಖೆಗಳು
(घ) शाखाएं :
(d) Branches
ಉ) ಗೋದಾಮುಗಳು
(ङ) गोदाम :
(e) Godowns
ಊ) ಮಾರಾಟ ಡಿಪೋ/ಅಂಗಡಿಗಳು
(च) बिक्री डिपो/दुकानें :
(f) Sales depots/outlets
- ಅಸ್ತಿತ್ವಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ (ಡಿ.ಓ.ಐ)
ವಾಣಿಜ್ಯಕ ಉತ್ಪಾದನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು
(ಡಿ.ಓ.ಐ.ಸಿ.ಐ) ಅನ್ವಯಿಸುವವಲ್ಲದ ದಯವಿಟ್ಟು ನಮೂದಿಸಿ
निगमन की तिथि : नि की ति /
(जहां कही लागू हो, व्यापारिक उत्पादक की डीओसीओसीपी
Date of Incorporation (DOI) : डीओसीओसीपी
(Please also furnish date of commencement of Commercial : DOI
production (DOCOC) wherever applicable : DOCOC)

5. ರಂಗ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ, ಖಾಸಗಿ, ಜಂಟಿ)
 ಕ್ಷೇತ್ರ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ, ನಿಜಿ, ಸಂಯುಕ್ತ)
 Sector (Public, Private, Joint)
6. ಸಂಸ್ಥೆ ಸೇರಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಘಟನೆ/ಗುಂಪಿನ ಹೆಸರು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ)
 ಕಾರಿಬಾರ ಗೃಹ/ಸಮೂಹ ಕಾ ನಾಂ (ಯದಿ ಕೂಡೆ ಹೂ) ಜಿಸಸೆ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಹೆ
 Name of the Business House/Group (if any which concern belongs to)
7. ಷೇರುದಾರಿಕೆಯ ಶೇಕಡಾವಾರಿನೂಡನೆ ಅಗ್ರ 10 ಷೇರುದಾರರು (ಫಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆ / ಮಾಲೀಕತ್ವ ಅಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಫಾಲುದಾರರ / ಮಾಲೀಕರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿ)
 ಸರ್ವೋಚ್ಚ 10 ಶೇಯರ ಧಾರಕ, ಶೇಯರ ಧಾರಿತಾ ಕೂ ಪ್ರತಿಶಾತತಾ ಸಮೆತ (ಯದಿ ಸಾಙ್ಗೇದಾರಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ್/ಸ್ವಾಮಿತ್ವ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ್ ಹೂ ತೂ ಸಾಙ್ಗೇದಾರ/ಸ್ವತ್ವಧಾರಿ ಕಾ ಬ್ಯೂರಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರೆಂ)
 Top 10 Share Holders with percentage of Share holding (if partnership firm/proprietorship, furnish details of partners/proprietor)
8. ಅ) ಮಾಲೀಕ/ಫಾಲುದಾರರು/ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳು (ಫಾಲುದಾರರ ಷೇರುದಾರಿಕೆಯ ವಿವರಗಳೂಂದಿಗೆ ಬಂಡವಾಳದಲ್ಲಿ ಹೂಂದಿರುವ ಶೇಕಡಾವಾರನ್ನೂ ಸೂಚಿಸಿ, ಇತರ ಮಾಲೀಕ/ಫಾಲುದಾರ/ನಿರ್ದೇಶಕ/ ಖಾತರಿದಾರರೂಡನೆಯ ಸಂಬಂಧದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ (1ನೇ ಅನುಬಂಧದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೂಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಿನ್ನೆಲೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿ)
 ಕ) ಸ್ವತ್ವಧಾರಿ/ಸಾಙ್ಗೇದಾರ/ನಿರ್ದೇಶಕೂ ಕೆ ನಾಂ (ಪಂಜಿ ಮೆ ಧಾರಿತಾ ಕಾ ಕೂ % ದರ್ಶಾಯಿ - ಜಿಸಮೆ ಸಾಙ್ಗೇದಾರೂ ಕೂ ಶೇಯರ ಧಾರಿತಾ ಕಾ ಬ್ಯೂರಾ ಸಮಿಲಿತ ಹೂ) ಅನ್ಯ ಸ್ವಾಮಿ / ಸಾಙ್ಗೇದಾರ / ನಿರ್ದೇಶಕ / ಗಾರಂಟಿಕರತಾ ಕೆ ಬಿಚ ರಿಶತೂ ಕಾ ವಿವರಣ ಸೂಚಿತ ಕರೆಂ । (ಅನುಬಂಧ-1 ಕೆ ಅನುಸಾರ ಪ್ರತ್ಯೆಕ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕೂ ಪುಷ್ಠ ಭೂಮಿ ಕಾ ಬ್ಯೂರಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಿಯಾ ಜಾಁ ।
 a) Names of Proprietor/Partners/Directors (Indicating % of holding in Capital-with details of shareholdings of partners. Also indicate details of relationship among other proprietor/partner/ director/ guarantor (Furnish background details of each person as per Annexure 1)
 ಅ) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಭಾಗೀಯ/ಮುಖ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮತ್ತು ಮಿಗಿಲಾದವರು) ಯೂಂದಿಗೆ ಮಾಲೀಕ/ಫಾಲುದಾರ(ರು) ಖಾತ್ರಿದಾರ(ರು) ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂಬಂಧ ಹೂಂದಿದ್ದಾರೆಯೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಸೂಚಿಸಿ. ಹೂದಾದಲ್ಲಿ, ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
 ಖ) ಕೂಪಯಾ ಹಹ ದರ್ಶಾಯೆ ಕಿ ಸ್ವಾಮಿ/ಸಾಙ್ಗೇದಾರ (ರೂ) / ನಿರ್ದೇಶಕ (ಕೂ) / ಗಾರಂಟಿಕರತಾ (ಅೂ) ಕಾ ಬೆಂಕೆ ಕೆ ವರಿಸ್ಠ ಅಧಿಕಾರಿಯೂ ಮಂಡಲ / ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಬಂಧಕ ವ ಅಸಸೆ ಊರ ಕೆ ಸಾಥ ವಯಾ ಕೂಡೆ ರಿಶತಾ ಹೆ ? ಯದಿ ಹೂ ತೂ ನಿಮಾನುಸಾರ ಬ್ಯೂರಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರೆಂ ।
 ಬ) Please indicate whether Proprietor / Partner(s) / Director(s) / Guarantor (s) have any relationship with the Senior Official (Divisional / Chief Manager & above) of the bank. If yes, details may be furnished as below.

ಮಾಲೀಕ / ಫಾಲುದಾರ / ನಿರ್ದೇಶಕ / ಖಾತ್ರಿದಾರನ ಹೆಸರು ಸ್ವತ್ವಾಧಾರಿ / ಸಾಙ್ಗೇದಾರ / ನಿರ್ದೇಶಕ / ಗಾರಂಟಿಕರತಾ ಕಾ ನಾಂ Name of the Proprietor / Partner / Director Guarantor	ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಕ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ವಿಳಾಸದೂಡನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಬೆಂಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾ ನಾಂ ತಥಾ ಪದನಾಂ ಎಂ ವರತಮಾನ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕಾ ಪತಾ Name of the Bank official with designation and present office address	ಸಂಬಂಧದ ಸ್ವರೂಪ ರಿಶತಾ Nature of Relationship

ಇ) ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷ / ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು / ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ / :
ಬೇರಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾರಾದರೂ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಯೇ?
ಹೌದಾದಲ್ಲಿ, ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.

(ಗ) क्याक हमारे बैंक के अध्यक्षक / निदेशकों / हमारे / अन्य
किसी बैंक के किसी कर्मचारी / कर्मचारियों के रिश्तेदार हैं ।
यदि हाँ, तो पूरा विवरण दें ।

(c) Whether related to Chairman / Directors of our Bank /
any employees of our Bank / any other Bank. If yes,
furnish full details.

ಈ) ಹಿಂದಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ/ನವೀಕರಣದ ಬಳಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ವರ್ಗ / :
ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು / ಮಾಲೀಕ / ಪಾಲುದಾರನಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ
ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ

(घ) पिछले नवीकरण / मंजूरी के बाद प्रबंधन / निदेशक / स्वामी /
साझेदार में यदि कोई महत्वपूर्ण परिवर्तन हो गया हो तो विवरण दें ।

(d) Important changes, if any, in the management /
directors / proprietor / partner since last sanction /
renewal :

9. ಅ) ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ

(क) कारोबार का प्रकार / a) Line of Business

ಸದ್ಯದಲ್ಲಿರುವುದು / वर्तमान / Existing

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ / प्रस्तावित / Proposed

(ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು
ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಡೆಸುವ /
ನಡೆಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಸ್ಥಳ (ಗಳ) ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.)

(यदि एक से अधिक क्रियाकलाप किये जा रहे हो तो, प्रत्येक
क्रियाकलाप का ब्योरा तथा जहां क्रियाकलाप किये जा रहे हैं /
किया जाना प्रस्तावित है, उस स्थान का ब्योरा दें ।

(if more than one activity is carried out, furnish details
of each activity and place (s) where the same is carried
out / proposed to be carried out)

ಅ) ಔದ್ಯಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಮಾಣ

ಖ) औद्योगिक उपक्रम का मान

ಬ) Scale of Industrial Undertaking

: ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಉದ್ಯಮ / ಮಧ್ಯಮ / ದೊಡ್ಡದು

ಲಘು ಉದ್ಯೋಗ / ಮಧ್ಯಮ / ಬಡ್ಡಾ

SSI / Medium / Large

ಅ) ಉದ್ಯಮದ ಸ್ವರೂಪ

ಗ) उद्योग की प्रकृति

c) Nature of Industry

ಇ) ಉದ್ಯಮದ ವರ್ಗಣೆ (ಕಾರ್ಮಿಕ ಬಾಹುಳ್ಯದ ಉದ್ಯಮವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ :
ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಬಂಧ)

घ) उद्योग का वर्ग (यदि श्रम प्रधान उद्योग है, पिछले 3 वर्षों से
मजदूर का संबंध)

d) Category of the industry (If a labour intensive industry
labour relation in the past 3 years)

ಈ) ವರ್ತಕರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ

ङ) व्यापारियों के मामले में व्यापार की प्रकृति/

e) In case of Traders, nature of Trade

10. ಅ) ಸದ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಘಟಕಗಳ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಒಂಟಿ ವ್ಯವಹಾರ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಪ್ರಸಕ್ತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್
ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕುವಾರು / ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ)

क) वर्तमान इकाइयों के मामले में एकल लेनदेन / तदर्थ सीमाओं को शामिल कर वर्तमान बैंकिंग व्यवस्थायें : (कृपया केनरा बैंक को शामिल कर
बैंकवार / संस्थावार विवरण दें ।

a) Present Banking Arrangement including single transaction / adhoc limits in case of Existing units (Please furnish Bankwise /
Institutionwise details including Canara Bank).

iii) ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಕೊಡುವಿಗಿ/ಬಾಡಿಗೆ ಖರೀದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ / ಪಡ್ಡಾ/ಕಿರಾಟಾ ಖರೀದಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾ /
Lease/Hire Purchase arrangements, if any :

ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಕೊಡುವಾತನ ಹೆಸರು पट्टाकर्ता का नाम Name of the Lessor	ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರ आस्ति का वर्णन Description of Asset	ಭೋಗ್ಯದ ಮೊತ್ತ पट्टा राशि Lease Amount	ಮಾಹೆಯಾನ ಬಾಡಿಗೆ/ಕಂತು मासिक किराया / किस्त Monthly rentals / instalment	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಾಕಿ वर्तमान बकाया Present outstanding	ಸುಸ್ತಿ अतिदेय Overdues

iv) ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳು / ಸಾವಧಿ ಜಮಾ / Fixed Deposits :

ಠೇವಣಿಯ ಬಗೆ जमाराशि का प्रकार Type of Deposit	ಪರಿಮಾಣ मात्रा Quantum	ಅವಧಿ अवधि Period	ಬಡ್ಡಿ ब्याज Interest	ಮುಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುವ ಠೇವಣಿಗಳು अगले 12 माह में भुगतान हेतु देय होने वाली जमाराशि Deposits falling due for repayment in next 12 months

11. ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ ಇಡಿಯಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ / ಬೇಕಾದ ಮಿತಿಗಳು (ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ವಾರು / ಸಂಸ್ಥೆವಾರು / ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಪೂರೈಸಿ).
समूचे तौर पर बैंकिंग से प्रस्तावित/अपेक्षित सीमायें (कृपया केनरा बैंक सहित बैंकवार/संस्थावार विवरण दें)
Proposed / Required limits from Banking system as a whole (please furnish bankwise/institutionwise details including Canara Bank)

ಉದ್ದೇಶದೊಡನೆ ಮಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ सीमा का प्रकार उद्देश्य सहित Type of limit with purpose	ಮೊಬಲಗು राशि Amount	ಅಂಚು % मार्जिन Margin	ಯಾಚಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ ದರको देयता Liability as on	ಷರಾ अभ्युक्तियाँ Remarks
<p>1. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಬಂಡವಾಳ/ಕಾರ್ಯಶೀಲ ಪುಂಜಿ / Working Capital</p> <p>ಅ) ನಿಧಿ ಆಧಾರಿತ ಮಿತಿಗಳು (ಒ.ಸಿ.ಸಿ./ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ./ ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಸಿ.ಡಿ.ಎಲ್./ಸಿ.ಡಿ.ಬಿ./ಎಸ್.ಡಿ.ಬಿ./ ಸರಬರಾಜು ಬಿಲ್‌ಗಳು / ಬಿ.ಇ./ಪಿ.ಸಿ./ ಎಫ್.ಡಿ.ಬಿ., ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)</p> <p>ಕ) ನಿಧಿ ಆಧಾರಿತ ಸೀಮಾ (ಕೃಪಯಾ ಉಲ್ಲೇಖ ಕರೆ ओसीसी / केसीसी / डब्लूसीडिए / सीडीबी / एसडीबी / आ बिल / बी ई / पी सी / एफ डी बी इत्यादि)</p> <p>a) Fund Based limits (Specify OCC / KCC/WCDL/CDB/SDB/ SUPPLY BILLS/BE/PC/FDB, ETC.</p> <p>ಆ) ನಿಧಿ ರಹಿತವಾಗಿ ಆಧಾರಿತ ಮಿತಿಗಳು (ಘಾತರಿಗಳು/ಐ.ಎಲ್.ಸಿ./ಎಫ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ.)</p> <p>ಖ) ಗೈರ ನಿಧಿ ಆಧಾರಿತ ಸೀಮಾ (ವಿನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕರೆ गारंठियाँ / अ सा प / वि सा प इत्यादि)</p> <p>b) Non-fund based limits (specify Guarantees / ILC / FLCs etc.)</p>				
<p>2. ಅವಧಿ ಸಾಲ, ಡಿ.ಪಿ.ಜಿ. ಮತ್ತು ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ). सावधि ऋण, आ भु गा व अन्य आदि विनिर्दिष्ट करें TL, DPG & others (specify)</p>				
<p>3. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ / ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಮಿತಿಗಳು ತರಬೇಕಾದ दिनांकಗಳೊಡನೆ तदर्थ / अल्पकालीन सीमा देय तिथि सहित Adhoc / ST limits with due dates</p>				
ಒಟ್ಟು / ಕುಲ / Total				

ಟಿಪ್ಪಣಿ / टिप्पणी / Note :

1. ಯಾಚಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ (ನಮೋಡನೆ ಮಾತ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರ / ಬಹು ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರ / ಒಕ್ಕೂಟ / ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ) ಮಾಂಗಿ ಜಾನೆವಾಲಿ ಬೆಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೇ (ಮಾತ್ರ ಹಮಾರೆ ಸಾಥ್ ಬೆಂಕಿಂಗ್)/ಬಹು ಬೆಂಕಿಂಗ್/ಸಂಘೀಯ/ಅನ್ಯ (ಉಲ್ಲೇಖ ಕರೆ) Type of Banking arrangements sought for (sole bkg. with us / multiple bkg. / consortium / others (specify)
2. 12ನೇ ಇಸಮಿಸ ಪ್ರಕಾರ ಭದ್ರತೆಯ ಸ್ವರೂಪ, ಮೌಲ್ಯ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ದಿನಾಂಕ, ವಿಧಿಸುವಿಕೆಯ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ನಮೂದಿಸಿ. ಮದ ಸಂ. 12 ಕೆ ಅನುಸಾರ ಉಪಲಬ್ಧಿ ಪ್ರಭಾರ, ಪ್ರತಿಭೂತಿ ಕಾ ಪ್ರಕಾರ, ಮೂಲ್ಯ ಮೂಲ್ಯಾಂಕನ ತಿಥಿ | Nature of security, value, date of valuation, nature of charge available be furnished as per item No. 12.
3. ವಿಭಾಗವಾರು ಹಣಕಾಸನ್ನು ಯಾಚಿಸಿರುವಲ್ಲಿ, ವಿಭಾಗವಾರು ಮೇಲಿನಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು. जहाँ प्रभागवार वित्तीयन मांगा जाता है, उक्त विवरण प्रभागवार दिया जाए | Where divisionwise financing is sought, details as above to be furnished division-wise.
4. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಖೆಗೆ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಶಾಖೆವಾರು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ. अगर सीमाओं का विनियोजन एक से अधिक शाखाओं के बीच किया जाना है, तो शाखावार सीमाओं का उल्लेख करें | If the limits are to be apportioned to more than 1 branch, specify branchwise limits
5. ಎಲ್.ಸಿ.ಗಳ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ಎಲ್.ಸಿ.ಯ ಬಳಕೆ / ದೃಷ್ಟಿ ಅವಧಿ ಸುತ್ತುವಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಸುತ್ತದಿರುವಿಕೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ. ಪಿ.ಸಿ.ಯ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ. ಖಾತರಿಗಳ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಸ್ವರೂಪ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ - ಎ.ಪಿ.ಜಿ./ಪಿ.ಜಿ., ಇ.ಎಂ.ಡಿ./ಎಸ್.ಡಿ./ಬಿಡ್‌ಬಾಂಡ್/ ಕಸ್ಟಮ್ಸ್ / ಅಬಾರಿ / ಇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆ / ಅರ್ಥಿಕ ಖಾತರಿ, ಖಾತರಿಯ ಅವಧಿ, ಇತ್ಯಾದಿ. ಎಫ್.ಡಿ.ಬಿ./ಬಿ.ಇ./ಎಫ್.ಬಿ.ಇ, ಸರಬರಾಜು ಬಿಲ್‌ಗಳ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯ ಅವಧಿ, ಕೊಡುವವರ / ಸರಬರಾಜುಗಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ. साख पत्रों के मामले में, सा.प. की मीथीदी / दर्शनी अवधि का उल्लेख करें | परिक्रामी तथा गैर परिक्रामी ए.पी.जि./पी.जी./गारंटी अवधि आदि, वि.बि/ वि.वि.बि, आपूर्ति बिलों के मामले में मीथीदी अवधि, आदाताओं/आपूर्तिकर्ताओं के नामों का उल्लेख करें | In the case of LCs specify usance/sight eperiod of LC whether revolving or non-revolving. In the case of PC specify the period. In the case of Guarantees specify the nature - APG/PG whether EMD/SD/Bidbond/Customs/Excise/Other performance/financial guarantee, period of Guarantee etc. In the case of FDB/BE/FBE, supply bills, - specify the usance period, names of drawees / suppliers.
6. ಸರಬರಾಜು ಬಿಲ್‌ಗಳು / ಬಿ.ಇ.ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಾಗಿ - ಪ್ರಮುಖ ಖರೀದಿದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಪೂರೈಸಿ. आपूर्ति बिलों, वि बि आदि के मामले में, मुख्य खरीदारों की सूची दें | For supply bills, BEs etc. - furnish list of major purchasers.
7. ಕಾರಣಗಳು / ಸಮರ್ಥನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಷರಾ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಮಿತಿಗಳ ವಿಭಜನೆ, ವಿಧಿಸುವಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯತಿ, ಷರತ್ತುಗಳ ರದ್ದತಿಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಪೂರೈಸಿ. सीमाओं के विनियोजन, रियायती प्रभार, शर्तों में छूट आदि हेतु कुछ विशेष अपेक्षाएं हों तो, कारण/तर्क सहित अभ्युक्तियाँ कालम में विवरण दें | Please furnish details of specific requirements, if any, for appointment of limits, concession in charges, waiver of conditions, under remarks column with reasons/justifications.
8. ಸರಬರಾಜು ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಕೆ ಅವಧಿ / आपूर्ति बिलों के लिए मीथीदी अवधि / Usance period for Supply Bills.

12. ಭದ್ರತೆಗಳ ವಿವರಗಳು / प्रतिभूतियों का विवरण / Details of securities

ಸ್ವರೂಪ / ವಿವರಣೆ प्रकार / विवरण Nature / Description	ಸದ್ಯದ್ದು / ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ निर्दिष्ट पಡिसि वर्तमान/प्रस्तावित Existing / Proposed specify	ವಿಧಿಸುವಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ (I/II ಸಮಾರೂಪ ಇತ್ಯಾದಿ)* प्रभार का प्रकार (I/II समरूप आदि)* Nature of charge (I/II Pari Passu etc.)*	ಮೌಲ್ಯ मूल्य Value	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ दಿನांक अथवा आधार मूल्यांकन तिथि/आधार Dt. or/Basis of valuation	ಹಳೆಯ / ನಿರರ್ಥಕ / ಖರ್ಚಾಗದ ದಾಸ್ತಾನು / ಇತರೆಯ व्याप्ति, दास्तानेन चलने, परिसमाप्त्यागि कार्याक्रम, ಇತ್ಯಾದಿ ಬಗ್ಗೆ ಷರಾ (16.1 (ಆ) ಇಸಮಿಸಂತೆ) पुराने/बैकार/आवजाही में न रहे स्टाक/स्टाक की आवाजाही पर अभ्युक्तियाँ, परिसमापन कार्यक्रम आदि (मद सं. 16.1 (ख) के अनुसार) Extent of old/obsolete/non-moving stock/others. Remarks on movement of stock, programme for liquidation etc.* (as per item 16.1 (b))
1. ಪ್ರಧಾನ ಭದ್ರತೆ / ಮೂಲ ಪ್ರತಿಭೂತಿ / Prime security ಅ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಬಂಡವಾಳಕ್ಕಾಗಿ (क) कार्यशील पूंजी हेतु a) For working capital ಆ) ಅವಧಿ ಸಾಲ/ಡಿ.ಪಿ.ಜಿ. ಇತ್ಯಾದಿ (निर्दिष्ट पडिसि) (ख) सा ऋ/आ.भु.गा आदि (उल्लेख करें) b) For TL/DPG etc. (specify)					
2. ಸಹಭಾಗತ್ವದ ಭದ್ರತೆ संपाक्षिक प्रतिभूति Collateral security					

- * ದ್ವಿತೀಯ ಹೊರೆಯಾಗಿ ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಇತರರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಭದ್ರತೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕ ಹರಿವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.
* वित्तीय संस्थानों/अन्यों को प्रदान की गई प्रतिभूति केनरा बैंक को दूसरे प्रभार के रूप में उपलब्ध हो तो आधिक्य सूचित करें |
* Overflow to be indicated in case security given to FIs/Others is available to Canara Bank by way of second charge.

13. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆ/ಸಂಘಟನೆ ಖಾತೆ / ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಾರಂಟಿ/ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಗಾರಂಟಿ / Personal Guarantee/Corporate Guarantee :

ಹೆಸರು / नाम / Nameರಂದು ಇದ್ದಂತೆ ನಿವ್ವಳ ಸಂಪತ್ತು ಯಥಾ..... को निवल संपत्ति Net worth as on	ಆಧಾರ आधार Basis	ಮಾಲೀಕ / ಪಾಲುದಾರರು / ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಮುಂತಾದವರೊಡನೆ ಸಂಬಂಧದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಷರಾ अभ्युक्तियाँ, स्वामियों/साझेदारों/निदेशको आदि के बीच रिश्ते का विवरण Remarks with details of relationship with Proprietor / Partners / Directors etc.

ಟಿಪ್ಪಣಿ / टिप्पणी / Note :

- ಅ) ಎಲ್ಲ ರೀತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ತುಂಬಿದ ಇತ್ತೀಚಿನ ಡಬ್ಲ್ಯು.ಟಿ.ಎ.ಒ./ ಡಬ್ಲ್ಯು.ಟಿ.ಆರ್./ಎನ್.ಎಫ್ 589ರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
 ಕ) डब्ल्यूटीएओ/डब्ल्यूटीआर/एनएफ 589 समग्र रूप से विधिवत् भरी हुई प्रतियाँ संलग्न की जाएँ ।
 a) Copies of latest WTOA/WTR/NF 589 duly filled in all respects to be enclosed.
- ಆ) ಇತ್ತೀಚಿನ ಎ.ಎಫ್.ಎಸ್.ನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
 ಖ) अद्यतन वार्षिक वित्तीय विवरण की प्रतियाँ प्रस्तुत की जाएँ ।
 b) Copies of latest AFS to be submitted.

14. ಅ) ಸಂರಚನೆಯ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಂಪನಿಯ ಎರವಲು ಪಡೆಯುವ
ಅಧಿಕಾರ 292ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಠರಾವಿನ, ದಿನಾಂಕ, ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ
ಮೊತ್ತ (ಕೋಟಿ ರೂ.ಗಳು)
 ಕ) कंपनी के बहिर्नियम के अनुसार कंपनी के उधार लेने के अधिकार,
धारा 292 के तहत संकल्प की तिथि प्राधिकृत राशि (करोड़ों में)
 a) Borrowing power of company as per Memorandum of
Association, Date of resolution under Sec 292 Amount
Authorised (Rs. in crores).
 ಆ) 293 (i) ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಠರಾವಿನ ದಿನಾಂಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದಾದರೆ
(ಠರಾವಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು).
 ಖ) धारा 293 (i) के तहत संकल्प की तिथि, यदि लालू हो (संकल्प की
प्रतियाँ संलग्न की जाएँ
 b) Date of resolution under Sec. 293 (i) if applicable (copies
of resolution to be enclosed)
 ಇ) ಎರವಲು ಪಡೆದ ಮೊತ್ತಗಳು (ಈ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವಂತೆ) -
ಮಂಜೂರಾದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ತಿಳಿಸಿ.
 (ग) उधार ली गई राशि (यथा आज की तिथि को) - कृपया मंजूर सीमाएं
दर्शायें ।
 c) Amounts borrowed (as on date) - Please give sanctioned
limits.

15. ಪೂರ್ವಾನ್ವಯ/ಸಾಧ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ / कार्यनिष्पादि स्थिति - पूर्व/भावी / PERFORMANCE IN RETROSPECT/PROSPECT

15.1 ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ / पूर्व कार्यानिष्पादन / PAST PERFORMANCE

1. ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂದೊಡ್ಡುವಿಕೆಗಳು / ಅಂದಾಜುಗಳು (ಮೊತ್ತ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

पिछले दो वर्षों का तथा चालू वर्ष का पूर्वानुमान/प्राक्कलन (रुपये लाखों में)

Last 2 years and projections / estimates for current year (Amt. Rs. in lacs)

	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ / पिछले वित्तीय वर्षों में / Previous financial years				ಅಂದಾಜುಗಳು ಪ್ರಾಕ್ಕಲನ/ Estimates
	1		2		ಪ್ರಸಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಚಾಲ್ವ ವित्तीय वर्ष Current Financial Year
	ಮುಂದೊಡ್ಡುವಿಕೆಗಳು पूर्वानुमान Projections	ಎ.ಬಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವಜತೆಗಳು यथा लेखा परीक्षित तु प के अनुसार वास्तविक Actuals as per ABS	ಮುಂದೊಡ್ಡುವಿಕೆಗಳು पूर्वानुमान Projections	ಎ.ಬಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವಜತೆಗಳು यथा लेखा परीक्षित तु प के अनुसार वास्तविक Actuals as per ABS	
ಉತ್ಪಾದನೆ / उत्पादन / Production - ಪರಿಮಾಣ ಪ್ರಮಾತ್ರ / Quantity - ಮೌಲ್ಯ ಮೂಲ್ಯ / Value					
ಮಾರಾಟಗಳು / विक्रय / Sales - ಪರಿಮಾಣ ಪ್ರಮಾತ್ರ / Quantity - ಮೌಲ್ಯ ಮೂಲ್ಯ / Value					
ರಫ್ತುಗಳು / निर्यात / Exports - ಪರಿಮಾಣ ಪ್ರಮಾತ್ರ / Quantity - ಮೌಲ್ಯ ಮೂಲ್ಯ / Value					
ತಪಶೀಲಿನಂತೆ ಇನ್ವೆಂಟರಿ ಹೊಂದಿರುವಿಕೆಗಳ ಮಟ್ಟ वस्तु सूची धारण का स्तर Level of Holdings of Inventory					
ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ (ತೆರಿಗೆಯ ಬಳಿಕದ ಲಾಭ) शुद्ध लाभ (कर के बाद लाभ) Net Profit (PAT)					

ಟಿಪ್ಪಣಿ / टिप्पणी / Notes :

- (i) ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಭಾಗಗಳಿದ್ದರೆ, ವಿಭಾಗವಾರು ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ / जहां कहीं एक से अधिक विभाग हो, विभागवार आंकड़े दिए जाए ।
In case of more than one division, division-wise figures to be furnished.
- (ii) ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಸ್ತು ತಯಾರಿಕೆ / ಮಾರಾಟ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ವಸ್ತುವಾರು ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ / जहाँ एक से अधिक वस्तुओं का विनिर्माण/बिक्रय हो रहा हो, वस्तुवार आंकड़े दिए जाए ।
Where more than 1 commodity is manufactured/sold, commodity-wise figures are to be furnished.
- (iii) ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳ / ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯುತ ಮಾಲು / ಸಿದ್ಧ ಸರಕುಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಇಸಮುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ / कच्चा माल/प्रक्रियागत माल/तैयार माल की मुख्य मदों को विनिर्दिष्ट करें । / Specify the major items of Raw Materials/WIP/Finished Goods.

15.2 ಈಗಿನ / ಭವಿಷ್ಯತ್ತಿನ ಮುಂದೊಡ್ಡುವಿಕೆಗಳು / वर्तमान / भावी पूर्वानुमान / PRESENT/FUTURE PROJECTIONS :

- (ಅ) ಹಿಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಿತ ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯ ತರುವಾಯದ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟೀಕೆಗಳು (ತಿಂಗಳುವಾರು ಪರಿಮಾಣ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಇಳಿತದ ಲಹರಿ, ಉತ್ಪಾದನೆ, ಮಾರಾಟಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಲಹರಿಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ / ಇಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಧಾನತೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ಕುರಿತ ಟೀಕೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
- (ಕ) ಲೇಖಾ ಪರಿಕ್ಷಿತಿ ಪಿಠಲೆ ತುಲನ ಪತ್ರ ಕೆ ಬಾದ ಉತ್ಪಾದನ ಂವ್ ವಿಕ್ರಯ ಪರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಾ (ಮಾಹವಾರ ಪ್ರಮಾತ್ರಾ ತಥಾ ಮೂಲ್ಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಿಯಾ ಜಾಂ । ಅಧೂಗತಿ ಕಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿ, ಉತ್ಪಾದನ ವಿಕ್ರಯ ಮೆ ಕಮಿ, ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯಾ, ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಹಿಸ್ಸೆ ಮೆ ವೃದ್ಧಿ/ಕಮಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾ ಬ್ಯೂರಾ ಖಿ ಡೆ)
- (a) COMMENTS ON PRODUCTION & SALES SUBSEQUENT TO LAST AUDITED BALANCE SHEET (both quantity and value monthwise to be furnished, comments on declining trend, slow down in production, sales, market trends, increase/decrease in market share, etc., to be furnished.
- (ಃ) ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ತಯಾರಿಕಾ / ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಹಂತವಾರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ / ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ತಿಳಿಸಿ.
- (ಖ) ಚರಣಬದ್ಧ ಪರಿಚಾಲನ/ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಕೆ ಬಾರೆ ಮೆ ಜಾನಕಾರಿ ಡೆತೆ ಹುಂ ವಿನಿರ್ಮಾಣ/ಉತ್ಪಾದನ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಮೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಜಾನಕಾರಿ ಡೆ ।
- (b) Manufacturing/Production process in brief, giving stagewise operations/process.
- (ಇ) ಪ್ರಮುಖ ಕೊಳ್ಳುಗರ/ಸರಬರಾಜುಗಾರರ (ಮೂಲಗಳ) ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಖರೀದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟೀಕೆಗಳು
- (ಗ) ಬಡೆ ಖರೀದಾರ/ಆಪುರ್ತಿಕರ್ತಾ (ಸ್ರೂತ) ಡ್ರಾ ಪಿಠಲೆ 3 ವರ್ಷ ಕೆ ಡೂರಾನ ಖರೀದಿ ಪರ ಡ್ರಾ ಕಿಯೆ ಗಯೆ ಭುಗತಾನ ಕೆಬಾರೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ।
- (c) List of major buyers/suppliers (sources) and comments on payment made by them towards purchases for the last three years:

- (ಈ) ಪ್ರಸಕ್ತ ಲಹರಿ : (ಮಾರಾಟಗಳ/ಉತ್ಪಾದನಾ ಗುರಿ ಕುರಿತು ಟೀಕೆಗಳು, ಉತ್ಪಾದನೆವಾರು ಸಮರ್ಥನೆಗಳೊಡನೆ ಅದನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಿಕೆ. ಹಿಂದಿನ ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದನಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ) :
- (ಘ) ವರ್ತಮಾನ ಪ್ರವೃತ್ತಿ : विक्रय/उत्पादन लक्ष्य, उन लक्ष्यों की प्राप्ति संभावनाएं/उत्पादवार कारणों के साथ यह ब्योरा पिछले तुलन पत्र से लेकर अद्यतन तिथि तक प्रस्तुत करें ।
- (d) **CURRENT TREND** : (Comments on sales/production target, its achievability with jurisdictions productiwise Particulars to be furnished as of a latest date from the date of last balance sheet) :

ಮೊತ್ತ ಲಕ್ಷ ರೂ. / (ರೂಪಯೆ ಲಾಖೋ ಮೆ) / Amount Rs. in lacs)

ಉತ್ಪಾದನೆ / उत्पादन / Production :	ಅಂದಾಜುಗಳು प्राक्कलन Estimates ರಂದಿನಂತೆ ನೈಜತೆಗಳು यथा..... को वास्तविक Actuals as at	ಮಾರಾಟ विक्रय Sales :	ಅಂದಾಜುಗಳು प्राक्कलन Estimates ರಂದಿನಂತೆ ನೈಜತೆಗಳು यथा..... को वास्तविक Actuals as at
ಪರಿಮಾಣ / मात्रा / Quantity :					
ಮೌಲ್ಯ / मूल्य / Value :					

- (ಉ) ಉದ್ಯಮ ಕುರಿತು ಟೀಕೆಗಳು : (ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮತ್ತು ಲಾಭಗಳು, ಹೂಡಿಗೆ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು, ಲಾಭದಾಯಕತೆ, ಲಹರಿಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಮುನ್ನಡೆಗಳು, ಜೀವನ ಚಕ್ರಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ).
- (ಙ) उद्योग पर टिप्पणी : (कार्यनिष्पादन तथा लाभ, निवेश संभावनाएँ, लाभप्रदता प्रवृत्ति, प्रौद्योगिकी विकास, जीवन चक्र इत्यादि ।
- (e) Comments on Industry/Trade : (Performance and profits, investment prospects, profitability trends, technological advancements, life cycles, details of debtors / creditors period, etc.)
- (ಊ) ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಟೀಕೆಗಳು : (ಇತರ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಿತಿ, ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಲಾಭ ಲಹರಿಗಳು, ವೈವಿಧ್ಯತೆಯ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು, ವೆಚ್ಚ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳು, ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ ಸ್ಥಿತಿ, ಇತ್ಯಾದಿ)
- (ಚ) कंपनी के कारोबार पर टिप्पणी : (अन्य सह कंपनियों की तुलना में स्थिति, वृद्धि तथा लाभ प्रकृति, विशासन की संभावनाएँ, लागत नियंत्रण उपाय, आर्डर स्थिति इत्यादि)
- (f) Comments on Company's business : (Standing in relation to other players, growth and profit trends, diversification prospects, cost control measures, order book position, etc.) :
- (ಋ) ಇವರಿಗೆ/ಇವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಸಾಧಾರಣ ವಿಚಾರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು :
ಅ) ಪ್ರಾಯೋಜಕರು (ಕಕ್ಷಿಗಾರರು ಹೊಸಬರಾಗಿದ್ದರೆ) :
ಆ) ಉತ್ಪಾದನೆ :
- (g) Details about general market enquiries with regard to :
ಕ) ಪ್ರವರ್ತಕ (ನಯೆ ಗ್ರಾಹಕ ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಮೆ) / a) Promoters (in case of new clients) :
ಖ) ಉತ್ಪಾದ / b) Product :

16. ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾಹಿತಿ / वित्तीय सूचना / FINANCIAL INFORMATION : (ಇತ್ತೀಚಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ) / (नवीनतम वित्तीय वर्ष के लिए / For the latest financial year)

16.1 ಅ) ತಪಶೀಲಿನ ವಿವರಗಳು / क) वस्तुसूची का ब्यौरा / a) Details of Inventory :

ಇಸಮಿನ ಸ್ವರೂಪ मद का प्रकार / Nature of Loan	ಪರಿಮಾಣ मात्रा Quantity ರಂದಿನಂತೆ यथा को As on	ಮೌಲ್ಯ (ಲಕ್ಷ ರೂ.) मूल्य (रु. लाखों में) Value (Rs. in lacs)
---	------------------------------	---	--

ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು / कच्चा माल
Raw materials

ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾನು /
प्रक्रियागत माल/Stock in Process

ಸಿದ್ಧ ಸರಕುಗಳು / तैयार माल
Finished Goods

ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು / ಭಂಡಾರ
पुर्जे/भंडार / Spares/Stores

- ಆ) ಆ ಪೈಕಿ, ಹಳೇ / ನಿರರ್ಥಕ / ರದ್ದು ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ವಿವರಗಳು (6 ತಿಂಗಳುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾಕಿ ಇರುವವು) :
- ಖ) इन्में से पुराने/अप्रयुक्त/निष्क्रिय माल का विवरण (6 महीने से अधिक बकाया
- b) Out of which, details of old/obsolete/dead stocks (outstanding beyond 6 months) :

ಇಸಮಿನ ಹೆಸರು वस्तु का नाम Name of Item	ಯಾವಾಗಿನಿಂದ ಬಾಕಿ कब से बकाया Outstanding since whenರಂದಿನಂತೆ ಮೌಲ್ಯ को मूल्य Value as on	ಪರಿಸಮಾಪ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಪ್ರಗತಿ परिसमापन संबंधी कार्यक्रम / प्रगति Programme / Progress on liquidation
1	2	3	4

16.2 ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸಾಲಗಾರರ (ಡೆಬ್ಟರ್ಸ್) ವಿವರಗಳು / विविध देनदारों का ब्योरा / Details of sundry debtors :

ಬಾಕಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. (ರಂದಿನಂತೆ)

कुल बकाया रु. (यथा को)

Total outstanding Rs. (as at

ಆ ಪೈಕಿ / जिसमें से / Out of which

ಮೊತ್ತ / राशि / Amount

ಒಟ್ಟಿನ % ಕುಲ ಕಾ % / % of total

- i) 90 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ/90 दिनों से कम/Less than 90 days
- ii) 90 ರಿಂದ 180 ದಿನಗಳು/90 से 180 दिनों तक/90 - 180 days
- iii) 180 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರಿ/180 दिनों से अधिक/Beyond 180 days

(180 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ ಸಾಲಗಾರರ ಬಗ್ಗೆ, ಸಾಲಗಾರರ ಆಯಾ ಹೆಸರುಗಳು, ಸಾಲಗಾರರ ಪ್ರಾಯ, ತೆರದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾಲ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ತಿಳಿಸಿ) / (180 दिनों से अधिक के देनदारों के मामले में देनदारों के व्यक्तिगत नाम, देनदारों की आयु, भुगतान न होने के कारण, वसूली के लिए कार्रवाई योजना तथा वसूली के लिए अपेक्षित समय सीमा) / (In respect of debtors beyond 180 days furnish individual names of debtors, age of debtors, reasons for non-payment, and action plan for realisation and time frame by which expected to be realised).

16.3 ಸರಕುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟ ಬೇರೆ ಬೇರೆಯವರ (ಕ್ರೆಡಿಟರ್ಸ್) ವಿವರಗಳು / माल हेतु फुटकर लेनदारों का ब्योरा / Details of sundry creditors for goods :

ಮೊತ್ತ / राशि / Amount

ಒಟ್ಟಿನ % ಕುಲ ಕಾ %

% of total

- i) ಸಾಧಾರಣ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ / सामान्य पुनर्भुगतान अवधि / General repayment period
- ii) 90 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕೊಡುಗಾರರು / 90 दिन से कम अवधि के बकाया लेनदार / Creditors outstanding less than 90 days
- iii) 90 ರಿಂದ 180 ದಿನಗಳಷ್ಟು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕೊಡುಗಾರರು / 90-180 दिनों तक के बकाया लेनदार / Creditors outstanding 90-180 days
- iv) 180 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕೊಡುಗಾರರು / 180 दिनों से अधिक के लेनदार / Creditors outstanding beyond 180 days
(180 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕೊಡುಗಾರರ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ) / (180 दिनों से अधिक के लेनदारों के संदर्भ में पूरा ब्योरा दें / (In respect of creditors beyond 180 days furnish full details)

16.4 ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷಾಂತದಂದು ಇದ್ದಂತೆ ತಪಶೀಲಿನ, ಸಾಲಗಾರರ, ಸರಕುಗಳಿಗಾಗಿ ನಾನಾ ಕೊಡುಗಾರರ ಮೌಲ್ಯಗಳು ದಾಸ್ತಾನು ಹೇಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದವುಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುತ್ತವೆಯೇ? ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆನ ವಿವರವಾದ ಕಾರಣಗಳು

क्या वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर स्टॉक विवरणी में मूल्य का वस्तु सूची, देनदार, फुटकर लेनदार के मूल्य से मिलान हो रहा है? अगर नहीं तो कारण बताएं ?

Whether the values of inventory, debtors, sundry creditors for goods tally with those indicated in the stock statement, as on the financial year end? If not detailed reasons thereof :

16.5 ಭದ್ರತೆ ಇರದ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ / अप्रतिभूत ऋणों का ब्योरा / Break-up of Unsecured Loans :

ಯಾರಿಂದ ಎರವಲು ಪಡೆದಿದ್ದು किससे उधार लिया गया Borrowed From	ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷ ರೂ.) राशि (रु. लाखों में) Amount (Rs. in lakhs)	ಅವಧಿ अवधि Period	ಮರುಪಾವತಿಸ ಬೇಕಾದ दिनांक किस तारीख के दौरान चुकोती की जानी है To be repaid on	ಬಡ್ಡಿ ದರ ब्याज दर Rate of Interest
A. ಸದ್ಯ / वर्तमान / Existing				
i) ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಪಾಲುದಾರರು निदेशक/साझेदार/Directors/Partners				
ii) ಷೇರುದಾರರು/ಶೇರ್‌ಧಾರಕ/Shareholders				
iii) ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ಜನತಾ/Public				
iv) ಸಂಘಟನೆಗಳು (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ) कापोरेट (विनिर्दिष्ट करें/ Corporates (specify)				
v) ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ) अन्य (विनिर्दिष्ट करें) / Others (specify)				
B. ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ / वर्तमान / Existing				
i) ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಪಾಲುದಾರರು निदेशक/साझेदार/Directors/Partners				
ii) ಷೇರುದಾರರು/ಶೇರ್‌ಧಾರಕ/Shareholders				
iii) ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ಜನತಾ/Public				
iv) ಸಂಘಟನೆಗಳು (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ) कापोरेट (विनिर्दिष्ट करें/ Corporates (specify)				
v) ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ) / अन्य (विनिर्दिष्ट करें) / Others (specify)				

16.6 ಅ) ನಿಧಿ ಆಧಾರಿತವಲ್ಲದ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ವ್ಯವಹಾರ / क) गैर निधि आधारित तथा विदेशी मुद्रा कारोबार /

a) NON FUND BASED & FOREIGN EXCHANGE BUSINESS 1.

(ಲಕ್ಷ ರೂ.) / (रु. लाखों में) / Rs. in lakhs

ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ कुल मूल्य Total Value	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ವಹಿಸಿದ್ದು केनरा बैंक को प्रदत्त Passed on to Canara Bank	ಷರಾ अभ्युक्तियाँ Remarks
ರಫ್ತುಗಳು / निर्यात / Exports		
ಆಮದುಗಳು / आयात / Imports		
ರವಾನಿಗಳನ್ನು / प्रेषण / Remittances		
ಸಾಲ ಪತ್ರಗಳು/ साख पत्र / LCs		
- ಅಂತರ್ದೇಶನ ಸಾಲ ಪತ್ರ/अंतर देशीय साख पत्र/ILC		
- ವಿದೇಶಿ ಸಾಲ ಪತ್ರ / विदेशी साख पत्र / FLC		
- ಖಾತರಿಗಳು / गारंटीयाँ / Guarantees		

ಟಿಪ್ಪಣಿ/नोट/Note :

1. ಸಾಲ ಪತ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಖಾತರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಮೌಲ್ಯದ ಕೆಳಗೆ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ತೆರೆದ ಸಾಲ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಖಾತರಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಸಾಖ್ ಪತ್ರों तथा गारंटियों के मामले में खोले गये साख पत्रों तथा गारंटियों को कोष्ठक में मूल्य के नीचे प्रस्तुत किया जाए । In respect of LCs and Guarantees, No. of LCs and Guarantees opened to be furnished in brackets below value.
2. ಷರಾ ಅಂಶದಲ್ಲಿ ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಸಮನುಪಾತಿಕ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಕೊರತೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. केनरा बैंक को अंतरित समनुपातिक कारोबार में यदि कोई कमी आई हो तो उसके कारण । Furnish reasons for shortfall, if any, in pro-rata business passed on to Canara Bank under remarks column.

ಆ/ಖ/ಬ) ಠೇವಣಿ ಬೆಂಬಲ / जमा समर्थन/Deposit Support	ಇತರೆ / अन्य / Others	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್/केनरा बैंक/Canara Bank	ಒಟ್ಟು/कुल/Total
i) ಋಣ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವುದು / ऋण भागग्रस्त / Encumbered			
ii) ಋಣ ಭಾಗಿಯಾಗದಿರುವುದು/गैर ऋण भागग्रस्त/ Unencumbered			
ಒಟ್ಟು / कुल / Total :			

16.7 ಕಂಪನಿಯಿಂದ / ವಿರುದ್ಧ ಹಾಕಿರುವ ದಾವೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಸದ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿ
ಕಂಪನಿ ದ್ವಾರಾ / के विरुद्ध दायर किये दावों का ब्योरा तथा वर्तमान स्थिति
Details of suits filed by/against the company & present position

i) ಕಂಪನಿಯಿಂದ / कंपनी द्वारा / By the Company

ದಾವೆಯ ಕಾರಣಗಳು / ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಿ ಹಾಕಿರುವುದು दावे का कारण/प्रकार तथा कहाँ दायर किया गया Reasons/nature of suit and where filed	ಕೇಳಿರುವ ಮೊತ್ತ दावे की राशि Amount claimed	ಸದ್ಯದ ಸ್ಥಾನಮಾನ वर्तमान स्थिति Present status
---	---	--

ii) ಕಂಪನಿಯ ವಿರುದ್ಧ / कंपनी के विरुद्ध / Against the Company

ದಾವೆಯ ಕಾರಣಗಳು / ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಿ ಹಾಕಿರುವುದು दावे का कारण/प्रकार तथा कहाँ दायर किया गया Reasons/nature of suit and where filed	ಕೇಳಿರುವ ಮೊತ್ತ दावे की राशि Amount claimed	ಸದ್ಯದ ಸ್ಥಾನಮಾನ वर्तमान स्थिति Present status
---	---	--

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ತನ್ನ ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿಯ ಮೇಲೆ ಅಂತಹ ದಾವೆಗಳ ಪರಿಣಾಮ ಕುರಿತು ಕಂಪನಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಸಬೇಕು.

ನೋಟ : ಕಂಪನಿ ದ್ವಾರಾ ಇಸ ಬಾತ ಕಿ ವಿಶೇಷ ಟಿಪ್ಪಣಿ ದಿ ಜಾए कि ऐसे दावों का कंपनी की वित्तीय स्थिति पर क्या प्रभाव पड़ा है ।

Note : Company to specifically comment the impact of such suits on their financial position.

16.8 ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸಿನ ಹೇಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನಯುತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಅನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಪನಿಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು :

वार्षिक वित्तीय विवरण (ए एफ एस) में संविधिक लेखा परीक्षकों द्वारा किये गये निरीक्षण पर कंपनी की टिप्पणियाँ :

Company's comments on observations by the Statutory Auditors in Annual Financial Statement :

(ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನಿಡುವ ಎಂದಿನ ಪದ್ಧತಿಗಳಿಂದ ಭಿನ್ನತೆ / ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನಿಡುವ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಸಮರ್ಥಿಸಿ/ಪಾಲಿಸದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯ ಮೇಲೆ ಅದರ ಪರಿಣಾಮದ ಬಗ್ಗೆ)

(सामान्य लेखांकन प्रथा से विपथन / लेखांकन मानकों के गैर अनुपालन के कारण दे/उचित ठहराए तथा उसका कंपनी की वित्तीय स्थिति पर पड़ने वाला प्रभाव ।)

(Please justify/give reasons for deviation from normal accounting practices / non compliance with accounting standards and the impact of same on the company's financial position).

16.9 ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎರವಲು ಪಡೆಯುವಿಕೆಗಳ ಅಂದಾಜು (ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಬಂಡವಾಳವಲ್ಲದ್ದು) ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿತ. ಚಾಲ್ತು ವರ್ಷದ ದೊರಗು ಅನುಮಾನಿತ ಉದಾರ (ಬೆಂಕುಂ ಸು ಕಾರ್ಯಶೀಲ ಪುಂಜಿ ಕು ಒಡಕರ) ತಥಾ ಉಸಕಾ ಕಿಸ ತರಹ ಉಪಯುಗ ಕಿಯಾ ಜಾಢಾ ಪ್ರಸ್ತಾಢಿತ ಹುು |

Estimate of borrowings during current year (other than working capital from Banks) and how intended to be utilised.

ಈ ರೀತಿ ಕು ಮಾಧ್ಯಮ ಸು By way of	ಮುತು (ಲಕ್ಷ ರೂ.) ರಾಶಿ (ರೂ. ಲಾಖುಂ ಮುು) Amount (Rs. in lacs)	ಅವಧಿ ಅವಧಿ Tenor	ಬಡ್ಡಿ ದರ ಬ್ಯಾಜ ದರ Rate of Interest	ಉದ್ದೇಶ ಪ್ರಯುಜಢ Purpose
i) ಬಂಡವಾಳದ ಪುರೈಕೆ / ಪುಂಜಿ ಕಾ ಢಿವುಶ / Infusion of capital (ಅಪುರ್ತಿಯ ರೀತಿ ಢಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ ಅಂದರೆ ಖಾಸಗಿ ಇಡುವಿಕೆ, ಹಕ್ಕುಗುಳು, ಸಾರ್ವಜಢಿಕ ಬಿಡುಗಡೆ, ಇತ್ಯಾದಿ) (ಢಿವುಶ ಕಾ ತರೀಕಾ ಢಿಢಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕರುು ಅರ್ಥಾತ್ ಪ್ರಾಢಿವುತ ಪ್ಲುಸುಮುಂತ, ರಾಢಿಟ್ಸ, ಪಬ್ಲಿಕ ಇಶ್ಯು ಇತ್ಯಾದಿ) (Specify manner of infusion, viz., private placement, rights, Public Issue, etc.)				
ii) ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗುಳು / ಡಿಬೆಂಚರ್ / Debentures				
iii) ವಾಣಿಜ್ಯಕ ಪತ್ರ/ವಾಣಿಜ್ಯಕ ಕಾಗಜಾತ/Commercial Paper				
iv) ಸಾರ್ವಜಢಿಕ ಠೇವಣಿಗುಳು / ಸಾರ್ವಜಢಿಕ ಜಢಾ ರಾಶಿಯಾಂ / Public Deposits				
v) ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗುಳಿಂದ / ಅಧಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗುಳಿಂದ ಅವಧಿ ಸಾಲ - ಢಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಬೆಂಕುಂ/ಢಿತ್ತಿಯ ಸಂಸ್ಥಾಂ ಸು ಸಾವಧಿ ಠುಗು - ಢಿಢಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕರುು/TL from Banks / FIs - Specify				
vi) ಢಿರ್ದೇಶಕರುಗುಳಿಂದ ಎರವಲು ಪಡೆದವುಗುಳು ಢಿರ್ದೇಶಕುಂ ಸು ಉದಾರ/Borrowings from directors				
vii) ಭದ್ರತೆ ರಹಿತ ಸಾಲಗುಳು ಅಪ್ರತಿಭುತ ಠುಗು/Unsecured Loans				
viii) ಇತರೆ (ಢಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ-ಭೂಗು ಹಣಕಾಸು, ಸಿ.ಪಿ., ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗುಳಿಂದ ಡಬ್ಲ್ಯು.ಸಿ., ಇತ್ಯಾದಿ) ಅಢ್ಯ (ಢಿಢಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕರುು - ಜುಸುಕಿ ಪಟ್ಠಾ ಢಿತ್ತ, ವಾಣಿಜ್ಯಕ ಪತ್ರ, ಢಿತ್ತಿಯ ಸಂಸ್ಥಾಂ ಸು ಕಾರ್ಯಶೀಲ ಪುಂಜಿ ಇತ್ಯಾದಿ) / Others Specify - like lease finance, CP, WC from FIs etc.				

16.10 ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಗುಳಿಸಿದ ಸಾಧಢಗುಳಿಗಾಗಿ ಪತ್ತಿಢ ದರಗುಳಿಸುವಿಕೆ / ಪಿಠಲೆ ಁಕ ವರ್ಷ ಕು ದುರಗಢ ಜಾರಿ ಕಿ ಗಡೆ ಲಿಖತುಂ ಕು ಲಿಁ ದಿಯಾ ಗಯಾ ಸಾಖ ರುಟಿಗು | / Credit Rating for Instruments issued during the past 1 year.

ಸಾಧಢದ ಸುರೂಪ ಲಿಖತ ಕಾ ಪ್ರಕಾರ Nature of Instrument	ಬಿಡುಗಡೆ ಗುಳಿಸಿದ ಮುತು ಜಾರಿ ಕಿ ಗಡೆ ರಾಶಿ Amount Issued	ದರ ಗುಳಿಸಿದ ದಿಢಾಂಕ ಜಾರಿ ಕಿ ಗಡೆ ರಾಶಿ Amount Issued	ದರ ಗುಳಿಸುವಿಕೆ ರುಟಿಗು Rating	ದರ ಗುಳಿಸಿದವರು ಕಿಸಕು ದುರಾ ರುಟಿಗು ಕಿಯಾ ಗಯಾ / Rated by

ನಮ್ಮ ಘಟಕ/ಸಂಸ್ಥೆ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಉದ್ಯಮವೆಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 30-6-..... ರಂದಿನಂತೆ ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳನ್ನು ಮೀರದೆಂದು ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ (ಅಧೀನವಾಗಿರುವುದರ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವ ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣದ ಮೂಲ / ವೆಚ್ಚ ದರ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ).

ಹಮ್ ಏತದ್ವಾರಾ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಹೇಗೆ ಹಮಾರಿ ಇಕಾರ್ಡ್/ಪರಿಷ್ಠಾನ ಕೋ ಲಘು ಉದ್ಯೋಗ ಕೇ ರೂಪ ಮೆ ವರ್ಗೀಕೃತ ಕಿಯಾ ಗಯಾ ಹೈ ತಥಾ ಯಥಾ 30-6-..... ಕೋ ಅನುಭಂಗಿಯೆ ಮೆ ಸಂಯತ್ರ ತಥಾ ಮಶೀನರಿ ಮೆ ನಿವೇಶ ಲಾಖ ರುಪಯೆ ಸೇ ಅಧಿಕ ನಹೀ ಹೈ । (ಜಿಸಮೆ ಪಟ್ಠೇ ಪರ ಲಿಯೇ ಗಯೆ ಸಂಯತ್ರ ತಥಾ ಕಾ ಮೂಲ/ಲಾಗತ ಮೂಲ್ಯ ಭಿ ಸಮ್ಠಿಲಿತ ಹೈ ।)

We hereby certify that our Unit/Firm is classified as an SSI and the investment in plant and machinery as on 30-6-..... does not exceed Rs. lacs (in case of ancillary, inclusive of the original / cost price of plant and machinery taken on lease).

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹೂಡಿಕೆಯಾಗಿ, ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣದ ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಮಿತಿಯಾಚೆ ಹೆಚ್ಚಳ ತೋರಿಸಿದೊಡನೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ನಾವು ತಿಳಿದಿದ್ದೇವೆ.

ಹಮನೇ ಯಹ ಭಿ ನೋಟ್ ಕಿಯಾ ಹೈ ಕಿ ಜಬ ಭಿ ಅತಿರಿಕ್ತ ನಿವೇಶ ಕೇ ದ್ವಾರಾ ಸಂಯತ್ರ ತಥಾ ಮಶೀನರಿ ಮೆ ನಿವೇಶ ಕೇ ಮೂಲ್ಯ ಮೆ ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸೀಮಾ ಸೇ ಅಧಿಕ ವೃದ್ಧಿ ಹೊತೀ ಹೈ ತೋ ತುರಂತ ಉಸಕೀ ಸೂಚನಾ ಆಪಕೋ ಜಾಣ್ಣಿ ।

We also note to inform you as soon as the value of investment of plant and machinery shows increase beyond the prescribed limit, by way of additional investment.

- (i) ನಾನು/ನಾವು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಸಾಲಗಳ/ಮುಂಗಡಗಳ/ಇತರ ನಿಧಿರಹಿತ ಆಧಾರಿತ ಪತ್ತಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮುನ್ನಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಯುವುದೇನೆಂದರೆ ನಾನು/ನಾವು ಪಡೆದ/ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಪತ್ತಿನ ಸೌಲಭ್ಯ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ನಾನು/ನಾವು ಹೊಂದಿದ/ಹೊಂದುವ ಹಂಗುಗಳ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವಲ್ಲಿ ನಾನು/ನಾವು ಎಸಗಿದ ಸುಸ್ತಿಯು, ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊರಗೆಡಹುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಸಮಗ್ರ ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಮೈ/ಹಮ ನೇ ಸಮಜ್ಜ ಲಿಯಾ ಹೈ ಕಿ ಮುಜ್ಜೆ/ಹಮೆ ಋಣ/ಅಗ್ರಿಮ/ಅನ್ಯ ಗೈರ ನಿಧಿ ಆಧಾರಿತ ಋಣ ಸುವಿಧಾಂ ಪ್ರದಾನ ಕರನೇ ಕೇ ಸಂಬಂಧ ಮೆ ಪೂರ್ವ ಶರತ್ ಕೇ ರೂಪ ಮೆ ಮೇರೆ/ಹಮಾರೆ ದ್ವಾರಾ ಲೀ ಗರ್ಹಿ / ಲೀ ಜಾನೇವಾಲೀ ಋಣ ಸುವಿಧಾ, ಮೇರೆ/ಹಮಾರೆ ದ್ವಾರಾ ಉಠಾಣ್ ಗಣ್/ಜಾನೇವಾಲೇ ದಾಯಿತ್ವ ವ ಉಸಕೀ ಪೂರ್ತಿ ಮೆ ಮೇರೆ / ಹಮಾರೆ ದ್ವಾರಾ ಕೀ ಗರ್ಹಿ ಚೂಕ ಕೇ ಸಂಬಂಧ ಮೆ ಕೋರ್ಹಿ ಭೂ ಸೂಚನಾ ವ ಆಂಕಡೆ ಕೆನರಾ ಬೆಂಕ ದ್ವಾರಾ ಪ್ರಕರ್ಟ ಕೀ ಜಾನೇ ಕೀ ಸಹಮತಿ ದೇನೀ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಹೈ ।

I / We, understand that as a pre-condition, relating to grant of the loans / advances / other non-fund based credit facilities to me / us, the Canara Bank, requires my/our consent for the disclosure by the Bank of information and data relating to me/us, of the credit facility availed of / to be availed, by me / us, obligations assumed / to be assumed, by me / us, in relation thereto and default, if any, committed by me / us, in discharge thereof.

- (ii) ತದನುಸಾರ, ಅಂತಹ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಯಾವುದೇ ಹೊರಗೆಡಹುವಿಕೆಯನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ತದನುಸಾರ, ಮೈ/ಹಮ ಏತದ್ವಾರಾ ಸಹಮತ ಹುಂ / ಹೈ ತಥಾ ಯಹ ಸಹಮತಿ ದೇತಾ ಹುಂ / ದೇತೆ ಹೈ ಕಿ ಕೆನರಾ ಬೆಂಕ ದ್ವಾರಾ ಏಸೀ ಕೋರ್ಹಿ ಭೂ ಸೂಚನಾ ಪ್ರಕರ್ಟ ಕೀ ಜಾಣ್ಣಿ ಜೋ ನಿಮ್ನವತ್ ಹೈ :

Accordingly, I / We, hereby agree and give consent for the disclosure by the Canara Bank of all or any such :

(ಅ) ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಿ ಅಂಶ.

(ಆ) ನಾನು/ನಾವು ಪಡೆದ/ಪಡೆಯಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪತ್ತಿನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಅಂಕಿ ಅಂಶ, ಮತ್ತು

(ಇ) ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಅಂತಹ ಹಂಗನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವಲ್ಲಿ ನಾನು/ನಾವು ಎಸಗಿದ ಸುಸ್ತಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.

(ಕ) ಮೇರೆ/ಹಮಾರೆ ಸಂಬಂಧ ಮೆ ಸೂಚನಾ ವ ಆಂಕಡೆ

(ಖ) ಮೇರೆ/ಹಮಾರೆ ದ್ವಾರಾ ಲೀ ಗರ್ಹಿ/ಲೀ ಜಾನೇವಾಲೀ ಕಿಸೀ ಭಿ ಋಣ ಸುವಿಧಾ ಕೇ ಸಂಬಂಧ ಮೆ ಸೂಚನಾ ಯಾ ಆಂಕಡೆ, ತಥಾ

(ಗ) ಮೇರೆ/ಹಮಾರೆ ಏಸೇ ದಾಯಿತ್ವ ಕೇ ನಿಪರ್ಟಾನ ಮೆ ಮೇರೆ/ಹಮಾರೆ ದ್ವಾರಾ ಕೀ ಗರ್ಹಿ ಕೋರ್ಹಿ ಚೂಕ

(a) Information and data relating to me / us.

(b) the information or data relating to any credit facility availed of / to be availed, by me / us and

(c) default, if any, committed by me / us, in discharge of my / our such obligation.

- (iii) ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನಾನು/ನಾವು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಸತ್ಯ ಮತ್ತು ಸರಿ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಮೈ/ಹಮ ಘೋಷಣಾ ಕರತಾ ಹುಂ/ಕರತೆ ಹೈ ಕಿ ಮೇರೆ/ಹಮಾರೆ ದ್ವಾರಾ ಕೆನರಾ ಬೆಂಕ ಕೋ ದೀ ಗರ್ಹಿ ಸೂಚನಾ ವ ಆಂಕಡೆ ಸತ್ಯ ವ ಸಹೀ ಹೈ ।

I / We, declare that the information and data furnished by me / us to the Canara Bank are true and correct.

- (iv) ನಾನು/ನಾವು ಅವತಗೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ / ಮೈ/ಹಮ ವಚನ ದೇತಾ ಹುಂ / ದೇತೆ ಹೈ ಕಿ / I / We, undertake that :

(ಅ) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್ಸುರ್ವೆನ್ಸ್ ಬ್ಯೂರೋ (ಇಂಡಿಯ) ಲಿ., ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಬೇರಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅವುಗಳಿಂದ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊರಗೆಡಹಿದ ಉಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಿ ಅಂಶವನ್ನು ಬಳಸಿ, ಸಂಸ್ಕರಿಸಬಹುದು ; ಮತ್ತು

(ಆ) ಈ ಬಗೆಗೆ ಭಾರತದ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು / ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪತ್ತು ನೀಡುವವರು ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಬಳಗದಾರರಿಗೆ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್ಸುರ್ವೆನ್ಸ್ ಬ್ಯೂರೋ (ಇಂಡಿಯ) ಲಿ. ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಬೇರಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ತಾವು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿದ ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಅಥವಾ ತತ್ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪಾದನೆಗಳನ್ನು, ಪರಿಗಣನೆಗಾಗಿ ಒದಗಿಸಬಹುದು.

- (क) क्रेडिट इंफरमेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमि. तथा इस तरह प्राधिकृत अन्य कोई भी एजेंसी द्वारा प्रकट की गई कथित सूचना व आंकड़ों को उनके द्वारा योग्य समझे गए तरीके से उपयोग में ला सकते हैं व प्रोसेस कर सकते हैं ।
- (ख) क्रेडिट इंफरमेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमि., तथा इस तरह प्राधिकृत अन्य कोई भी एजेंसी प्रोसेस की गई सूचना या उनके द्वारा तैयार किए गए उसके गुणनफल को विचारार्थ बैंकों/वित्तीय संस्थाओं तथा अन्य ऋण प्रदान करनेवालों या पंजीकृत उपयोगकर्ताओं को इस पक्ष में भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा विनिर्दिष्ट रूप में प्रस्तुत कर सकता है ।
- (a) the Credit Information Bureau (India) Ltd. and any other agency so authorised may use, process the said information and data disclosed by the Bank in the manner as deemed fit by them; and
- (b) the Credit Information Bureau (India) Ltd. and any other agency so authorised may furnish for consideration, the processed information and data or products thereof prepared by them, to banks / financial institutions and other credit grantors or registered users, as may be specified by the Reserve Bank in this behalf.

ಮೇಲಾಗಿ ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಸಿ.ಐ.ಬಿ.ಐ.ಎಲ್./ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ/ಒದಗಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ/ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾನು/ನಾವು ಯಾವುದೇ ವಿವಾದವನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಎತ್ತುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇದು ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಒಳಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

आगे, मैं/हम एतद्द्वारा पुष्टि करता हूँ / करते हैं कि सी आई बी आई एल / अन्य प्राधिकरणों को दिए गए / जी जानेवाली सूचना / ब्यौरे के संबंध में मैं / हम किसी तरह का कोई विवाद प्रस्तुत नहीं करूंगा / करेंगे और यह मुझ / हम पर बंधनकारी है ।

Further I / We hereby confirm that I / We shall not raise any dispute in whatsoever manner regarding information / details furnished / to be furnished to CIBIL / other authorities and same is binding on me / us.

ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ / ಭವದೀಯ / Yours faithfully,

ಸ್ಥಳ :

ಸ್ಥಾನ :

Place :

ದಿನಾಂಕ :

ದಿನಾಂಕ :

Date :

ಎರವಲು ಪಡೆಯುವವರು / ಉधारकर्ता / Borrower/s

ಅನುಬಂಧ / ಅನುಬಂಧ / ANNEXURE I

BIODATA / ಜೀವನ ಮಾಹಿತಿ

8(ಅ) ವಾಕ್ಯವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗಾಗಿ-(ಪ್ರಾಯೋಜಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು) ಪೂರೈಸಬೇಕಾದುದು
परिच्छेद-8 (क) में दिये गये अनुसार प्रत्येक व्यक्ति द्वारा अलग से प्रस्तुत किया जाए (प्रवर्तक/निदेशक)
To be furnished for each person - (Promotes/Directors) as mentioned in Para 8 (a)

ಹೆಸರು / नाम / Name :

ತಂದೆಯ ಹೆಸರು / पिता का नाम / Father's Name :

ವಾಸವಿರುವ ವಿಳಾಸ/आवास का पता/Residential Address :

ಉದ್ಯೋಗ / व्यवसाय / Occupation :

(ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಆತನ/ಆಕೆಯ ಉದ್ಯೋಗದಾತನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)

(यदि सेवा में हो तो नियोक्ता का नाम और पता दें)

(If in service, name and address of his / her employer)

ಆದು ಕುಟುಂಬದ ವ್ಯವಹಾರವೆ ? :

ಕಂಪನಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಯೋಜಕ/ವ್ಯಕ್ತಿ ವೃದ್ಧರಾಗಿದ್ದರೆ (60 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಅವರ ಬಳಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಯಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ?

क्या यह पारिवारिक व्यवसाय है?

यदि कंपनी की देखरेख करनेवाले प्रवर्तक/व्यक्ति की उम्र अधिक है (जैसे 60 वर्ष से अधिक) जो उसके बाद व्यवसाय की देखरेख करने वाला है।

Is it a family business?

If the promoter / person looking after the company is aged (say above 60 yrs) who is going to look after the business after him?

ವೃತ್ತಿಪರ ಸಾಧನೆಗಳು / व्यावसायिक उपलब्धियाँ / Professional Achievements :

(ವೃತ್ತಿಪರ ರಂಗದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಸಾಧನೆಗಳ ಅಥವಾ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ/ಗೌರವಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ)

(व्यवसायिक क्षेत्र में यदि कोई उपलब्धि हो या अन्य पुरस्कार / प्रशस्ति प्राप्त हुई हो, तो ब्योरा दें)

(Give details of any achievements in professional field or any awards / honours received)

ಆತ/ಆಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳು :

उसके स्वामित्व में रहनेवाली चल तथा अचल संपत्ति का ब्योरा दें
 Details of Movable & Immovable properties owned by him/her

ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಖಾಯಂ ಖಾತೆ ಸಂ. :

आयकर स्थाई खाता सं. (पर्मनेंट खाता सं.)

Income-tax Permanent Account No.

ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಏನಾದರೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತರಿ ಕೊಟ್ಟ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಒಳಪಟ್ಟ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ :

अन्य संस्थानों को यदि कोई वैयक्तिक गारंटी दी गई हो, तो उसमें शामिल ऋण राशि

Details of personal guarantee, if any, given to other institutions, and the loan amount involved.

ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಾನೂನಿನ ದಾವೆ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ವಿವರಗಳು :

अनिर्णित कानूनी दावे यदि कोई हो तो ब्योरा दें

Details of pending litigation, if any.

ಅನುಬಂಧ / ಅನುಬಂಧ / ANNEXURE II

ಸಂಸರ್ಗದ ಘಟಕಗಳು/ಸೋದರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸಹ ಕಂಪನಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗಿರುವ ಪತ್ತಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು
 संबद्ध इकाइयों / सहयोगी संस्थाओं / सहयोगी कंपनियों की सूची और उनके द्वारा प्राप्त की जा रही ऋण सुविधाओं का विवरण
 LIST OF ALLIED UNITS / SISTER CONCERNS / ASSOCIATE COMPANIES AND DETAILS OF
 CREDIT FACILITIES ENJOYED BY THEM

ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರು ಕಂಪನಿ ಕಾ ನಾಮ Name of the Company	ಸೌಲಭ್ಯದ ಸ್ವರೂಪ ಸುವಿಧಾ ಕಾ ಪ್ರಕಾರ Nature of Facility	ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷ ರೂ.) ರಾಶಿ (ರ. ಲಾಖೋ ಮೆ) Amount (Rs. in lacs)	ಸುಸ್ತಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅತಿದೇಯ ಯದಿ ಹೊ Overdues, if any	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು (ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಕೊಡಬೇಕು) ಬೆಂಕ ಕಾ ನಾಮ (ಪೂರಾ ಪತಾ ದಿಯಾ ಜಾ಼ Name of bank (full address to be given)

ಟಿಪ್ಪಣಿ/ನೋಟ್/Note : 1. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಯ ಸ್ಥಾನಮಾನ ಕುರಿತ ಟೀಕೆಗಳು, ಸುಸ್ತಿಗಳು (ಉತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳು / ನಿರುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳಂತಹವು), ಸ್ಥಿತಿ, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕು. / प्रत्येक खाते, अतिदेय की स्थिति पर टिप्पणियाँ (जैसेकि निष्पादक आस्तियाँ/अनुपयोज्य आस्तियाँ,) संक्षेप में दें ।
 Comments on status of each account, overdues (like PA/NPA), position, in brief be given.

2. ಅಂತಹ ಸಂಸರ್ಗ/ತಂಡ/ಸೋದರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಿತ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

इस प्रकार के संबद्ध इकाइयों/ग्रुप/सहयोगी कंपनियों की लेखा परीक्षित विवरणियाँ प्रस्तुत की जाएं ।

AFS of such allied / group / sister concerns shall be submitted.

ಸಂಸರ್ಗ/ತಂಡ/ಸೋದರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸೂಚಕಗಳು / संबद्ध / सहयोगी / ग्रुप संस्थाओं की मुख्य वित्तीय सूचकांक /
 Main Financial indicators of allied / group / sister concerns

(ಲಕ್ಷ ರೂ.) / (र. लाखों में) / Rs. in lakhs)

ಸಂಸರ್ಗ/ತಂಡ/ಸೋದರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು संबद्ध /ग्रुप/सहयोगी संस्थाओं का नाम Name of Allied/Group/Sister Concern	ಟಿ.ಎನ್.ಡಬ್ಲ್ಯು. कु नि मू. T N W	ಎನ್.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಸಿ. नि का पू NWC	ಸಿ.ಆರ್. चा.अ. CR	ನಿವ್ವಳ ಮಾರಾಟಗಳು निवल बिक्री NET SALES	ಪಿ.ಎ.ಟಿ. क प ला PAT
1	2	3	4	5	6

i)

ii)

iii)

iv)

v)

ಅನುಬಂಧ / ಅನುಬಂಧ / ANNEXURE III

ಅ) ಶಾಸನಬದ್ಧ/ಇತರ ಬಾಕಿಯ ವಿವರಗಳು / ಕ) ಸಾವಿಧಿಕ / ಅನ್ಯ ಶಿಠಿ ಬಕಾಯಾ ವ್ಯೂರಾ
A) DETAILS OF STATUTORY / OTHER OUTSTANDING

	ಮೂತ್ತ ರಾಶಿ Amount	ಸುಸ್ತಿಯಾದಾಗಿನ ದಿನಾಂಕ ಕಿಸ ತಾರೀಖ ಸೆ ಅತಿದೇಯ ಹೆ Date from which overdue	ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೂಳಿಸಲು ಕ್ರೂೂಂಡ ಕ್ರಮಗಲು ನಿಯಮಿತ ಕರನೇ ಹೆತು ಁಠಾಯೇ ಗಯೇ ಕದಮ Steps taken for regularisation	ಎ.ಎಫ್.ಎಸ್. ನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಅವಕಾಶ ವಾ.ವಿ.ವಿ. ಮೆ ಕೀ ಗೇ ಪ್ರಾವಧಾನ Provision made in AFS
ಬಗಗೆ / ನಿಮಾಂಕಿತ ಕೇ ಪ್ರತಿ / TOWARDS				
ಅ. ಮಜೂರಿಗಲು ಮತ್ತು ವೇತನಗಲು ಕ. ಮಜೂರಿ ಁರ ವೇತನ a. Wages and Salaries				
ಆ. ಭ.ನಿ. ಮತ್ತು ನೂ.ರಾ.ವಿ. ಖ. ಭ ನಿ ಁರ ಕಾ ರಾ ಬಿ b. PF & ESI				
ಇ. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಗ. ಆಯ ಕರ c. Income Tax				
ಁ. ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಘ. ಬಿಕರಿ ಕರ d. Sales Tax				
ಁ. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್, ನೀರಿನ ಬಿಲ್, ಆಕ್ಟ್ರೂ ಁ. ಬಿಜಲಿ ಬಿಲ್, ಜಲ ಬಿಲ್ ಕುಂಗಿ e. Electricity Bill, Water Bill, Octroi				
ಁ. ವಿಮೆ ಕಂತುಗಲು ಁ. ಬಿಮಾ ಕಿಸ್ತ f. Insurance Premia				
ಁ. ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ) ಁ. ಅನ್ಯ (ಁಲ್ಲೇಖ ಕರೆ) g. Others (specify)				
ಁ. 2 ತಿಂಗಳುಗಲಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಔದ್ಯಮಿಕ ಘಟಕಗಲಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೂತ್ತ ಜ. ದೂ ಮಹಿನೇ ಸೆ ಅಧಿಕ ಕೇ ಲೀ ಲಘು ಁಘೂಗ ಇಕಾರ್ಡೆ ಕೂ ಬಕಾಯಾ ರಹಿ ರಾಶಿ h. Amount outstanding to SSI units for more than 2 months.				

ಟಿಪ್ಪಣಿ / ಁೂಟ / Note :

ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಗಿರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಸನದಿ ಲೇಖಾಕರ ಸೆ ಪ್ರಾಪ್ತ ಪತ್ರ ಸಲಗನ ಕಿಯಾ ಜಾನಾ ಕಾಹೀ .

A certificate from Chartered Accountant should be enclosed.

ಆ) ರಫ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ಇನ್ನೂ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುವ ಜಿ.ಆರ್. ನಮೂನೆಗಳು

ಖ) ನಿರ್ಯಾತ ಹೇತು ಅಭಿ ತಕ ಪ್ರಸ್ತುತ ನಹಿ ಕಿಯಾ ಗಯಾ ಜಿ ಆರ್ ಫಾರ್ಮ್

GR forms yet to be submitted for exports :

ವಿದೇಶಿ ಕೊಳ್ಳುಗರ ಹೆಸರು ಸಮುದ್ರಪಾರಿಯ ಕ್ರೆತಾ ಕಾ ನಾಂ Name of overseas buyers	ಜಿ.ಆರ್. ಫಾರ್ಮ್‌ನ ವರ್ಷ ಜಿ ಆರ್ ಫಾರ್ಮ್ ಕಾ ವರ್ಷ Year of GR Form	ಮೊತ್ತ ರಾಶಿ Amount	ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರಣಗಳು ಭುಗತಾಂ ನ ಕಿಯೆ ಜಾಂ ಕಾ ಕಾರಣ Reasons for non-payment	ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು ಠಠಾಯೆ ಗಯೆ ಕದಮ / ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ Steps taken / proposed

ಇ) ಆಮದುಗಳ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುವ ಪ್ರವೇಶದ ಬಿಲ್ :

ಗ) ಆಯಾತ ಕೆ ಮಾಂಲೆ ಢೆ ಅಭಿ ತಕ ಪ್ರಸ್ತುತ ನ ಕಿಯಾ ಗಯಾ ಆಯಾತ ಪತ್ರ :

C) BILL OF ENTRY YET TO BE SUBMITTED IN CASE OF IMPORTS :

ಸರಬರಾಜುಗಾರಂ ಹೆಸರು ಆಪೂರ್ತಿಕರ್ತಾ ಕಾ ನಾಂ Name of supplier	ಆಮದಿನ ದಿನಾಂಕ ಆಯಾತ ಕಿ ತಿಥಿ Date of Import	ಮೊತ್ತ ರಾಶಿ Amount	ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರಣಗಳು ಭುಗತಾಂ ನ ಕಿಯೆ ಜಾಂ ಕಾ ಕಾರಣ Reasons for non-payment	ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು ಠಠಾಯೆ ಗಯೆ ಕದಮ Steps taken

ಈ) 1-12 ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿತ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ವಿಮೆ / ಇ.ಸಿ.ಜಿ.ಸಿ. ಆವರಣದ ಲಭ್ಯತೆ :

ಘ) 1-12 ಕೆ ಅಂತರ್ಗತ ದಿ ಗಯಿ ಪ್ರತಿಭೂತಿಯೆ ಕೆ ಲೀಢ ಭಾ.ನಿ.ಠಠ.ಗಾ.ನಿ./ ಬಿಮಾ, ಪ್ರಾವರಣ ಸಂಬಧಿ ಜಾಂಕಾರಿ :

D) AVAILABILITY OF INSURANCE / ECGC COVER FOR SECURITY INDICATED UNDER 1-12:

ಅನುಬಂಧ / ಅನುಬಂಧ / ANNEXURE IV

ಅವಧಿ ಸಾಲ ಯೋಜಿಸಿರುವಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು / ಸಾವಿಧಿ ಋಣ ಹೇತು ಅನುರೋಧ ಕಿಯೆ ಜಾನೆ ಪರ ಅತಿರಿಕ್ತ ವಿವರಣ /
Additional details to be furnished wherever TL is sought :

(..... ದಿನಾಂಕದ ನಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಗೆ ಅನುಬಂಧ) / (ಹಮಾರೆ ಆಂದನ ದಿನಾಂಕ ಕಾ ಅನುಬಂಧ / Annexure to our Application dated.....)

ಹೊಸ ಯೋಜನೆ / ವಿಸ್ತರಣೆ / ಆಧುನೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅವಧಿ ಸಾಲ ಯೋಜಿಸಿರುವಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು

जहां नई परियोजनाओं / विस्तारण / आधुनिकीकरण के लिए साविधि ऋण हेतु अनुरोध किया जाता है वहाँ प्रस्तुत किये जानेवाले सारविधि ऋण विवरण
TERM LOAN PARTICULARS WHEREVER TL IS SOUGHT FOR NEW PROJECT / EXPANSION / MODERNISATION

ಹಿನ್ನೆಲೆ / ಪೃಷ್ಠಭೂಮಿ / BACKGROUND :

1. ಯೋಜನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ :
परियोजना का संक्षिप्त विवरण
Brief description of project
2. ಯೋಜನೆ / ಉದ್ಯಮ ಬಗೆಯ ಉದ್ದೇಶ (ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿ. ಸದ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಘಟಕ ಅಥವಾ ಹೊಸ ಘಟಕದ ವಿಸ್ತರಣೆ / ಆಧುನೀಕರಣವೆ ಇದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾಧಾರಣ ಉದ್ಯಮ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ) :
परियोजना का उद्देश्य/औद्योगिक परिदृश्य (इस परियोजना को चुनने के कारणों का उल्लेख करें यह भी सूचित करें कि यह एक वर्तमान इकाई का विस्तार/आधुनिकीकरण है या नई इकाई है । उद्योग की सामान्य परिस्थिति भी सूचित करें)
Purpose of the project / industry profile (indicate here the reasons for going into this project. Also whether this is expansion / modernisation of existing unit or a new unit. Also furnish general industry position).
3. ಪ್ರಾಯೋಜಕರ ಹಿನ್ನೆಲೆ (ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರಾಯೋಜಕರ ಆಲೋಚಿಸಿರುವ ಪಾತ್ರದಂತೆಯೇ ಮಾರಾಟ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವವರು ಇತ್ಯಾದಿಯಂತಹ ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖ ರಂಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ). :
प्रायोजकों की पृष्ठभूमि (परियोजना में हरेक प्रायोजक की भूमिका व कार्यात्मक विशेषज्ञता समेत विषय प्रभारी जैसे उनके विशेषीकृत कार्यात्मक क्षेत्र का भी उल्लेख करें)
Background of promoters (Furnish here role envisaged by each promoter in the project as also functional area of specialisation like (in-charge of marketing etc.)
4. ತಯಾರಿಸಿದ / ಉತ್ಪಾದನೆ(ಗಳು) ತಯಾರಿಸಬೇಕೆಂದು ಇರುವ :
विनिर्मित / विनिर्माण हेतु प्रस्तावित उत्पाद
Product(s) manufactured / proposed to be Manufactured
5. ಘಟಕ ಅಧೀನವಾದುದಾದಲ್ಲಿ ಅದು ಪೂರೈಸುವ ಉದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಳಾಸ :
अगर इकाई एक सहायक इकाई है तो जिस उपक्रम से वह संबद्ध है और उनका पता
If unit is an ancillary one of the Undertaking to which it caters to and their address.
6. ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಯಾರಿಂದ? :
(ಹೌದಾದಲ್ಲಿ, ಅದರ 3 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)
क्या परियोजना मूल्यांकन किया गया है अगर हाँ तो किसके द्वारा अगर हाँ, तो उसकी 3 प्रतियाँ संलग्न करें)
Whether the project appraisal is done ? And by whom ? (If yes enclose 3 copies thereof)
7. ತಾಂತ್ರಿಕ/ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಯೋಗದ ವಿವರಗಳು (ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಪ್ರತಿಗಳೇನಾದರೂ :
ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ)
तकनीकी / वित्तीय सहयोग का विवरण (करार यदि हो तो उनकी प्रतियाँ संलग्न करें)
Details of Technical / Financial Collaboration. (Enclose copies of agreements if any)

8. ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚ / ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ :

परियोजना लागत / वित्त का साधन
COST OF PROJECT / MEANS OF FINANCE

ಅ. ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚ / परियोजना लागत / Cost of Project :

- ಅ) ನಿವೇಶನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಒಳಗೊಂಡು ಭೂಮಿ
ಭೂ ವಿಕಾಸ ಸಹಿತ ಭೂಮಿ / Land including site development :
- ಆ) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಾಗರಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು
भवन और अन्य निर्माण कार्य / Building and other civil works :
- ಇ) ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ
संयंत्र और मशीनरी / Plant & machinery :
- i) ಆಮದಿತ / आयात / Imported :
- ii) ದೇಶೀಯ /देशी / Indigenous :
- ಈ) i) ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ ಸಾಧನಗಳು ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಗಳು
आवश्यक उपकरण स्पेयर और सहायक उपकरण
Essential tools, spares & accessories :
- ii) ತಪಾಸಣಾ ಉಪಕರಣ / जाँच उपकरण / Testing Equipment :
- ಉ) ವಿವಿಧ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು / विविध स्थिर आस्तियाँ /
Miscellaneous Fixed Assets :
- ಊ) ತಾಂತ್ರಿಕ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕ / तकनीकी जानकारी शुल्क /
Technical Knowhow fee :
- ಋ) ನಿರ್ಮಾಣ / ಸ್ಥಾಪನೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ನಿರ್ಮಾಣ / स्थापन प्रभार /
Erection/Installation charges :
- ಋಾ) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮುಂಚಿನ ಖರ್ಚುಗಳು
प्रारंभिक और पूर्व परिचालन व्यय
Preliminary & pre-operative expenses :
- i) ಅಕಸ್ಮಾತ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಅವಕಾಶ
आकस्मिकताओं के लिए प्रावधान
Provision for contingencies :
- ii) ಕಟ್ಟಡಗಳು / भवन / Buildings :
- iii) ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಸಂಯंत्र और मशीनरी /
Plant & Machinery :
- iv) ಇತರ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು / अन्य स्थिर आस्तियाँ
Other fixed assets :
- ಎ) ಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಬಂಡವಾಳಕ್ಕೆ ಅಂಚು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಟೀಕೆಗಳು
अपेक्षित कार्यशील पूँजी पर मार्जिन और उसपर टिप्पणियाँ
Margin for working capital required and comments
thereon. :

ಆ. ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ / वित्त साधन / Means of Finance :

- i) ಈಕ್ವಿಟಿ / ईक्विटी / Equity

- ii) ಅವಧಿ ಸಾಲ / ಸಾವಧಿ ಋಣ / Term Loan :
- iii) ಅಂಚು ಹಣ ಸಾಲ / ಮಾರ್ಜಿನ್ ಧನ ಋಣ / Margin money loan :
- iv) ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ / ಸಹಾಯ ಧನ
ಪುಜೆ ನಿವೇಶ / ಸಹಾಯಕಿ / Capital investment / Subsidy :
- v) ಇತರ ಮೂಲಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)
अन्य स्रोत यदि कुछ हो तो उल्लेख करें
Other Sources, if any (specify) :
9. ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು / परियोजना का व्योरा /
Particulars of the Project :
- i) ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಯುತ / लाइसेंस / Licensed :
- ii) ಸ್ಥಾಪಿತ / स्थापित / Installed :
- iii) ಕಾರ್ಯನುಭವಿ / पचालनरत / Operating :
10. ಹಂತವಾರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ತಿಳಿಸಿ, ತಯಾರಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ
चरणवार परिचालन / प्रक्रिया का उल्लेख करते हुए संक्षेप में उत्पादन
प्रक्रिया का विवरण
Manufacturing process, in brief giving Stage-wise
operations process. :
11. ಮಾನವ ಶಕ್ತಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು / मानव शक्ति अपेक्षाये
Manpower requirements :
- a) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ / कार्यकलाप / Executive :
- b) ಕುಶಲಯುತ / कुशलता प्राप्त / Skilled :
- c) ಅರೆ ಕುಶಲಯುತ ಅರ್ಥ ಕುಶಲತಾ ಪ್ರಾಪ್ತ / Semi-skilled
कुशलता विहीन / Un-skilled :
- d) ಕೌಶಲರಹಿತ / कुशलता विहीन / Un-skilled :
- e) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ / प्रशासनिक / Administrative :
12. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಮಾನವ ಶಕ್ತಿ ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ
बगैरे सद्गुद स्थिति तिलिस (प्रतियौंदु वर्गणैगानि प्रत्यूकवगि
सूचिसि)
सूचित करें कि क्या उपरोक्त मानव शक्तियों की भर्ती की जायेगी
और भर्ती संबंधी वर्तमान स्थिति (हरेक संवर्ग के लिए अलग से सूचित
करें)
Inform whether Manpower as stated above will be
recruited and present position as regards recruitment
(indicate separately for each category) :

13. कार्खाने भूमि/कारखाना भूमि / Factory land

- a) नै/स्थान / Location :
- b) प्रदेसद व्वाप्ति/क्षेत्रफल / Extent of area :
- c) स्वतन्त्रे, भूमेगुके ह्येदिरुवुदे/वाडिगेयदे?
क्या स्वामित्व में है, पट्टादायी है / किराये पर है
Whether owned, lease-hold / rented :
- d) भूमेगुके ह्येदिरुविके/वाडिगेयदर बगेगे हुन्दु तिंगेगे
वाडिगे, भूमेगु/गेणे अवरु तिलिस (भूमेगु/वाडिगे हुन्दुद
लगत्तिसि)
पट्टादायी/किराये के मामले में प्रति महीना किराया
पट्टादायी/किराया अवधि (पट्टादायी/किराया करार
के प्रति संलग्न करें)
In respect of lease-hold / rented, give rent p.m.
lease / tenancy period (enclose copy of lease /
rental agreement) :
- e) षुडक श्वाप्सलु सरुफु अडिकुडिगे अषुक्क लडिसिदेयु?
(अषुक्कयु प्रुति लगत्तिसिडेकु)
इकाई की स्थापना के लिए क्या साझेदारी प्राधिकारियों से
अनुमति प्राप्त है (अनुमति पत्र की प्रति संलग्न की जाना
चाहिए)
Whether permission available from Govt. authorities
for setting up unit (copy of permission to be enclosed)

14. कार्खाने क्खुड / कारखाना भूमि / Factory Building

- i) सद्दुदुल्लिदेयु/ह्येसदागि निरुमिसलु प्रुशुवाप्सिडेवे?
क्याप पहले से विद्यमान है/उसका नया निर्माण किया जाना है
Whether existing / proposed to be built new
- ii) प्रदेसद व्वाप्ति / क्षेत्रफल / Extent of area :
- iii) स्वतन्त्रे, भूमेगुके ह्येदिरुवुदे / वाडिगेयदे
क्या स्वामित्व में है, किराये पर है तो प्रति महीना किराया
Whether owned, lease-hold / rented :
- iv) भूमेगुके षडेददुदु / वाडिगेयदर बगेगे हुन्दु तिंगेगे
वाडिगे, भूमेगु / गेणे अवरु तिलिस (भूमेगु / वाडिगे
हुन्दुदुदु प्रुति लगत्तिसि).
पट्टादायी/किराया अवधि प्रति माह किराया - ब्योरा दे
तथा पट्टा किराया अवधि का ब्योरा दे (पट्टादायी /
किराया करार की प्रति संलग्न करें)
In respect of lease-hold / rented, give rent p.m.
lease / tenancy period (enclose copy of lease /
rental agreement) :
- v) क्खुड येनेडनेगागि श्कुणये अडिकुडिगे अषुक्क
लडिसिदेयु? (अषुक्कयु प्रुति लगत्तिसि)
क्या स्थानीय प्राधिकारियों से भवन नक्शे के लिए
अनुमति प्राप्त है (अनुमति पत्र की प्रति संलग्न की जाये)
Whether permission available from local authorities
for building plan (copy of permission to be enclosed).
अगर नयी निर्माण प्रस्ताति है तौ /If proposed new.

vi) ಕಟ್ಟುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತಾರ / ನಿರ್ಮಾಣ ಕ್ರಿಯೆ ಜನಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರಫಲ :
Extent of area to be built

vii) ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿಯಿಂದ ಅಂದಾಜಿತ ವಿವರವಾದ ಕಟ್ಟಡದ ವೆಚ್ಚ ಲಗತ್ತಿಸಿ
ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ ದ್ವಾರಾ ಅನುಮಾನಿತ ಭವನ ಲಾಗತ ಕಾ ವಿಸ್ತೃತ ವಿವರಣ
ಸಲಗನ ಕರೆ :
Enclose detailed building cost estimated by an architect

viii) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನ ನೇಮಕಾತಿಯಂತಹ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿದ
ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ
ನಿರ್ಮಾಣ ಹೇತು ಕಿ ಗರ್ವಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಯೆ ಜೈಸೆ ಠೇಕೆದಾರ ಕಿ ನಿರುಕ್ತಿ :
ಸೂಚಿತ ಕರೆ ಔರ ಸಂಬಂಧಿತ ಕರಾರ ಸಲಗನ ಕರೆ /
Inform arrangements made for construction like
appointment of contractor and enclose related
agreements

15. ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತಾರ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ
ಪರಿಯೋಜನಾ ಕೇ ಲೀಫ ಭೂಮಿ ಔರ ಭವನ ಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರಫಲ ಪರ್ಯಾಪ್ತ ಹೋನೇ ಕೇ :
ಸಂಬಂಧ ಮೆ ಔಚಿತು
Justification in respect of adequacy of extent of land
and building project.

16. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳು
(ದೇಶೀಯ ಮತ್ತು ಆಮದಿತಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕೊಡಿ)
ಮಶೀನರಿ ಔರ ಅನುಕ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯೆ ಬ್ಯೂರಾ (ದೇಶೀ ಔರ ಆಯಾತ :
ಕೇ ಲೀಫ ಅಲಗ ಅಲಗ ವಿವರಣ ದೇ)
Particulars of machinery and other fixed assets (give
separately for indigenous and imported)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣದ ಹೆಸರು	ಸರಬರಾಜುಗಾರನ ಹೆಸರು	ವೆಚ್ಚ	ಸುಂಕಗಳು	ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ	ಬಾಡಿಗೆ	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	ಷರಾ
ಕ್ರಮಾಂಕ	ಮಶೀನರಿ ಕಾ ನಾಢ	ಆಪೂರ್ತಿಕರ್ತಾ ಕಾ ನಾಢ	ಲಾಗತ	ಶುಲ್ಕ	ಬಿಕ್ರೀ ಕರ	ಭಾಡಾ	ಕುಲ ಲಾಗತ	ಅಭುಕ್ತಿಯೆ
Sl.No.	Name of Machinery	Name of Supplier	Cost	Duties	Sales Tax	Freight	Total Cost	Remarks

ಟಿಪ್ಪಣಿ/ನೋಟ್/Note : 1. ಪ್ರೋಫಾರ್ಮಾ ಇನ್ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಲಗತ್ತಿಸಿ / ಕೃಪಯಾ ಪ್ರೋಫಾರ್ಮಾ ಬೀಜಕ ಸಲಗನ ಕರೆ / Please enclose pro-forma invoices.
2. ಷರಾ ಕೆಳಗೆ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಹೊಂದುವ ಸದ್ಯದ ಸ್ಥಾನಮಾನ, ಅಗ್ರ ಕಾಲ, ಸರಬರಾಜುಗಾರಿ ಸರಬರಾಜುಗಾರ ವಿಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು, ವ್ಯಾರಂಟಿ/ ಖಾತರಿ ಅವಧಿ, ಇತ್ಯಾದಿ, ಸೂಚಿಸಿ.
ಅಭುಕ್ತಿಯೆ ಕೇ ಅಂತಗತ ಮಶೀನರಿ ಕೊ ಪ್ರಾಪ್ತ ಕರನೇ ಕಿ ವರ್ತಮಾನ ಸ್ಥಿತು, ಆಪೂರ್ತಿ ಹೇತು ಆಪೂರ್ತಿಕರ್ತಾ ದ್ವಾರಾ ಲಗಾಱಿ ಗರ್ವಿ ಸಮಯ ಸಿಢಾ ಶರತೆ ವಾರಂಟಿ / ಗಾರಂಟಿ ಅವಧಿ ಆದಿ ಕಾ ಁಲ್ಲೇಖ ಕರೆ .
Under Remarks, indicate present status of acquiring the machinery, lead time, conditions imposed by supplier for supply, warranty / guarantee period, etc.

17. ಸ್ಥಾವರದ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿ ಪರಿವಿನ ರೇಖಾಚಿತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿ / ಸಂಯತ್ರ ಲೇಔಟ್ ಔರ ಸಾಢಗ್ರಿ ಪ್ರವಾಹ ಚಿತ್ರ ಕಿ ಪ್ರತಿ ಸಲಗನ ಕರೆ /
Enclose copy of plant layout and material flow diagram.

18. ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು / ಅಡಕಗಳು /
ಕಚ್ಚಾ ಢಾಲ / ಸಂಘಟಕ/Raw-materials / components :

a) ಅವಶ್ಯಕ ಇಸಢುಗಳ /
ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಢದೆ / Items required :

b) ಸರಬರಾಜಿನ ಢೂಲಗಳು /
ಆಪೂರ್ತಿ ಸ್ತೂತ / Sources of supply :

- c) ಸರಬರಾಜಿನ ಷರತ್ತುಗಳು / आपूर्ति शर्तें / Conditions of supply* :
 * ಪ್ರೊಫಾರ್ಮಾ ಇನ್ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ /
 प्रोफार्मा बीजक संलग्न करें / Enclose pro-forma invoices
- d) ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು
 नियमित आपूर्ति हेतु की गई व्यवस्थायें :
 Arrangements made for regular supply
19. ಉಪಯೋಗಕತೆಗಳು/उपयोगिता / Utilities
- (ಅವಶ್ಯಕತೆ, ಲಭ್ಯತೆ, ಸಮರ್ಪಕತೆ, ಗುಣಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಕುರಿತು :
 ಟೀಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ)
 (अपेक्षा, उपलब्धता, पर्याप्तता, गुणवत्तात्मक पहलू आदि पर टिप्पणियाँ दें)
 (give comments on requirement, availability, adequacy,
 qualitative aspects, etc.)
- a) ವಿದ್ಯುತ್ತು / बिजली / Power :
- i) ಗುತ್ತಿಗೆಗೊಳಿಸಿದ ಹೊರೆ / अनुबंधित लोड / Contracted Load :
- ii) ಸಂಪರ್ಕಿತ ಹೊರೆ / संबद्ध लोड / Connected Load :
- iii) ಮಾಡಿದ / प्रस्तापित पर्याय व व्यवस्थाएँ :
 की गई / प्रस्तावित वैकल्पिक व्यवस्थायें
 Alternate arrangements made / proposed
- b) ನೀರು / जल / Water
- ಕಡಿಮೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ :
 अगर कमी हो तो प्रस्तावित व्यवस्था का उल्लेख करें
 In case of shortfall, indicate arrangements proposed
- i) ಮೂಲ / स्रोत / Source :
- ii) ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಅಗತ್ಯ / प्रति दिन की आवश्यकता /
 Requirement per day
- iii) ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಲಭ್ಯತೆ / प्रति दिन की उपलब्धता /
 Availability per day
- c) ಇಂಧನ / ईंधन / Fuel :
- d) ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ) / अन्य (उल्लेख करें)/Others (specify) :
20. ಮಾರಾಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು / विपणन व्यवस्था /
 Marketing Arrangements :
- (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ಪಾದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ /
 हरेक उत्पाद के लिए अलग से दें /
 Separately for each product) :
- i) ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಾಹಕರು / प्रमुख ग्रहक / Major customers :
- (ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ ಕುರಿತು ಟೀಕಿಸಿ)
 (पिछले 3 वर्षों के दौरान भुगतान नियमितता पर टिप्पणी करें) :
 (Comment on regularity of payment during past 3 years).
 (ಯಾವುದೇ ಮಾರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸೂಚಿಸಿ)
 (यदि कोई बिक्री व्यवस्था हो तो उल्लेख करें) :
 (Indicate any selling arrangement).

- ii) ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು
प्रतिस्पर्धा की मात्रा और मुख्य प्रतिस्पर्धियों का विवरण :
Extent of competition and major competitors
- iii) ಸ್ಪರ್ಧೆ ಎದುರಿಸಲು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರೆಯವುಗಳಿಗೆ
ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಕಂಪನಿಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು
प्रतिस्पर्धा का सामना करने हेतु किये जानेवाले उपाय और अन्य की :
तुलना में कंपनी के उत्पाद की विनिर्दिष्ट विशेषताये
Strategy to meet competition and specific advantages of
company's product vis-a-vis others
- iv) ಮಾರಾಟದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ (ವಿತರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ಒಪ್ಪಂದದ
ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)
विषयन रणनीति (वितरण व्यवस्था के मामले में करार की प्रतियाँ :
संलग्न करें)
Marketing strategy (In case of distribution arrangement,
enclose copies of agreement).
21. ಮುಂದೊಡ್ಡಿದ ಲಾಭದಾಯಕತೆಯ ಹೇಳಿಕೆ (ವಿವರವಾದ ಅನಿಸಿಕೆಗಳೊಡನೆ)
अनुमानित लाभप्रदता विवरण (विस्तृत अनुमानों सहित) :
Projected profitability statement (along with detailed
assumptions)
22. ಮುಂದೊಡ್ಡಿದ ನಿಧಿಗಳ ಹರಿವಿನ ಹೇಳಿಕೆ (ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಅವಧಿ ಸಾಲದ
ಅವಧಿಗಾಗಿಯಾದರೂ ಮುಂದೊಡ್ಡುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು. ಯೋಜನೆ
ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪನಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತಿರುವುದಾದಲ್ಲಿ, ಸಂಯುಕ್ತ
ಮುಂದೊಡ್ಡುವಿಕೆಗಳನ್ನೂ ಕೊಡಬೇಕು)
निधि प्रवाह विवरण का अनुमानित विवरण (कम से कम प्रस्तावित :
सावधि ऋण अवधि के लिए अनुमान दिये जाने चाहिए । अगर
परियोजना परिचालनरत किसी वर्तमान कंपनी द्वारा स्थापित की जानेवाली
है तो संयुक्त अनुमान भी दिये जाने चाहिए)
Projected funds flow statement (Projections : to be given
atleast for period of proposed term loan. In case the project
is one being set up by an existing company in operation,
combined projections also to be given)
23. ಮುಂದೊಡ್ಡಿದ ಸಮತೋಲನ ಪಟ್ಟಿ / अनुमानित तुलन पत्र :
Projected Balance Sheet
24. ಯೋಜನೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸೂಚಕಗಳು / परियोजना के वित्तीय संकेतक :
Financial indicators of the Project
- ಡಿ.ಎಸ್.ಸಿ.ಆರ್. ಕರ್ಜ ಭುಗತಾನ ಋಣ ಅನುಪಾತ / DSCR : ಮರಳಿ ಪಾವತಿಸುವ ಅವಧಿ / चुकोती अवधि / Pay back period
- ಋಣ ಈಕ್ವಿಟಿ ಅನುಪಾತ / ऋण ईक्विटी अनुपात / Debt Equity Ratio : ಐ.ಆರ್.ಆರ್. (ತೆರಿಗೆಯ ಬಳಿಕ) / आंतरिक प्रतिलाभ दर (कर के बाद) /
I R R (Post tax)
- ಬಂಡವಾಳದ ವೆಚ್ಚ / पूँजी की लागत/ Cost of capital : ಸರಿ-ಸಮ ಬಿಂದು / लाभ अलाभ स्थिति / Break-even point
- ಬಳಸಿದ ಬಂಡವಾಳದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಫಲ / लगाई गई पूँजी पर प्रतिलाभ / : ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆವರಣದ ಅನುಪಾತ / स्थिर आस्तियाँ प्रावरण अनुपात /
Return on capital employed : Fixed assets coverage ratio
- ಪ್ರಾಯೋಜಕರ ದೇಣಿಗೆ : ಯೋಜನೆ ವೆಚ್ಚ (ಮೇಲಿನದನ್ನು ಪೋಷಿಸಿದ
ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)
प्रायोजक का योगदान : परियोजना लागत (उक्त का परिकलानात्मक
विवरण संलग्न करें)
Promoters contribution : Project cost (Enclose the details
of compilation of the above).

25. ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚಟುವಟಿಕೆ-ಅಂದರೆ :
ಭೂಮಿಯ ಖರೀದಿ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸ್ಥಾಪನೆ, ಇತ್ಯಾದಿ -
ಪ್ರಾರಂಭ / ಮುಕ್ತಾಯದ ವಿವರವಾದ ಕಾಲ ಪರಿಶಿಷ್ಟವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)
परियोजना कार्यान्वयन / अनुसूची
(हरके क्रियाकलाप की शुरुआत/पूर्ति हेतु विस्तृत समयानुसूची का
उल्लेख करें, अर्थात् भूमि की खरीद मशीनरी, स्थापना आदि)
Project implementation Schedule
(Furnish here detailed time schedule for commencement /
completion of each activity viz., purchase of land, machinery
procurement, installation, etc.
26. ವಾಣಿಜ್ಯಕ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಾರಂಭ :
वाणिज्यिक उत्पाद की शुरुआत :
Commencement of commercial Production
27. ಪರಿಸರಾತ್ಮಕ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಂತಹ ಶಾಸನಯುತ ಅನುಮತಿಯ ಸ್ಥಾನಮಾನ :
सांविधिक अनुमोदनों यथा पर्यावरण प्रमाणपत्र की स्थिति :
Status of statutory approvals like environmental clearance
28. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬಲಗಳು, ಅವಕಾಶಗಳು, ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು :
ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಶೋಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ / ಬಗೆಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿ :
इकाई के सामर्थ्य, अवसर, कमजोरियाँ और खतरों का उल्लेख करें
और कैसे उनका उपयोग किया जायेगा / उन्हें दूर किया जायेगा ।
Give strengths, opportunities, weaknesses and threats to the
unit and how same will be exploited / mitigated

ಅನುಬಂಧ / ಅನುಬಂಧ / ANNEXURE V

1. ಉತ್ಪಾದನೆ / उत्पादन / PRODUCTION

- i) ಸ್ಥಾಪಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಳಕೆ (ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಭಾವಿ ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ).
ಸಂಸ್ಥಾಪಿತ क्षमता तथा क्षमता उपयोग (चालू वर्ष हेतु तथा आगामी वर्षों के लिए) ।
Installed capacity and capacity utilisation (For current year and future years).
- ii) ಸ್ಥಾಪಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಉಪಯೋಗಕತೆ (ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಭಾವಿ ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ)
संस्थापित क्षमता तथा क्षमता उपयोग (चालू वर्ष हेतु तथा आगामी वर्षों के लिए) ।
Installed capacity and capacity utilisation (For current year and future years).

ಉತ್ಪಾದನೆ / उत्पादन / Product	ವರ್ಷ / वर्ष / Year	ಸ್ಥಾಪಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ संस्थापित क्षमता Installed capacity	ಬಳಕೆ (%) उपयोग (%) Utilisation (%)	ಷರಾ (ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) अभ्युक्तियाँ (अगर कोई हो) Remarks (If any)

ii) ತಯಾರಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು / उत्पाद पदार्थ / Products Manufactured.

ಉತ್ಪನ್ನಗಳು / उत्पादन / Products	ಪ್ರಮಾಣ / मात्रा / Qty.	ಅಂತಿಮ ಉಪಯೋಗ / अंतिम उपयोगकर्ता / End User

2. ತಯಾರಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ / उत्पाद प्रक्रिया / MANUFACTURING PROCESS :

- i) ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಟೀಕೆ, ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಸವೀನಯುತವೆ ?
तकनीकी सहयोग अगर कोई हो तो, उप पर टिप्पणी । क्या प्रौद्योगिकी नवीनतम है ।
Comments on technical collaboration, if any. Is the technology state of the art.

--

3. ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು / कच्चा माल / RAW MATERIALS :

- i) ಬಳಸಿದ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳು/खपत किया गया कच्चा माल/Deails of Raw Materials consumed :

ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುವಿನ ಹೆಸರು कच्चे माल का प्रकार Name of Raw Material	ಖರೀದಿಸಿದ ಪರಿಮಾಣ खरीदी गयी मात्रा Qty. Purchased	ಘಟಕದ ಬೆಲೆ इकाई मूल्य Unit Price	ಬಳಸಿದ ಪರಿಮಾಣ खपत की मात्रा Qty. Consumed

- ii) ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು / कच्चा माल खरीदने की व्यवस्था / Arrangements for procuring Raw Materials :
 क्या कच्चे माल तुरंत उपलब्ध है / Whether raw materials are readily available.
 क्या कच्चे माल के मूल्यों में उतार-चढ़ाव अस्थिर या सामान्य है / Whether fluctuation in raw material prices is volatile or normal.

--

- iii) ಆವಕ-ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮದ ಮಾನಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟೀಕೆಗಳು, ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
 आगत-निर्गत तथा औद्योगिक मानक पर टिप्पणी, अगर कोई हो / Comments on input-output & Industry standards, if any.
 क्या उत्पाद मौसमी प्रकृति का है / Whether product is seasonal in nature.
 क्या सरकार के नीति दिशानिर्देश उत्पाद या इनपुट पर प्रभाव डाल सकते हैं / Whether policy guidelines of Govt. is likely to have an impact on the product or inputs

--

4. ಶಕ್ತಿಯ ಬಳಕೆ (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಿತ / ತಾತ್ಕಾರಿಕ ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಿದ್ದರೆ ತುಂಬಬೇಕು)
 ऊर्जा खपत (अगर लेखापरीक्षित तुलनपत्र तथा अनंतिम तुलन पत्र में नहीं दिया गया हो तो)
ENERGY CONSUMPTION : (To be filled up, if not available in ABS/PBS)

- i) ಬಳಕೆಯ ವಿವರಗಳು (ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ) / खपत ब्यौरा (पिछले दो वर्षों के लिए)
 Consumption details (For previous two years).

ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಖರೀದಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ತು / राज्य विद्युत बोर्ड से खरीदी गई बिजली / Power purchased from SEBs.

ವರ್ಷ / वर्ष / Year	ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಯೂನಿಟ್‌ಗಳು किलोवाट में युनिट / Units in Kwh	ಬೆಲೆ / मूल्य / Price

ಕಾಡಿಟ್ಟ ಉತ್ಪಾದನೆ / आबाद्ध बिजली निर्माण / Captive Generation

ವರ್ಷ / वर्ष / Year	ಕಿಲೋವ್ಯಾಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಯೂನಿಟ್‌ಗಳು किलोवाट में युनिट / Units in Kwh	ಬೆಲೆ / मूल्य / Price

- ii) ವಿದ್ಯುತ್ತಿನ ಬಳಕೆ ಮಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮದ ಮಾನಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟೀಕೆಗಳು, ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ / बिजली खपत पर टिप्पणी तथा उद्योग मानक, अगर कोई हो / Comments on energy consumption levels and Industry standards, if any

--

5. ಕಾರ್ಮಿಕರು / ಶ್ರಮಿಕ / LABOUR

- i) ಲಭ್ಯತೆ, ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟೀಕೆಗಳು / उपलब्धता, लागत तथा व्यवस्था पर टिप्पणी करें ।
Comments on availability, cost & arrangements.

6. ಮಾರಾಟ / ವಿಪಣನ / MARKETING

- i) ಮಾರಾಟದ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಪಾಲೂ ಹಾಗೂ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಬಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟೀಕೆಗಳು
विपणन क्षेत्र तथा बाजार में भागीदारी तथा बाजार के बड़े खिलाडी
Comments on areas of market & market share and major market players

ಅ) ದೊಡ್ಡ ಔದ್ಯಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ / ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಇದೆಯೇ?

ಕ) क्या बड़े औद्योगिक घरानों/व्यापार घरानों से प्रतियोगिता है

a) Whether competition from big industrial houses / trading houses exist.

ಆ) ಕಕ್ಷಿಗಾರರು ದೀರ್ಘ ಕಾಲದಿಂದ ಇರುವವರೇ?

ಖ) क्या ग्राहक बहुत समय से हमारे साथ है

b) Whether the clients are long standing.

ಇ) ಕಕ್ಷಿಗಾರರ ಮೂಲದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

ಗ) ग्रहक आधार का ब्यौरा

c) Details about clientele base.

ಈ) ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಬಳಿಕ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಜ್ಜಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡುವ ಆಧಾರದ್ದು?

ಛ) क्या उत्पाद का निर्माण मांग की प्राप्ति पर या विशिष्ट मांग के आधार पर किया जाता है

d) Whether the product is manufactured on receipt of orders or made to order basis.

ಊ) ಪಡೆದ ಆದೇಶಗಳು ನವೀಕರಣ ನಿರಂತರ ಆಧಾರದವೆ ಅಥವಾ ಏಕ ವ್ಯವಹಾರದ ಆಧಾರದವೆ?

ಝ) प्राप्त मांग क्या नवीकरण निरंतर आधार पर हैं या एकल लेनदेन आधार पर

e) Whether the orders received are on renewal roll over basis or on single transaction basis.

ಞ) ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ, ಉತ್ಪಾದನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಇದೆಯೇ ?

ತ) यदि नहीं, तो क्या उत्पादों के लिए नियमित बाजार उपलब्ध है

f) If not, whether a regular market exists for the products.

- ii) ವಿತರಣೆ / ವ್ಯಾಪಾರತ್ವ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಇತರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು

वितरण/व्यापारिक ब्यौरा तथा अन्य विपणन व्यवस्था

Details of Distribution / Dealership and other marketing arrangements

- iii) ಬ್ರಾಂಡ್ ಈಕ್ವಿಟಿ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ / ಬ್ರಾಂಡ್ ಇಂಕ್ವಿಟಿ ಪರ ಟಿಪ್ಪಣಿ / Comments on brand equity.
 यहाँ उल्लेख करना है कि क्या उसी उत्पाद की छापवाली वस्तु उपलब्ध है
 Here to mention whether branded items for the same product exists,
 आयात किये गये/सस्ते स्थानापन्न वस्तुएँ उपलब्ध हैं ।
 Availability of imported / cheap substitutes

- iv) ಕಂಪೆನಿಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪೆನಿಯ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಬಲ.
 कंपनी के उत्पाद के बड़े प्रतिस्पर्धी तथा कंपनी की प्रतिस्पर्धात्मक शक्ति
 Major competitors of company's product and competitive strength of the company.

- v) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಾಲನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು / ಸುಧಾರಿಸಲು ಕಂಪೆನಿಯ ಮಾರಾಟದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು
 बाजार के हिस्से को बढ़ाने/बनाये रखने हेतु कंपनी द्वारा बनाई गई विपणन रण नीति पर टिप्पणी करें ।
 Comments on marketing strategies of the company so as to retain/improve market share.

- vi) ಅಶ್ವಾಸಿತ ಒಯ್ಯುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಒಡಗೂಡಿದ ಮಾರಾಟಗಳ ವಿವರಗಳು, ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.
 आश्वास उठाव या ताल-मेल बिक्री अगर कोई हो, तो
 Details of Assured off take or tie up sales, if any.

7. ಅನ್ವಯಿಸುವ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನಕಗಳು / ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಬಂಧನೆ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪೆನಿ ಪಡೆದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.

अगर हो तो, लागू गुणवत्ता मानक/सरकार विनियमन तथा कंपनी द्वारा कोई गुणवत्ता प्रमाण पत्र प्राप्त किया गया हो तो उसका ब्योरा दें ।

Details regarding Quality standards applicable / Govt. regulation, if any and Quality certifications, if any, obtained by the Company.

--

8. ಕಳೆದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಆಮದು ಮತ್ತು ರಫ್ತು ಹಾಗೂ ಭಾವಿ ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಮುಂದೊಡ್ಡುವುದರ ವಿವರಗಳು
पिछले वर्ष से संबंधित आयात व निर्यात का ब्योरा तथा भविष्य के लिए परिकलित ।

Details of Import and export related to past year and projected for future years.

(ಲಕ್ಷ ರೂ.) / (₹. लाखों में) / Rs. in lakhs)

ವಿವರಗಳು ಬ್ಯೋರಾ Particulars	ಆಮದುಗಳು आयात Imports	ರಫ್ತುಗಳು निर्यात Exports	ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ಹೊರಕ್ಕೆ विदेशी विनिमय निर्गम Earnings of Foreign Outgo	ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯದ ಗಳಿಕೆಗಳು विदेशी विनिमय अर्जन Earnings of Foreign Exchange
ಇ.ಮು.ವ.-2/ಎಲಸಿವಾರ್ಡ್-2/LCY-2				
ಇ.ಮು.ವ.-1/ಎಲಸಿವಾರ್ಡ್-1/LCY-1				
ಇ.ಮು.ವ./ಎಲಸಿವಾರ್ಡ್/LCY				
ಇ.ಮು.ವ.+1/ಎಲಸಿವಾರ್ಡ್+1/LCY+1				
ಇ.ಮು.ವ.+2/ಎಲಸಿವಾರ್ಡ್+2/LCY+2				

ಇ.ಮು.ವ. - ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಮುಗಿದ ವರ್ಷ / एलसीवार्ड - लेटेस्ट कम्प्लिटेड इयर / LCY - Latest Completed Year

9. ಕಂಪೆನಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅನುಷಂಗಿಕತೆಗಳು, ಗುಂಪು ಕಂಪೆನಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ)
अनुषंगियाँ, ग्रुप कंपनियां तथा फर्म जिसमें कंपनी रुचि रखती है । (यथा पिछले वित्तीय वर्ष तक)

SUBSIDIARIES, GROUP COMPANIES & FIRMS IN WHICH THE COMPANY IS INTERESTED
(As at the end of previous FY).

ಕಂಪೆನಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು कंपनी/फर्म का नाम Name of the company/firm	ಈ ಕ್ಷೇತ್ರ/ವಾಂಛಿತ ಷೇರಿನಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ इक्विटी/अधिमान शेयर में निवेश Investment in equity/Pref. share	ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಲಗಳು प्रदान किया गया ऋण Loans extended	ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು लिया गया ऋण Loans availed	ಮರುಪಾವತಿಯ ಷರತ್ತುಗಳು चुकोती शर्ते Terms of repayment	ಪ್ರಾಪ್ತಿಯಾಗ ಬೇಕಾದ ಇತರ अन्य प्राय Other receivables	ತರಬೇಕಾದ ಇತರ अन्य देय Other Payables	ಈ ಕಂಪೆನಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಮಾರಾಟಗಳು इस कंपनी को की गई बिक्री Sales made to this Company	ಈ ಕಂಪೆನಿಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಖರೀದಿ इस कंपनी से की गई खरीद Purchases made from this Company

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಮೇಲೆ ನಮೂದಿತ ಕಂಪೆನಿಗಳ ಇತ್ತೀಚಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

नोट : उक्त कंपनियों के अद्यतन तुलन पत्र संलग्न किये जाए । तिमाही घोषणा जहां - कहीं की गयी हो, प्रस्तुत की जाए ।

Note : Latest annual report of the above companies should be enclosed. Quarterly results wherever finalised is to be submitted.

10. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕತ್ವ / ಪ್ರबंधन / MANAGEMENT

- i) ಉನ್ನತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ಸಂರಚನೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವ ಕುರಿತು ಟೀಕೆಗಳು (ಹಿರಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಿಪರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ)
 उच्च प्रबंधन का अनुभव तथा संघटन पर टिप्पणी करें। (शीर्ष स्तर पर व्यावसायिक का ब्योरा प्रस्तुत करें)
 Comments on Composition and Experience of the top management. (Please furnish details of professionals at the senior level).

- ii) ವ್ಯವಹಾರದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ.
 व्यापारिक लक्ष्यों की प्राप्ती हेतु व्यापारिक रणनीति
 Business strategy for achieving business targets.

- iii) ಕಂಪನಿಯ ಭಾವಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂದರೆ ವಿಸ್ತರಣೆ/ವೈವಿಧ್ಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ/ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆಗಳು, ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.
 कंपनी की भावी योजना अर्थात् विस्तारण/विशाखन/अभिग्रहण योजना
 Future plans of the company i.e., expansion / diversification / acquisition plans, if any.

- iv) ಮುಂದೊಡ್ಡಿಕೆಗಳ ಹೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೈಜಯತ (ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು/ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಬೇಕು)
 अनुमानित की तुलना में वास्तविक (महत्वपूर्ण परिवर्तन उतार-चढ़ाव पर स्पष्टीकरण दें)
 Projections V/s. Actual (Any significant changes/variations to be explained).

(ಲಕ್ಷ ರೂ.) / (₹. लाखों में) / Rs. in lakhs)

ವರ್ಷ/ वर्ष Year	ಮುಂದೊಡ್ಡಿಕೆಗಳು / अनुमानित Projected		ನೈಜಯತ / वास्तविक Actual	
	ಮಾರಾಟಗಳು बिक्री Sales	ಲಾಭ लाभ Profit	ಮಾರಾಟಗಳು बिक्री Sales	ಲಾಭ लाभ Profit
ಇ.ಮು.ವ.-2/एलसीवाई-2/LCY - 2				
ಇ.ಮು.ವ.-1/एलसीवाई-1/LCY - 1				
ಇ.ಮು.ವ./एलसीवाई/LCY				

ಇ.ಮು.ವ.-ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಮುಗಿದ ವರ್ಷ / एलसीवाई - लेटेस्ट कम्प्लिटेड इयर / LCY - Latest Completed Year

- v) ವ್ಯವಹಾರ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಬಗೆಗೆ ಬೇರಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ
 व्यापार, वित्त, प्रबंधन से संबंधित अन्य महत्वपूर्ण सूचना
 Any other information regarding business, management and finance.

(ಅ) ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳ ಬೆಲೆ ಏರಿಕೆಯನ್ನು ಕಕ್ಷಿಗಾರರಿಗೆ ದಾಟಿಸಬಹುದೇ ? (ಉದಾ. ನೂಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹತ್ತಿಯ ಬೆಲೆ)

क) कच्चे माल में मूल्य की वृद्धि को, क्या ग्राहकों पर डाला जा सकता है

(उदाहरण : कपास के मूल्य की तुलना में कपडे का मूल्य)

- a) Whether price increase in raw materials can be passed on to the clients
 (Eg. Price of cotton vis-a-vis yarn)

(ಆ) ಉದ್ಯಮದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಸರ ಅಪಾಯಗಳು ಸಹಭಾಗಿಯಾಗುವೆಯೇ (ಉದಾ. ತೊಗಲು, ರಾಸಾಯನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳು)

ख) क्या पर्यावरण उन्मुख खतरे उद्योग से जुडे हैं (उदाहरण : चमड़ा, रासायनिक उद्योग)

- b) Whether environment hazards associated with the industry (Eg. Leather; Chemical Industries)

(ಇ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ನಿರರ್ಥಕಗೊಳಿಸುತ್ತವೆಯೇ ? (ಉದಾ. ವರ್ಣರಂಜಿತ ಟಿ.ವಿ.ಯ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಕಪ್ಪು ಮತ್ತು ಬಿಳಿ ಟಿ.ವಿ.ಯ ಬದಲಿ
 ಆಗುವಿಕೆ, ಚಪ್ಪಣೆ ಮಾದರಿಯ ಟಿ.ವಿ.ಯ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ, ಇತ್ಯಾದಿ)

ग) क्या प्रौद्योगिकी में सुधार उत्पाद को बेकार / उपचलित बनायेगा (उदाहरण : रंगीन टेलिविशन के आगमन से श्वेत-श्याम टीवी
 का प्रतिस्थापन, फ्लैट मॉडल टीवी आदि)

- c) Whether technological improvements would make the product obsolete.

(Eg. Introduction of color TV replacing black and white TV, Introduction of flat Model TV etc..)

11. ಹಣಕಾಸುಗಳು / ವಿತ್ತೀಯ / FINANCIALS

- i) ಮುಂದಿನ 3 ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಮುಂದೂಡಿದ್ದ ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಗೂ ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿ.
अगले 3 वर्षों के लिए अनुमानित लाभ व हानि लेखा तथा तुलन पत्र
Projected P & L A/c. and Balance Sheet for next 3 years.

क) ಲಾಭದಾಯಕತೆಯ ಮುಂದೂಡಿಕೆಗಳು / ಅನುಮಾನಿತ ಲಾಭಪ್ರದತ್ತಾ / PROFITABILITY PROJECTIONS

(ಲಕ್ಷ ರೂ.) / (रु. लाखों में) / Rs. in lakhs)

ವಿವರಗಳು ब्योरा PARTICULARS	ವರ್ಷಗಳು / वर्ष / YEARS		
	ಇ.ಮು.ವ + 1 एलसीवाई + 1 LCY + 1	ಇ.ಮು.ವ + 2 एलसीवाई + 2 LCY + 2	ಇ.ಮು.ವ + 3 एलसीवाई + 3 LCY + 3
ಒಟ್ಟು ಮಾರಾಟಗಳು / कुल बिक्री / Gross Sales			
- ದೇಶೀಯ / देशी / Domestic			
- ರಫ್ತು / निर्यात / Export			
ಅಬ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕ / उत्पाद शुल्क / Excise			
ನಿವ್ವಳ ಮಾರಾಟಗಳು / निवल बिक्री / Net Sales			
ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು / कच्चा माल / Raw Materials			
ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ಇಂಧನ / बिजली और ईंधन / Power & Fuel			
ನೌಕರ ವೆಚ್ಚ / कर्मचारी लागत / Employees Cost			
ತಯಾರಿಕೆಯ ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು / अन्य उत्पादन व्यय / Other Mfg. Expenses			
ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು / प्रशासनिक तथा अन्य व्यय / Admn. & Other Expenses			
ಬಡ್ಡಿ-ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಕೊಡಬೇಕಾದುದು ಬ್ಯಾಂಕ್ - ದೀರ್ಘಾವಧಿ ದೇಯತಾ / Interest - LTL			
ಬಡ್ಡಿ-ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಕೊಡಬೇಕಾದುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಬಂಡವಾಳ ब्याज - अल्पಾವधि देयता तथा कार्यशील पूंजी / Interest - STL & WC			
ಸವಕಳಿ / मूलयहास / Depreciation			
ತೆರಿಗೆ / कर / Tax			
ತೆರಿಗೆ ಬಳಿಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಲಾಭ / कर पश्चात परिचालन लाभ / OPAT			
ಇತರ ಆದಾಯ / अन्य आय / Other Income			
ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು / अन्य व्यय / Other Expenses			
ತೆರಿಗೆ ಬಳಿಕ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭಕರ ಪಕ್ಷಾತ ನಿವಲ ಲಾಭ / Net PAT			

ಇ.ಮು.ವ.-ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಮುಗಿದ ವರ್ಷ / एलसीवाई - लेटेस्ट कंप्लिटेड इयर / LCY - Latest Completed Year

ಟಿಪ್ಪಣಿ / नोट / Note :

- (i) ಇತ್ತೀಚಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ / अद्यतन तिमाही विवरणी संलग्न करें / Enclose latest quarterly results.
(ii) ಮುಂದೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗಿನ ಅನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ / अनुमान करते समय प्रकल्पना के बारे में भी जानकारी दें / Explain also the presumptions made while doing projections.

ಕ) ಮುಂದೊಡ್ಡಿದ ಸಮತೋಲನ ಪಟ್ಟಿ / ಅನುಮಾನಿತ ತುಲನ ಪತ್ರ / PROJECTED BALANCE SHEET : (ಲಕ್ಷ ರೂ.) / (₹. लाखों में) / Rs. in lakhs)

ಮೂಲಗಳು / ಸ್ತೋತ / SOURCES	ಇ.ಮು.ವ. + 1 एलसीवाई + 1 LCY + 1	ಇ.ಮು.ವ. + 2 एलसीवाई + 2 LCY + 2	ಇ.ಮು.ವ. + 3 एलसीवाई + 3 LCY + 3
ಈಕ್ವಿಟಿ ಬಂಡವಾಳ / ईक्विटी पूंजी / Equity Capital			
ವಾಂಛಿತ ಷೇರುಗಳು / अधिमान शेयर / Pref. Shares			
ಮೀಸಲುಗಳು / आरक्षितियां / Reserves			
ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಸಾಲಗಳು / दीर्घावधि ऋण / Long Term Loans			
ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಾಲಗಳು / अल्पावधि ऋण / Short Term Loans			
ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಬಂಡವಾಳ ಸಾಲಗಳು/बैंकों से कार्यशील पूंजी/WC Loans from Banks			
ಎಸ್.ಸಿ, ಸಿ.ಎಲ್. ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳು/फु दे, फु दे तथा प्रावधान/SC, CL & Provisions			
ಒಟ್ಟು / कुल / TOTAL			

(ಲಕ್ಷ ರೂ.) / (₹. लाखों में) / Rs. in lakhs)

ಅನ್ವಯಿಸುವವು / आवेदन / APPLICATIONS	ಇ.ಮು.ವ. + 1 एलसीवाई + 1 LCY + 1	ಇ.ಮು.ವ. + 2 एलसीवाई + 2 LCY + 2	ಇ.ಮು.ವ. + 3 एलसीवाई + 3 LCY + 3
ನಿವ್ವಳ ಬ್ಲಾಕ್ / निवल ब्लॉक / Net Block			
ಹೂಡಿಕೆಗಳು / निवेश / Investments			
ತಪಶೀಲು / वस्तु सूची / Inventories			
ಸಾಲಗಾರರು / देनदार / Debtors			
ಚಾಲ್ತಿಯಿಲ್ಲದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು / गैर चालू आस्तियाँ / Non Current Assets			
ಇತರ ಚಾಲ್ತಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು / अन्य चालू आस्तियाँ / Other Current Assets			
ನಗದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕು/ನಕದ ತಥಾ ಬೆಂಕಿ ಶೇಷ/Cash & Bank Balance			
ಅಮೂರ್ತ ಸ್ವತ್ತುಗಳು / अमूर्त आस्ति / Intangible Assets			
ಒಟ್ಟು / कुल / TOTAL			

ii) ಎರವಲು ಪಡೆದವುಗಳ ವಿವರಗಳು (ಸಾಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗಕ್ಕಾಗಿ) :-

उधार संबंधी ब्यौरा (हर वर्ष के लिए तथा हर प्रकार के ऋण के लिए)

DETAILS OF BORROWINGS (For each & every category of Loan) :-

(ಲಕ್ಷ ರೂ.) / (₹. लाखों में) / Rs. in lakhs)

ವರ್ಷಗಳು / वर्ष / Years	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು अथ शेष/Op. Balance		ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರಿಕೆಗಳು ऋण परिवर्धन Additions of loan	ಮರುಪಾವತಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪುನರ್ಭುಗತಾನ अनुसूची Repayment Schedule	ಬಡ್ಡಿ ದರ ब्याज दर/ Rate of Interest	ಮರುಪಾವತಿ पुनर्भुगतान/Repayment		ಮುಕ್ತಾಯದ ಶಿಲ್ಕು इति शेष/Cl. Balance	
	ಅಸಲು मूल Principal	ಬಡ್ಡಿ ब्याज Interest				ಅಸಲು मूल Principal	ಬಡ್ಡಿ ब्याज Interest	ಅಸಲು मूल Principal	ಬಡ್ಡಿ ब्याज Interest
ಇ.ಮು.ವ.-2 / एलसीवाई-2 / LCY - 2									
ಇ.ಮು.ವ.-1 / एलसीवाई-1 / LCY - 1									
ಇ.ಮು.ವ. / एलसीवाई / LCY									
ಇ.ಮು.ವ.+1 / एलसीवाई+1/LCY + 1									
ಇ.ಮು.ವ.+2 एलसीवाई+2/LCY + 2									
ಇ.ಮು.ವ.+3 एलसीवाई+3/LCY + 3									

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಯಾವುದೇ ಸಾಲದ ಮರುನಿರ್ಧಾರ / ಮರುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕು / नोट : ऋण के पुनर्निर्धारण / पुनर्व्यवस्था के संबंध में अलग से सूचना दिजिए । / Note : Information regarding Rephasement / Rearrangement of any loan to be given separately.

iii) ಸಮತೋಲನ ಪಟ್ಟಿಯ ಇಸಮುಗಳ ಹೊರತು / तुलन पत्र के बाहर की मदें / **BALANCE SHEET ITEMS :**

(ಲಕ್ಷ ರೂ.) / (रु. लाखों में) / Rs. in lakhs)

ಇಸಮು / मद / Item	ಮಿತಿ / ऋण सीमा / Limit	ಅನ್ಯರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ್ದು (ಯಾವುದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) न्यागमन (अगर कोई) Devolvement (if any)	ಬಾಧ್ಯತೆ / देयता / Liability
ಖಾತರಿಗಳು / गारंटी / Guarantees			
ಮುಂದೂಡಿದ ಪಾವತಿಸುವ ಖಾತರಿಗಳು आस्थगित भुगतान गारंटी Deferred Payment Guarantees			
ಪತ್ತಿನ ಪತ್ರ / साख पत्र / LC			

ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರ

कंपनी के प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

AUTHORISED SIGNATORY OF THE COMPANY

12. ಬ್ಯಾಂಕ್ ರಹಿತ ಅರ್ಥಿಕ ಕಂಪನಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ / केवल गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनियों के लिए / **Only for NBFC's**

ಮುಂಚಿನ ವಾಕ್ಯವ್ಯಂದಗಳಲ್ಲಿ ಆವರಿತ ಮೀರಿದ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು / पूर्व पैरों में प्रावरित के अलावा निम्नांकित ब्योरा दें ।

The following details over and above covered in earlier paras are to be furnished :-

(i)	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪ್ರದೇಶ परिचालन क्षेत्र Area of Operation	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು बकाया परिसंपत्ति Outstanding Assets	ವಿಲೇವಾರಿ संवितरण Disbursement	ಮುಂದೂಡಿದ ವಿಲೇವಾರಿ अनुमानित संवितरण Projected Disbursement

(ii) ಈ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿದವುಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ವರ್ಷವಾರು ಭಿನ್ನತೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

निम्नांकित के संबंध में चालू वर्ष या पिछले दो वर्ष का वर्ष बार आंकडे प्रस्तुत करें ।

Year-wise breakup for the current year and past two years need to be furnished for the following

(ಲಕ್ಷ ರೂ.) / (रु. लाखों में) / Rs. in lakhs)

ವಿವರಗಳು / ब्योरा / Particulars	ಪ್ರ. ವ - 2 चालते-2 / CY-2	ಪ್ರ. ವ - 1 चालते-1 / CY-1	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ (ಪ್ರ. ವ.) चालते वर्ष (चा.व) / Current Year (CY)
ಸಕಲ ಮುಂಗಡಗಳು/सकल अग्रिम/ Gross Advances (ರೂ.ರ./Rs.)			
ಸಕಲ ಎನ್.ಪಿ.ಎ./सकल एनपीए/ Gross NPA (ರೂ.ರ./Rs.)			
ಒಟ್ಟು ಅವಕಾಶ/कुल प्रावधान/ Total Provision (ರೂ.ರ./Rs.)			
ನಿವ್ವಳ ಎನ್.ಪಿ.ಎ./निवल एनपीए/Net NPA (ರೂ.ರ./Rs.)			
ಸಕಲ ಎನ್.ಪಿ.ಎ./सकल एनपीए/ Gross Advances (ರೂ.ರ./Rs.)%			
ನಿವ್ವಳ ಎನ್.ಪಿ.ಎ./निवल एनपीए/Net NPA (ರೂ.ರ./Rs.) %			

ಅನುಬಂಧ / अनुबंध / ANNEXURE VI

ಶಾಖೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ / शाखा द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली सूचना / Information to be submitted by Branch :-

i) ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪತ್ತಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು / नाम तथा साख सुविधा का ब्योरा / Name & details of credit facilities :-

(ಲಕ್ಷ ರೂ.) / (रु. लाखों में) / Rs. in lakhs)

ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರು / कंपनी का नाम / Name of the Company	
ಒಟ್ಟು ನಿಧಿ ಆಧಾರಿತ ಮಿತಿಗಳು / कुल निधि आधारित सुविधाएं / Total fund based limits	
ಒಟ್ಟು ನಿಧಿ ರಹಿತ ಮಿತಿಗಳು/कुल गैर निधि आधारित सुविधाएं/Total non fund based limits	
ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಕೇಳಿಕೆ/वर्ष के दौरान की गई कुल मांग/Total demand made during the year	
ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ವಸೂಲಿ/वर्ष के दौरान की गई कुल वसूली/Total Recovery made during the year	

ii) ಸುಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ / अतिदेय पर टिप्पणी अगर कोई हो तो / Comments on overdues if any :-

--

iii) ಕಂಪನಿಯ ಲೇವಾದೇವಿ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ / कंपनी के लेन-देन पर टिप्पणी करें / Comments on dealings of the company :

--

iv) ಸಾಲಿಕತೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ / सूचना के प्रस्तुतीकरण में समय सूची का अनुपालन तथा गुणवत्ता पर टिप्पणी
Comments on timeless and quality of information submission :-

ಅ) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಿತ ಸಮತೋಲನ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಗುಲಿದ ಸಮಯ

ಕ) ಲೇಖಾಪರಿಷ್ಕಿತ ತುಲನ ಪತ್ರ ಕೀ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಹೆತು ಲಿಯಾ ಗಯಾ ಸಮಯ

a) Time taken for submission of Audited Balance Sheet.

ಆ) ನವೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಾಗಿ ಸಂದ ಸಮಯ

ಖ) ನವೀಕರಣ ಕಾಗಜಾತ ಕೀ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಹೆತು ಲಿಯಾ ಗಯಾ ಸಮಯ

b) Time taken for submission of renewal papers

ಇ) ದಾಸ್ತಾನು ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ಕ್ಯೂ.ಬಿ.ಎಸ್. ಇತ್ಯಾದಿಯಂತಹ ಇತರ ಮರು ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಾಗಿ ತಗುಲಿದ ಎಂದಿನ ವೇಳೆ

ಗ) ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಕಿ ಕೆ ಅನ್ಯ ವಿವರಣೆ ಕೀ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಹೆತು ಸಾಮಾನ್ಯ ತೊರ ಪರ ಲಿಯಾ ಗಯಾ ಸಮಯ ಜೆಸೆ ಸ್ಟಾಕ್ ವಿವರಣೆ, ಕ್ಯೂ.ಆರ್.ಎಸ್ ಆದಿ

c) Normal time taken for submission of other feed Back Statements like stock statements, QOS, etc.

ಘ) ಖಾತೆಯ ಚಾಲನೆ (ಉದಾ. ವಾಪಾಸಾದ ಚೆಕ್ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಅತಿ ಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ, ಏಕ ವ್ಯವಹಾರ ಮಿತಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ)

ಘ) ಖಾತೆ ಕಾ ಪರಿಚಾಲನ (उदा : चेक वापसी की सं., अबिक्रमण की सं., तदर्थ एकल लेनदेन सीमाएं आदि)

d) Conduct of the account (Eg. No. of cheques return, No. of transgressions, Adhoc, ST limits, etc.)

ಉ) ಬಂಡವಾಳ ಮರು ಪೂರಣ, ನಿರಖು ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ಹೊರಗಿನಿಂದ ಹಣ ಪಡೆಯುವಿಕೆ, ಇತ್ಯಾದಿಯಂತಹ ಚೆನ್ನಾಗಿ ರೂಪಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಇವರು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ ?

ಙ) ಕಯಾ ಪಾರ್ಟಿ ಕೆ ಪಾಸ ಸುಸ್ಥಿರ ವಿತ್ತೀಯ ಯೋಜನಾಂ ಹೆ ಜೆಸೆ ಪುಂಜಿ ಕೊ ಲಾನಾ, ಅಚಲ ಆಸ್ತಿಯಾಂ ಗ್ರಹಣ ಕರನಾ, ಬಾಹರಿ ಉಧಾರ ಲೆನಾ ಆದಿ

e) Whether party is having well laid out financial plans like infusion of capital, acquiring of fixed assets, raising outside borrowings, etc.

v) ಬೇರಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ / अन्य कोई सूचना / Any other information :-

--

ಸ್ಥಳ / स्थान / Place :

ದಿನಾಂಕ / दिनांक / Date :

ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿಹರ್ತ / कंपनी के प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता / Authorised Signatory Branch

2 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳ ತನಕ ಇತರ ಆದ್ಯತಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ (ಕೃಷಿ ಮುಂಗಡಗಳಲ್ಲದವು) ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತೆರಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ / ಖರ್ಚುಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.

रु. 2 लाख तक के अन्य प्रथमिकता क्षेत्र अग्रिमों (कृषि अग्रिमों को छोड़कर) से संबंधित के प्रसंस्करण के लिए देय शुल्क / प्रभार आदि

FEES / CHARGES, ETC. PAYABLE FOR PROCESSING PROPOSALS RELATING TO OTHER PRIORITY SECTOR ADVANCES (OTHER THAN AGRICULTURAL ADVANCES) UPTO Rs. 2 LACS

(ಸಂಬಂಧಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಕೊಡುವಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಈ ಪಟ್ಟಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು)

(इस चार्ट में आवेदक की संबंधित फार्म सौंपने के दौरान दिया जाए)

(THE CHART SHOULD BE FURNISHED TO THE APPLICANT WHILE HANDING OVER THE RELATED APPLICATION FORM)

1. ಸಂಸ್ಕರಣ ಖರ್ಚುಗಳು (ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರ ತೆರಬೇಕಾದವು)

प्रसंस्करण प्रभार (आवेदक द्वारा संबंधित ऋण आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के समय अदा करता होगा)

Processing charges (to be paid by the applicant at the time of submission of loan application form)

ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ 25,000 ರೂ.ಗಳ ತನಕ रु. 25,000/- तक की ऋण राशी Loan amount upto Rs. 25,000/-	ಏನೂ ಇಲ್ಲ ಕುಳಿ नहीं NIL
ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ 25,000 ರೂ.ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು 2 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳ ನಡುವೆ (ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಬಂಡವಾಳ) रु. 25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक ऋण राशी (कार्यशील पूंजी) Loan amount above Rs. 25,000/- and upto Rs. 2 lacs (working capital)	250 ರೂ.ಗಳ ಕನಿಷ್ಠಮೊದಲನೇ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ऋण राशी का 0.1 % न्यूनतम रु. 250/- 0.1% of the loan amount with a minimum of Rs. 250/-.
ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ 25,000 ರೂ.ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು 2 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳ ತನಕ (ಅವಧಿ ಸಾಲ) रु. 25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख तक ऋण राशी (मीयादी ऋण) Loan amount above Rs. 25,000/- and upto Rs. 2 lacs (term loan)	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಶೇ. 1 ರಷ್ಟು ऋण राशी का 1 % 1% of the loan amount

2. ಸಂಸ್ಕರಣ ಖರ್ಚುಗಳ ಮರುಪಾವತಿ :

प्रसंस्करण प्रभार की वासपी :

Refund of processing charges :

ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ

: ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು

ಬೆಂಕಿ ದ್ವಾರಾ ಮಂಜೂರಿ ನ ಕರನೇ ಕೇ ಮಾಮಲೇ ಮೆ

: ಪೂರಾ ವಾಪಸ ಕಿಯಾ ಜಾಱಗಾ

In case of non-sanction by the Bank

- Will be refunded in full

ಭಾಗಶಃ ಮಂಜೂರಾದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ

: ಸಮಾನುಪಾತದ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು

अंशतः मंजूरी के मामले में

: समानुपातिक प्रसंस्करण प्रभार कियಾ जಾಱगಾ

In case of part sanction

- Pro-rata processing charges will be refunded

ಸಾಲ ಪಡೆಯದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ

: ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು. ಅವಶ್ಯ ಮೂಹಿತಿ / ದಸ್ತಾವಿಜುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಅಥವಾ ಸಾಲ/ಮಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಂರವಲು ಪಡೆಯುವಾತ ತಪ್ಪಿದರೆ ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ऋण प्राप्त न करने के मामले में

: यदि बैंक द्वारा प्रस्ताव को अस्वीकार कियಾ जाता है तभी प्रसंस्करण प्रभार वापस कियಾ जಾಱगಾ । यदि उधारकर्ता द्वारा मंजूर ऋण / सीमा प्राप्त नहीं कियಾ जाता है बैंक की अपेक्षानुसार आवश्यक सूचना / दस्तावेज प्रस्तुत नहीं कियಾ जाता है तब प्रसंस्करण प्रभार वापस नहीं कियಾ जಾಱगಾ

In case of non-availment of loan

- Refund of processing charges only if the proposal is turned down by the Bank. No refund is permissible if the borrower fails to avail the loan / limit sanctioned or to comply with the Bank's requirements in furnishing the necessary information / documents.

3. ಮುಂಚಿತ ಸಂದಾಯ ದಂಡ

ಪೂರ್ವ ಅದಾಯಗಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ / Pre-payment penalty

ಸಾಲಗಳ ಮುಂಚಿತ ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡ ಇಲ್ಲ, ಸಹಾಯ ಧನ-ಒಳಪಟ್ಟಿರುವಾಗ, ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.

ऋणों की पूर्व अदायगी के लिए कोई दंड शुल्क नहीं है । जहां आर्थिक सहायता सम्मिलित है इस योजना के अनुसार दिशानिर्देश होंगे ।

No penalty for prepayment of loans. Where subsidy is involved, guidelines as per the scheme shall be applicable.

4. ಇತರ ಖರ್ಚುಗಳು / अन्य प्रभार / Other Charges

ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲದ ಸಾಲಗಳ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಖರೀದಿದಾಗಿ ಸಾಲ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಡಿ.ಡಿ. ಕಮಿಷನ್ ಅನ್ನು ಎರವಲು ಪಡೆಯುವಂತಹ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

सरकार द्वारा प्रायोजित योजनाओं को छोड़कर अन्य ऋणों के मामले में परिसंपत्तियों की खरीदी हेतु वितरित ऋण के लिए उधारकर्ता से डीडी कमीशन वसूल किया जाएगा ।

DD commission for loan disbursement for purchase of assets will be collected from the borrower in case of loans, other than Government sponsored schemes.

5. ಕಾನೂನುಯುತ ಖರ್ಚುಗಳು, ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಕೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡು ಬಿಡಿ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಕಾನೂನು ಪ್ರಭಾರ, ಡಾಕು ಸೇರಿ ಫುಟ್ಕರ ಖರ್ಚು :

Out-of Pocket expenses including legal charges, remittances by post

ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಮುಂಚಿನ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಳಿಕದ ಭೇಟಿಗಳು, ವಸೂಲಾತಿ ಭೇಟಿಗಳು, ವಿಮೆ, ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ, ವಾಹನಗಳು, ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳಿಸುವಿಕೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ಬಗೆಗೆ ಅಂಗೀಕೃತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ತೆರಬೇಕಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಖರ್ಚುಗಳಂತಹ, ಎರವಲು ಪಡೆಯುವಿಕೆಯ ಖಾತೆಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೈಜವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲ ಬಿಡಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರ / ಎರವಲು ಪಡೆಯುವಾತ ತೆರಬೇಕು.

बैंक द्वारा उधार खातों को संभालने के संबंध में किए गए सभी वास्तविक फुटकर खर्च जैसे निरीक्षण, पूर्व मंजूरी तथा मंजूरी पश्चात् दौरा, वसूली दौरा, बीमा, वाहन, मशीनरी, संयंत्र, भवन, भूमि के अनुमोदित मूल्यांककों के लिए देय मूल्यांकन प्रभार, नोटिस भेजने का व्यय आदि को आवेदक / उधारकर्ता द्वारा अदा करना पड़ेगा ।

All out-of-pocket expenses actually incurred by the Bank for servicing the borrowal accounts such as inspection, pre-sanction and post-sanction visits, recovery visits, insurance, valuation charges payable to approved valuers in respect of land, building, machinery, vehicles, sending notices, etc. should be paid by the applicant / borrower.

6. ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಖರ್ಚುಗಳು - ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗ (ಸಣ್ಣ / ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.)

निरीक्षण प्रभार - दुर्बल वर्ग (छोटे/सीमांत कृषक, अजा/अजजा के व्यक्ति, ग्रामीण कारीगर आदि)

Inspection Charges - Weaker Section (small/marginal farmers, persons belonging to SC/ST, rural artisans, etc.)

ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ 25,000 ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ रु. 25,000/- तक की ऋण राशी Loan amount upto Rs. 25,000/-	ಎನೂ ಇಲ್ಲ कुछ नहीं NIL
ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ 25,000 ರೂ.ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು 2 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ रु. 25,000/- से अधिक तथा रु. 2 लाख Loan amount above Rs. 25,000/- and upto Rs. 2 lacs	ಒಬ್ಬ ಎರವಲು ಪಡೆಯುವಾತನಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 150 ರೂ.ಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರತಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ 10 ರೂ. प्रति उधारकर्ता प्रति निरीक्षण के लिए रु. 10/- लाख तक ऋण राशि और अधिकतम रु. 150/- प्रतिवर्ष Rs. 10/- per inspection per borrower subject to a maximum of Rs. 150/- per year

7. ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಖರ್ಚುಗಳು - ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗ ಅಲ್ಲದವರು
ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಭಾರ - दुर्बल वर्ग को छोडकर अन्य

Inspection charges - other than weaker section

ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ 25,000 ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ ಠ. 25,000/- ತಕ ಕಿ ಠಣ ರಾಶಿ Loan amount upto Rs. 25,000/-	ಏನೂ ಇಲ್ಲ ಕುಠ ನಹಿ NIL
ಸಾಲ 25,001 ರೂ.ಗಳಿಂದ 2 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ ಠ. 25,001/- ಸೆ - ಠ. 2 ಲಾಖ ತಕ ಠಣ Loan 25,001/- to Rs. 2 lacs	ಒಬ್ಬ ಏರವಲು ಪಡೆಯುವಾತನಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 250 ರೂ.ಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರತಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ 20 ರೂ. ಅಥವಾ ನೈಜ ವೆಚ್ಚಗಳು - ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚೋ, ಅದು. ಪ್ರತಿ ಉಠಾರಕರ್ತಾ ಪ್ರತಿ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೆ ಲೀಠ ಠ. 20/- ಯಾ ವಾಸ್ತವಿಕ ಖರ್ಠ ಜೊ ಠಿ ಅಠಿಕ ಹೊ ಠುರ ಅಠಿಕತಮ ಠ. 250 Rs. 20/- per inspection or actual expenses whichever is higher subject to a maximum of Rs. 250/- per borrower.

8. ಲೆಕ್ಕದ ಪುಸ್ತಕ ಪುಟದ ಖರ್ಚುಗಳು / ಲೆಜರ್ ಪತ್ರ ಪ್ರಭಾರ / Ledger Folio Charges -

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಬಂಡವಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು - ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ 40 ರೂ.

ಕಾರ್ಯಶೀಲ ಪುಂಜಿ ಸುಲಿಧಾಂ - ಠ. 40/- ಪ್ರತಿ ತಿಮಾಹಿ

Working capital facilities - Rs. 40/- per quarter

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಖರ್ಚುಗಳು ಀ ಬಗೆಗಿನ ಸದ್ಯದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿವೆ. ಹಾಗಿದ್ದರೂ, ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಖರ್ಚುಗಳ ಪರಿಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ / ಗಳು ಇದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲ, ಅದನ್ನು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ನೊಟ : ಉಪರೊಕ್ತಾನುಸಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಭಾರ ಇಸ ಸಂಬಂಧ ಮೆ ವಿಠಮಾಣ ದಿಶಾನಿರ್ದೆಶೊಂ ಪರ ಆಠಾರಿತ ಹೆ . ತಥಾಪಿ, ಉಕ್ತ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಭಾರೊಂ ಕಿ ಮಾತ್ರಾ ಮೆ ಕೊಡೆ ಪರಿವರ್ತನ ಹೊ ತೊ ಠುಪರ ಉಲಿಲಿಖಿತ ಉಠಿತ ಕಾಲಮ ಮೆ ಉಸಕೆ ಬಾರೆ ಮೆ ಸುಠಿತ ಕಿಯಾ ಜಾಠಗಾ .

Note : The specific charges mentioned above are based on the existing guidelines in this regard. However, whenever there is/are changes in the quantum of charges specified above, the same shall be furnished in the appropriate column mentioned above.

2 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳ ತನಕದ ಪತ್ತಿನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ

रु.2 लाख तक की ऋण सुविधा के लिए प्राप्त आवेदनों की पावती/ACKNOWLEDGEMENT FOR RECEIPT OF APPLICATIONS FOR CREDIT FACILITY UPTO Rs. 2 LACS

ಇವರಿಗೆ mesJee ceW /To

ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ /kesAveje yeQreA /Canara Bank

ಇವರಿಗೆ Ms/.....

..... ಶಾಖೆ/Branch

..... ಸ್ಥಳ/Place

ವ್ಯಕ್ತಿ/efOe³e ceneso³e /Dear Sir,

1. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇದರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. We acknowledge receipt of your application for credit facility.
2. ಈಗಿನಿಂದ ದಿನಗಳು / ವಾರಗಳ ಒಳಗೆ ಉಕ್ತ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ತೀರ್ಮಾನ ಅರಹಲು ನಾವು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತೇವೆ. It will be our endeavour to convey our decision on the said application within days/weeks from now.
3. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತಾವ ನಮ್ಮ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಈಗಿನಿಂದ ದಿನಗಳು / ವಾರಗಳ* ಒಳಗೆ ನಮ್ಮ ಆ ಕುರಿತ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಅರಹಲು ನಾವು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತೇವೆ. ಹಾಗಿದ್ದರೂ, ಇವೆರಡು ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ನಡುವಣ ಸಾಗಾಟದ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು / ದಸ್ತಾವಿಜುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ತಗಲುವ ಕಾಲ ಈ ಅವಧಿಗೆ ಹೊರತಾಗಿದೆ. Your proposal falls within the powers of our higher authorities. Hence, it will be our endeavour to convey our decision thereon within @..... days/weeks from now. However, this period is exclusive of transit period between these two offices and the time taken by them to collect the additional details/documents needed by them to process the application.

ದಿನಾಂಕ/efoveedkeA / Date:

ಸ್ಥಳ/mLeeve / Place:

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ / ಹಿ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ / ಮು. ವ್ಯ. / ಸ. ಮ. ವ್ಯ.
 ಡಿ.ಓ.ಕೆ. / ಡಿ.ಐ.ಓ. / ಸಿ.ಐ.ಓ. / ಮು.ಐ.ಓ. / ಸಿ.ಐ.ಓ.
 MANAGER / SR. MANAGER / CM / AGM

1. ಸೂಕ್ತ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ತುಂಬಿ. Please tick the appropriate boxes and fill in the blanks.
2. ಈ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ತ್ರಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು - ಮೂಲ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ, ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ತಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವದೊಡನೆ ಕಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ತ್ರಿಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ. This acknowledgement should be prepared in triplicate - original to the applicant, duplicate to be sent along with the related credit proposal and triplicate as office copy.
3. *ಕಾಲವ್ಯವಧಿಗಳು / mece³e cevedo[/ Timenorms:
 25,000 ರೂ.ಗಳ ತನಕದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳಿಗೆ 2 ವಾರಗಳ @. 25,000/- lekeA kesA ÒemleaeJeeW kesA mebyeboDe ceW 2 meHleer/2 weeks in respect of proposals upto Rs. 25,000.
 25,000 ರೂ.ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತ್ತು 2 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳ ತನಕದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳಿಗೆ 4 ವಾರಗಳ @. 25,000/- mes DeefOekeA leLee @. 2 ueeKe lekeA kesA ÒemleaeJeeW kesA mebyeboDe ceW 4 meHleer/4 weeks in respect of proposals above Rs. 25,000/- and upto Rs. 2 lacs.

2 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ ಪತ್ತಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಪಡೆದಿದ್ದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ / रु.2 लाख से अधिक की ऋण सुविधा के लिए प्राप्त आवेदनों की पावती / ACKNOWLEDGEMENT FOR RECEIPT OF APPLICATION FORM FOR CREDIT FACILITY/IES BEYOND Rs. 2 LACS

ಇವರಿಗೆ mesJee ceW /To

ಇವರಿಗೆ Ms/.....

..... (ಅರ್ಜಿದಾರ/ಬorrower) (Des Jee ceA / Ceje keA) (applicant/borrower)

1. ಈ ಮುದ್ರಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇದರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. We acknowledge receipt of your application dated..... for the following credit facility/ies.....
2. ನಿಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇದರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. Additional details/documents/information required to be submitted to you.....
3. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇದರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. Contact in case of need after days / weeks.

ಶ್ರೀ/Beer / Shri.
 ಪದ್ಧತಿ/Heoveede / Designation:
 ದೂರವಾಣಿ/HeAesve / PhoneNo.:

ಸ್ಥಳ/mLeeve / Place:

ದಿನಾಂಕ/efoveedkeA / Date:

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ/ಹಿರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ/ಮು.ವ್ಯ./ಸ.ಮ.ವ್ಯ. ಶಾಖೆಯ ಮೊಹರಿನ ಸಹಿತ
 ಡಿ.ಓ.ಕೆ. / ಡಿ.ಐ.ಓ. / ಸಿ.ಐ.ಓ. / ಮು.ಐ.ಓ. / ಸಿ.ಐ.ಓ.
 MANAGER / SR. MANAGER / CM / AGM WITH BRANCH SEAL