भर्ती कक्ष, मानव संसाधन विभाग
प्रधान कार्यालय, 112, जे.सी रोड, बेंगलूरु – 560 002
इमेल: horecruitment@canarabank.com www.canarabank.com

आरपी /1/2023

संविदा के आधार पर समूह मुख्य जोखिम अधिकारी (जीसीआरओ), मुख्य डिजिटल अधिकारी (सीडीओ)और मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (सीटीओ) की नियुक्ति

केनरा बैंक सार्वजनिक क्षेत्र का एक अग्रणी बैंक है जिसका प्रधान कार्यालय बेंगलूरु में स्थित है और जिसकी 9700 से अधिक शाखाओं के साथ वैश्विक उपस्थिति है, अनुबंध के आधार पर समूह मुख्य जोखिम अधिकारी (जीसीआरओ), मुख्य डिजिटल अधिकारी (सीडीओ)और मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (सीटीओ) के पदों पर नियुक्ति के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है।

सभी योग्य उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे हमारे बैंक की वेबसाइट www.canarabank.com पर उपलब्ध कराए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें।

कृपया इस विज्ञापन को ध्यान से पढ़ें और आवेदन जमा करने से पहले अपनी पात्रता सुनिश्चित करें।

महत्वपूर्ण तिथि	
कार्यक्रम	**दिनांक**
आवेदन प्राप्त करने की प्रारंभिक तिथि	**15.02.2023**
आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	**06.03.2023**

1. पद का विवरण:

पद का नाम	समूह मुख्य जोखिम अधिकारी (जीसीआरओ)	मुख्य डिजिटल अधिकारी (सीडीओ)	मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (सीटीओ)
पद की संख्या	**01 (एक)**	**01 (एक)**	**01 (एक)**

2. <u>पात्रता मानदंड और अन्य विवरण:</u>

पात्रता [आयु, योग्यता, अनुभव, आदि] की गणना 01.01.2023 (सहित) के अनुसार की जाएगी।

पद	आयु (वर्षों में)	शैक्षणिक योग्यता	कार्य अनुभव
समूह मुख्य जोखिम अधिकारी	**55 वर्ष से कम**	**<u>अनिवार्य:</u>** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय (मान्यता प्राप्त / सरकार द्वारा अनुमोदित सरकारी निकाय /एआईसीटीई) से किसी भी विषय में स्नातक/स्नातकोत्तर के साथ **1.**ग्लोबल एसोसिएशन ऑफ रिस्क प्रोफेशनल्स से वित्तीय जोखिम प्रबंधन में प्रोफेशनल सर्टिफिकेशन, **या** **2.** पीआरएमआईए संस्थान से प्रोफेशनल रिस्क मैनेजमेंट सर्टिफिकेशन, **या** **3.**उम्मीदवार को कम से कम 2 वर्षों के लिए मुख्य जोखिम अधिकारी / बैंक / वित्तीय संस्थान के जोखिम प्रबंधन विभाग का प्रमुख होना चाहिए। **<u>वांछनीय:</u>** सीएफए संस्थान द्वारा प्रदान किए गए सनदी वित्तीय विश्लेषक अधिकार पत्र के धारक, **या** भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान या विदेश में समकक्ष द्वारा सनदी लेखाकार के रूप में नामित, **या** भारतीय लागत लेखाकार संस्थान, या विदेश में समकक्ष द्वारा लागत और प्रबंधन लेखाकार के रूप में नामित।	**<u>अनिवार्य:</u>** बैंक/वित्तीय क्षेत्र में न्यूनतम **15 वर्ष** का अनुभव जिसमें से कम से कम **05 वर्ष** का अनुभव कॉर्पोरेट साख और जोखिम प्रबंधन में सहायक महाप्रबंधक के स्तर पर या एक या एक से अधिक सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में या निजी क्षेत्र के बैंकों/विदेशी बैंकों में उपाध्यक्ष और उससे ऊपर, या एक या एक से अधिक विनियमित ऋणदाता इकाई **(चयन समिति के अनुसार) में समान भूमिकाएं और जिम्मेदारियों को रखते हुए, कॉर्पोरेट साख में कम से कम एक वर्ष और जोखिम प्रबंधन में एक वर्ष का अनुभव।** **<u>वांछनीय:</u>** बाजार जोखिम और/या चलनिधि प्रबंधन की अच्छी समझ के साथ कोषागार परिचालन का अनुभव; परिचालन जोखिम प्रबंधन की अच्छी समझ के साथ सामान्य बैंकिंग अनुभव; नीति निर्माण सहित बड़े कॉर्पोरेट ऋण का एक्सपोजर; विश्लेषिकी के लिए एक्सपोजर; अंतरराष्ट्रीय नियामकों के साथ काम करना।

पद	आयु (वर्षों में)	शैक्षणिक योग्यता	कार्य अनुभव
मुख्य डिजिटल अधिकारी	**न्यूनतम -40** **अधिकतम -50**	**<u>अनिवार्य:</u>** कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी / अन्य संबंधित क्षेत्रों में बी.ई/बी.टेक या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से एमसीए या समकक्ष योग्यता। **<u>वांछनीय:</u>** प्रतिष्ठित संस्थानों से कार्य से संबंधित क्षेत्रों में स्नातकोत्तर या उच्च योग्यता (जैसे डिजिटल उत्पाद प्रबंधन/डिजिटल परिवर्तन में प्रमाणन)।	**<u>अनिवार्य:</u>** बैंकिंग क्षेत्र को प्रौद्योगिकी समाधान प्रदान करने के क्षेत्र में कार्यरत आईटी कंपनी में न्यूनतम 15 वर्ष का अनुभव। **या** बैंकिंग-आईटी से संबंधित क्षेत्रों/परियोजनाओं में न्यूनतम 15 वर्ष का अनुभव, जिसमें कारोबार अनुप्रयोगों के वितरण प्रबंधन, परियोजना प्रबंधन और कार्यक्रम प्रबंधन, डिजिटल ग्राहक के अनुकूल और डिजिटल व्यापार मॉडल को लागू करना, वित्तीय/बैंकिंग क्षेत्र के लिए बड़े डिजिटल परिवर्तन कार्यक्रम चलाना शामिल है।
मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी	**न्यूनतम -40** **अधिकतम -50**	**<u>अनिवार्य:</u>** कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी / अन्य संबंधित क्षेत्रों में इंजीनियरिंग स्नातक (बी.ई / बी.टेक) या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से एमसीए या समकक्ष योग्यता। **<u>वांछनीय:</u>** प्रतिष्ठित संस्थानों से कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी जैसी कार्य से संबंधित क्षेत्रों में स्नातकोत्तर या उच्च योग्यता।	**<u>अनिवार्य:</u>** संबंधित क्षेत्रों में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव। बैंकिंग-आईटी से संबंधित क्षेत्रों/परियोजनाओं में आईटी नीति और योजना/वित्तीय नेटवर्क और अनुप्रयोग/ वित्तीय सूचना प्रणाली/साइबर सुरक्षा प्रौद्योगिकी/भुगतान प्रौद्योगिकी आदि में काम किया होना चाहिए, जिनमें 05 वर्ष का वरिष्ठ प्रबंधन स्तर का अनुभव होना चाहिए।

3. भूमिकाएं और उत्तरदायित्व:

पद	भूमिकाएं और जिम्मेदारियां
समूह मुख्य जोखिम अधिकारी	• बैंक और इसकी समूह संस्थाओं में समग्र जोखिम प्रबंधन की प्रभावशीलता का उत्तरदायित्व। • बोर्ड और बोर्ड की जोखिम प्रबंधन समिति द्वारा अनुमोदित समूह-व्यापी जोखिम प्रबंधन ढांचे, नीतियों और जोखिम सीमाओं को स्थापित करना और बनाए रखना। • संबंधित जोखिम प्रबंधन समितियों को प्रस्तुत करने से पहले जोखिम प्रबंधन विभागों की गतिविधियों का पर्यवेक्षण, समीक्षा और अनुशंसाओं का अनुमोदन करना। • बोर्ड द्वारा निर्धारित सीमाओं के भीतर समूह-व्यापी आधारित पर विभिन्न जोखिमों को मापना, नियंत्रित और प्रबंधित करना। • निदेशक मंडल द्वारा निर्धारित जोखिम मापदंडों और विवेकपूर्ण सीमाओं का अनुपालन सुनिश्चित करना। • जोखिम और संबंधित जोखिम प्रबंधन गतिविधियों पर जागरुक करना। • क्रेडिट, बाजार और परिचालन जोखिमों के बीच जोखिमों और अंतर-संबंधों के विश्लेषण की सुविधा प्रदान करना। • मूल बैंक और समूह संस्थाओं में समूह जोखिम और जोखिम के अंतर-संबंध के विश्लेषण की सुविधा प्रदान करना। • बैंक के जोखिम प्रबंधन कार्य के विकास और कार्यान्वयन की निगरानी के लिए प्राथमिक उत्तरदायित्व। इसमें कर्मचारियों के कौशल को मजबूत करना और जोखिम प्रबंधन प्रणालियों, नीतियों, प्रक्रियाओं, मात्रात्मक मॉडल और रिपोर्ट में वृद्धि शामिल है, जो यह सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक है कि बैंक की जोखिम प्रबंधन क्षमताएं पर्याप्त रूप से मजबूत हैं और अपने रणनीतिक उद्देश्यों और जोखिम लेने वाली सभी गतिविधियों का पूरी तरह से समर्थन करने के लिए प्रभावी है। • बैंक की जोखिम लेने की क्षमता के आधार पर जोखिम संस्कृति और जोखिम की रूपरेखा तैयार करना। • बैंक की नीतियों के साथ प्रभावशीलता और अनुपालन सहित विनियामक अनुपालन जोखिम प्रशासन सुनिश्चित करना और जोखिमों को दूर करने के लिए डिज़ाइन किए गए नियंत्रणों की प्रभावशीलता का मूल्यांकन करना। • व्यापार के संयुक्त जोखिमों और इसके अंतर-संबंधों (ब्याज दर जोखिम, तरलता जोखिम, परिचालन जोखिम, प्रतिष्ठित जोखिम, विनियामक जोखिम, ईएसजी जोखिम) की एक प्रणाली-व्यापी दृष्टि और समझ सुनिश्चित करना। • बैंक की जोखिम लेने की क्षमता या सीमाओं के उल्लंघन के लिए एक पूर्व चेतावनी या ट्रिगर सिस्टम स्थापित करना; प्रभावित करना और जब आवश्यक हो, भौतिक जोखिम निर्णयों को चुनौती देना। • रेटिंग क्रेडिट मूल्यांकन में सुसंगत और समान क्रेडिट रेटिंग विश्लेषण सुनिश्चित करके क्रेडिट जोखिम प्रबंधन का मार्गदर्शन और समाधान करना।

पद	भूमिकाएं और जिम्मेदारियां
	• बेसल मानदंडों और विनियामक रिपोर्टिंग के अनुपालन का पालन करके प्रभावी परिचालन जोखिम प्रबंधन को निष्पादित करना और सुनिश्चित करना; सीआरएआर की गणना और आईसीएएपी के नियामक पूंजी आवश्यकता प्रबंधन के लिए टीम का मार्गदर्शन करना। • संपूर्ण बाजार पोर्टफोलियो, ब्याज दर जोखिम, इक्विटी मूल्य जोखिम, जोखिम पूंजी विश्लेषण, विदेशी मुद्राओं के संबंध में डेरिवेटिव की निगरानी, देशवार सीमा, प्रतिपक्ष बैंक सीमा, तनाव परीक्षण, आदि की निगरानी पर बाजार जोखिम प्रबंधन टीम का मार्गदर्शन और निर्देशन करना। • घटनाओं के विश्लेषण की निगरानी और रिपोर्टिंग द्वारा बैंक में आईटी सुरक्षा जोखिम का प्रबंधन और पर्यवेक्षण, जोखिम को कम करने और बैंक के आईटी बुनियादी ढांचे को मजबूत करने के लिए सलाह देना / कदम उठाना। • बैंक की समूह जोखिम गतिविधियों का प्रबंधन करना जिसमें बैंक द्वारा प्रायोजित विभिन्न सहायक कंपनियों/संयुक्त उद्यमों (घरेलू और विदेशी दोनों), सहयोगियों और क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों के इंट्रा-ग्रुप संचालन और कामकाज से संबंधित जोखिमों का आकलन, पहचान और निगरानी शामिल है। • सर्वोत्तम प्रथाओं के अनुरूप, बैंक की आपदा प्रबंधन योजनाओं के साथ-साथ कारोबार निरंतरता प्रबंधन प्रणाली की निगरानी और लगातार समीक्षा करना। • शीर्ष प्रबंधन और बोर्ड को सही जानकारी के संकलन, मूल्यांकन और रिपोर्टिंग का उत्तरदायित्व। • निर्णय निर्माताओं में से एक के रूप में क्रेडिट स्वीकृति प्रक्रिया से संबद्ध होना। • बैंक की जोखिम लेने की क्षमता और जोखिम क्षमता विवरण (आरएएस) के विकास की निगरानी और जोखिम क्षमता को जोखिम सीमा संरचना में बदलने के लिए बोर्ड की सहायता करने के लिए जिम्मेदार है। • जीसीआरओ, प्रबंधन के साथ, जोखिम लेने और जोखिम सीमा के पालन के संबंध में कार्य निष्पादन की निगरानी में सक्रिय रूप से शामिल होना। • प्रमुख निर्णय लेने की प्रक्रियाओं (जैसे, रणनीतिक योजना, पूंजी और चलनिधि की योजना, नए उत्पादों और सेवाओं, क्षतिपूर्ती डिजाइन और संचालन) में प्रबंधन करना और भाग लेना। • स्पष्ट और समझने योग्य तरीके से जोखिम की व्याख्या और स्पष्ट करने की सक्षम होना चाहिए और प्रमुख जोखिम मुद्दों पर रचनात्मक संवाद में बोर्ड और प्रबंधन को प्रभावी ढंग से शामिल करने की सक्षम होना चाहिए। जीसीआरओ और बोर्ड और/या जोखिम समिति के बीच बातचीत नियमित रूप से होनी चाहिए, और जीसीआरओ में एमडी और सीईओ/कार्यपालक निदेशकों की उपस्थिति के बिना बोर्ड या जोखिम प्रबंधन समिति से मिलने की सक्षम होना चाहिए। • वह किसी भी वित्तीय या अनुशासनिक शक्तियों में सीधे बैंक का प्रतिनिधित्व नहीं करेगा/करेगी। • बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य। **<u>रिपोर्टिंग से संबंधित पदानुक्रम :</u>**समूह मुख्य जोखिम अधिकारी (जीसीआरओ) द्वारा सीधे प्रबंध निदेशक और सीईओ या बोर्ड के जोखिम प्रबंधन समिति (आरएमसी) को रिपोर्ट किया जाएगा। यदि जीसीआरओ प्रबंध निदेशक और सीईओ को रिपोर्ट करते हैं तो आरएमसी कम से कम तिमाही आधार पर प्रबंध निदेशक और सीईओ की उपस्थिति के बिना जीसीआरओ से प्रत्यक्ष रुप से मुलाकात करेंगे।

पद	भूमिकाएं और जिम्मेदारियां
मुख्य डिजिटल अधिकारी	• प्रमुख व्यावसायिक हितधारकों, प्रौद्योगिकी भागीदारों, एनपीसीआई, ई-कॉमर्स भागीदारों / व्यापारियों और नियामक भागीदारों के साथ मिलकर काम करने और सभी डिजिटल चैनलों के लिए अधिकतम सक्रिय रहने की अवधि सुनिश्चित करने का उत्तरदायित्व। • हमारे ग्राहकों को सेवा की प्रस्ताव में सुधार करने के लिए स्थानीय और वैश्विक रुझानों के आधार पर मौजूदा डिजिटल चैनलों के लिए नए डिजिटल उत्पादों और संवर्द्धन के कार्यान्वयन का समर्थन करना। • कारोबार/ सुधार के अवसरों की पहचान करना और उन शिकायतों का रिपोर्ट करना जिन पर विशेष ध्यान देने की आवश्यकता है और निवारक उपायों का सिफारिश करना। • आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस के साथ जीवन शैली एवं बैंकिंग वहन क्षमता को एकीकृत करने के लिए डिजिटल प्लेटफॉर्म माइग्रेशन प्रोजेक्ट सहित प्रमुख डिजिटल पहलों के कार्यान्वयन का नेतृत्व/समन्वय करना। • वितरण चैनलों की निगरानी करना और ग्राहकों को कुशल और उच्च गुणवत्ता वाली सेवा प्रदान करने के लिए री-इंजीनियरिंग के लिए सुधार क्षेत्रों की पहचान करना। • डिजिटल उपकरणों (एटीएम, सीएएम, पीयूएम, बीएनए आदि) के दैनिक संचालन और कार्य निष्पादन पर निगरानी रखना और निष्क्रिय डिजिटल उपकरणों की सर्विसिंग सुनिश्चित करना, डिजिटल उपकरणों के स्थानांतरण/पुनर्स्थापन/प्रतिस्थापन को संभालना। • डिजिटल सक्रियता को चलाने के लिए समय पर और एमआईएस और डैशबोर्ड की सही रिपोर्टिंग सुनिश्चित करना। • संपूर्ण ग्राहक अनुभव के दौरान सबसे कुशल और ग्राहक-अनुकूल यूआई को परिभाषित करने के लिए सर्वोत्तम और विकसित बाजार अभ्यास पर शोध करना। • डिजिटल यात्रा और सहभागिता की प्रभावशीलता की व्याख्या करें, सीखने, अंतर्दृष्टि और कार्यों की पहचान करें। • प्रतिस्पर्धा की निगरानी करें और चैनल की पेशकशों/सेवाओं के विकास के बारे में जानकारी रखें। • पूरे बैंक में डिजिटल लेन-देन में वृद्धि की योजना बनाना। • सहज पुनर्प्राप्ति और सुरक्षित रख-रखाव सुनिश्चित करने के लिए कॉन्फ़िगरेशन प्रबंधन के साथ डिजिटल चैनल के प्रोसेस नोट्स और ऑपरेटिंग निर्देश को प्रबंधित करना। • संपत्ति के साथसाथ देयता के मोर्चे पर नए ग्राहकों को ऑनलाइन प्रबंधित करना और बोर्डिंग - करना। • डिजिटल बैंकिंग चैनलों और प्रस्तावों पर शिकायतों की समीक्षा करना। • उभरती प्रौद्योगिकियों (आईओटी, ब्लॉक-चेन, रोबोटिक्स इत्यादि) की पहचान करना जो बैंक के उत्पादों, प्रक्रियाओं, डिजिटल संपत्तियों और प्लेटफार्मों का समर्थन, वृद्धि और पुन: परिभाषित कर सकते हैं।

पद	भूमिकाएं और जिम्मेदारियां
	• डिजिटल ट्रैफ़िक और उपयोग में महत्वाकांक्षी वृद्धि प्राप्त करने के लिए वेबसाइट मोबाइल ऐप/के माध्यम से उत्कृष्ट ग्राहक अनुभव प्रदान करने के लिए प्रभावी और कुशल डिजिटल ग्राहक अनुकूल डिज़ाइन करना। • फिनटेक प्लेयर के साथ सहयोग कर प्रौद्योगिकी संचालित उत्पाद पेशकशों को लॉन्च करने के लिए नए वितरण चैनलों को खोलना। • बैंक के लिए ऐड-ऑन रेवेन्यू स्ट्रीम बनाने के लिए बैंक के एपीआई/ओपन बैंकिंग फ्रेमवर्क का निर्माण और एपीआई का मुद्रीकरण करना। • इंटरनेट बैंकिंग, यूपीआई, भारत क्यूआर सहित मोबाइल बैंकिंग जैसे डिजिटल बैंकिंग पंजीकरण के लिए मंडलों/क्षेत्र/शाखाओं से संपर्क करें। • बैंक के सभी प्रकार के डिजिटल उत्पादों/सेवाओं के लिए नीतियों और प्रक्रियाओं के निर्माण, समीक्षा और कार्यान्वयन में सहायता करना। • सभी प्रकार के डिजिटल उत्पादों और सेवाओं के विवाद समाधान और शिकायत निवारण का उत्तरदायित्व। • डिजिटल उत्पादों/सेवाओं के विपणन, प्रचार और प्रचार की निगरानी करना। • डिजिटल उत्पादों/सेवाओं से संबंधित सभी विनियामक/सांविधिक दिशानिर्देशों का अनुपालन। • सह-उधार, डिजिटल सत्यापन, तीसरे पक्ष के उत्पादों जैसे विभिन्न उपयोग-मामलों में ज्ञान भागीदारों, प्रौद्योगिकी विक्रेताओं, फिनटेक प्लेयर के साथ साझेदारी की पहचान करना और स्थापित करना। • सह-उधार, डिजिटल सत्यापन, तीसरे पक्ष के उत्पादों जैसे विभिन्न उपयोग-मामलों में ज्ञान भागीदारों, प्रौद्योगिकी विक्रेताओं, फिनटेक खिलाड़ियों के साथ साझेदारी की पहचान करना और स्थापित करना। • डिजिटल ऋण उत्पाद और प्रक्रिया विकास/सुधार का उत्तरदायित्व ताकि बैंक के समग्र डिजिटल ऋण देने वाले व्यावसायिक कार्यों में निरंतर सुधार सुनिश्चित किया जा सके। • क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड, घरेलू प्रीपेड इंस्ट्रूमेंट्स (प्रीपेड कार्ड/एनईटीसी फास्टैग, गिफ्ट कार्ड आदि) और अंतर्राष्ट्रीय यात्रा प्रीपेड कार्ड (आईटीपीसी) के सभी कार्यात्मक और व्यावसायिक पहलुओं में भाग लेने के लिए कार्ड खाता प्रबंधन और लेनदेन प्राधिकरण/कार्ड सहित एफआरएम समीक्षा कार्यों सहित जारी करना। • बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अन्य मामले। रिपोर्टिंग से संबंधित पदानुक्रम: मुख्य डिजिटल अधिकारी (सीडीओ) सीधे डिजिटल बैंकिंग सेवा विभाग के सीजीएम/जीएम को रिपोर्ट करेंगे। वह किसी भी वित्तीय या अनुशासनात्मक शक्तियों में सीधे बैंक का प्रतिनिधित्व नहीं करेंगे। हालांकि, प्रस्तावित सीडीओ बोर्ड की बैठकों, उपसमिति की बैठकों और जहां आवश्यक हो, विभाग के अन्य सभी कार्यों में सीजीएम/जीएम (डिजिटल बैंकिंग सेवा विंग) को पूरक/सहायता करेंगे।

पद	भूमिकाएं और जिम्मेदारियां
मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी	• मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी की मुख्य भूमिका बैंक की प्रौद्योगिकी संरचना को विकसित और परिष्कृत करना और व्यावसायिक उद्देश्यों/लक्ष्यों के अनुसार नई तकनीकी को लागू करना है। • सीटीओ बैंक के लिए प्रौद्योगिकी विजन दस्तावेज तैयार करने के लिए उत्तरदायी। सीटीओ शीर्ष प्रबंधन को गहन तकनीकी विशेषज्ञता प्रदान करने वाला प्रमुख संसाधन व्यक्ति होगा और बैंक की वर्तमान और भविष्य की जरूरतों को पूरा करने वाली नई तकनीकों और प्रौद्योगिकी उत्पादों की पहचान करने और उन्हें लागू करने के लिए जिम्मेदार होंगे। • उन्हें बैंक के आईटी विक्रेताओं के साथ समन्वय करने की स्थिति में होना चाहिए और उसे बैंक की डिजिटल पहल के लिए उद्योग विशेषज्ञता लाने में सक्षम होना चाहिए। • प्रौद्योगिकी नेटवर्क का इस तरह से अनुकूलन और प्रबंधन करना कि यह पर्याप्त लचीलापन के साथ उच्च दक्षता प्रदान करे और फिर भी प्रभावी रूप से लागत का प्रबंधन करे। • परिचालन दक्षता बढ़ाने में मदद करने के लिए जरूरतों की पहचान करना और आदर्श सॉफ्टवेयर समाधानों को समयबद्ध तरीके से विकसित करना सुनिश्चित करना। • आईटी नीतियों, मानकों और रणनीतियों के समग्र ढांचे को विकसित करना और बनाए रखना जो व्यापार और लोगों को रणनीति और बजट के प्रति अपनी प्रतिबद्धताओं को पूरा करने के लिए सशक्त बनाएगा। • उन प्राथमिकताओं ,उद्देश्यों और लक्ष्यों को परिभाषित करें जो सर्वोत्तम प्रथाओं और मानकों के साथ संरेखित ,कारोबार के लिए मूल्य वितरण में जो योगदान देते हैं। • पूरे बैंक में प्रक्रिया/संचालन में दक्षता सुनिश्चित करना। • सुरक्षा खतरों की पहचान करना, खतरों को कम करने के लिए रणनीति और तरीके तैयार करना। • कारोबार निरंतरता योजना के भाग के रूप में सुनिश्चित करें कि ,कारोबार संचालन में कोई विफलता नहीं है और उपयुक्त डीआर योजनाएँ मौजूद हैं और अप्रत्याशित घटनाओं के लिए तत्परता के लिए नियमित रूप से परीक्षण किया जाता है जो कारोबार निरंतरता को प्रभावित कर सकता है। • व्यापार विभागों का समर्थन करने और समयबद्ध तरीके से उनकी जरूरतों को पूरा करने में महत्वपूर्ण भूमिका होगी। • व्यवसाय को बनाए रखने और समर्थन करने के लिए दीर्घकालिक योजनाओं का विकास करना, भविष्य के रुझानों की आशा करना। • आईटी व्यय और पहलों के लिए व्यापारिक मामले के औचित्य और आरओआई विश्लेषण का रणनीतिक अंतर्दृष्टि और अवलोकन का नेतृत्व करें। • समान प्रक्रियाओं के माध्यम से कुल गुणवत्ता प्रबंधन सुनिश्चित करना। • सीटीओ प्रौद्योगिकी प्रदर्शन मेट्रिक्स को ट्रैक, विश्लेषण और निगरानी करेंगे। • सतत आधार पर आईटी खरीद की समीक्षा और निगरानी। समयबद्ध तरीके से परियोजनाओं/आउटसोर्स गतिविधियों का कार्यान्वयन।

पद	भूमिकाएं और जिम्मेदारियां
	• प्रौद्योगिकी संबंधी जोखिम मेट्रिक्स को परिभाषित करना और बनाए रखना और प्रक्रियाओं प्रौद्योगिकी समाधानों में सुधार करके जोखिमों को कम/करने के लिए जोखिम और संचालन टीम के साथ मिलकर काम करना। • परीक्षण में रोबोट प्रक्रियाओं और स्वचालन जैसे उन्नत परीक्षण उपकरण और अवधारणाओं को अपनाकर उत्पाद और प्रक्रिया के परीक्षण और गुणवत्ता आश्वासन और प्रौद्योगिकी उत्पादों के निर्बाध संचालन को सुनिश्चित करना। • बैंक की इंटरनेट बैंकिंग, मोबाइल बैंकिंग, यूपीआई, ऑफलाइन ओटीपी, ओमनी चैनल, कैंडिजिटल और एसएमएस सेवाओं के लिए प्रौद्योगिकी सहायता प्रदान करना। • सीबीएस के विकास कार्यों के लिए व्यवहार्यता अध्ययन का निरीक्षण करना, सीबीएस कार्यात्मक समूहों और अन्य समूहों के साथ नए विकास, विनियामक दिशानिर्देशों, बाजार के रुझान, बैंक की आवश्यकताओं, व्यावसायिक लक्ष्यों आदि के अनुसार सीबीएस उत्पाद को अद्यतन करने के लिए समन्वय करना और सहायता प्रदान करना शाखाओं/अंचल कार्यालयों और प्रधान कार्यालय, ट्रेजरी इंटरफेस, अन्य ट्रेजरी अनुप्रयोगों में सीबीएस उपयोगकर्ता और ट्रेजरी डीआर कार्यों का प्रबंधन करना। • टैक्स मॉड्यूल, ओएलटीएएस, पीपीएफ, पेंशन, एससीएसएस, रिलीफ बॉण्ड, केवीपी और एसएसवाई और आरबीआई/जीओआई द्वारा शुरू किए गए ऐसे अन्य उत्पादों सहित सरकारी व्यापार समाधान और वित्तीय समावेशन के लिए प्रौद्योगिकी का कार्यान्वयन, समर्थन और प्रबंधन। • समन्वय करने और सिस्टम और प्रक्रियाओं में आवश्यक परिवर्तन शुरू करने का उत्तरदायित्व । • बैंक द्वारा समय-समय पर तय की गई कोई अन्य प्रौद्योगिकी आधारित पहल। रिपोर्टिंग से संबंधित पदानुक्रम : मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी (सीटीओ) प्रत्यक्ष रुप से प्रौद्योगिकी संचालन विभाग के सीजीएम/जीएम को रिपोर्ट करेंगे। वह किसी भी वित्तीय या अनुशासनात्मक शक्तियों में सीधे बैंक का प्रतिनिधित्व नहीं करेंगे। हालांकि, प्रस्तावित सीटीओ बोर्ड की बैठकों, उपसमिति की बैठकों और विभाग के अन्य सभी कार्यों में जहां भी आवश्यक हो, सीजीएम/जीएम (प्रौद्योगिकी संचालन विभाग) को पूरक/सहायता करेंगे।

4. <u>सभी पदों पर लागू रोजगार के अन्य नियम और शर्तें:</u>

नियुक्ति की अवधि	नियुक्ति की अवधि तीन साल की एक निश्चित संविदा अवधि के लिए होगी, जिसे एक बार में बैंक के विवेकाधिकार पर एक साल तक बढ़ाया जा सकता है, जो अधिकतम पांच साल की अवधि के अधीन होगा।
संविदा की समाप्ति	बैंक किसी भी समय बिना कोई कारण बता 30 दिन का नोटिस देकर या ऐसे नोटिस के एवज में प्रतिकर के एक महीने के निर्धारित घटक के भुगतान पर संविदा को समाप्त करने का हकदार होगा। यदि नियुक्त व्यक्ति तीन वर्ष की संविदात्मक अवधि की समाप्ति से पहले संविदा को समाप्त करना चाहता है, तो उसे बैंक को एक महीने का स्पष्ट नोटिस देना होगा या इस तरह की नोटिस के बदले मुआवजे के एक महीने के निश्चित घटक का भुगतान करना होगा।
स्थान	केनरा बैंक, प्रधान कार्यालय, बेंगलूरु। हालांकि, बैंक के पास बैंक के किसी भी कार्यालय में या बैंक की आवश्यकता के अनुसार किसी भी स्थान पर कार्यपालक को तैनात करने का अधिकार सुरक्षित है।
प्रतिपूर्ति / अनुलाभ	पारिश्रमिक/वेतन मुआवजा बाजार पर आधारित होगा और एक उपयुक्त उम्मीदवार के लिए एक कोई सीमित कारक नहीं होगा और इस पर बातचीत किया जा सकता है। वह किसी अन्य अनुलाभ/लाभ/वृद्धि के लिए पात्र नहीं होंगे/होंगी। वह महाप्रबंधक के पात्र के रूप में बाहरी दौरों के लिए वास्तविक टीए/एचए व्यय के लिए पात्र होंगे/होंगी। आयकर, पेशेवर कर, कोई अन्य कर/सांविधिक दायित्व नियुक्त अधिकारियों द्वारा वहन किया जाएगा।
कार्य के घंटे	बैंक के काम के घंटे दूसरे/चौथे शनिवार, रविवार और एनआई अधिनियम के तहत घोषित छुट्टियों को छोड़कर सभी दिनों में लागू सामान्य घंटों के अनुसार होंगे।
छुट्टी	प्रति माह एक (1) दिन की छुट्टी अधिकतम 12 दिनों की छुट्टी के संग्रहण के साथ उपलब्ध होगी। इसके अलावा, नियुक्त व्यक्ति एक कैलेंडर वर्ष में 15 दिनों की छुट्टी का हकदार होगा। उपरोक्त में से एक बार में 04 दिन से अधिक नहीं लिया जा सकता है। हालांकि, यदि उसकी अनुपस्थिति पात्र छुट्टी से अधिक है, तो समेकित भुगतान से अनुमेय छुट्टी के अतिरिक्त उसकी अनुपस्थिति के प्रत्येक दिन के लिए आनुपातिक राशि काट ली जाएगी। छुट्टी की शेष राशि को अगले कैलेंडर वर्ष में ले जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। संचित अवकाश नकदीकरण योग्य नहीं होगा।

अन्य नियम और शर्तें	नियुक्ति के नियम और शर्तें संविदा के प्रावधानों द्वारा शासित पूर्ण और सरल हैं और नियुक्ति को बैंक में रोजगार के रूप में नहीं माना जाएगा और इस मामले में पीएफ / ग्रेच्युटी / पेंशन आदि के प्रावधान लागू नहीं होंगे। संविदा पर उनकी नियुक्ति एक विशिष्ट अवधि के लिए है, जैसा कि ऊपर कहा गया है, और इसे रोजगार की पेशकश या बैंक में नियमित रोजगार के रूप में नहीं माना जाना चाहिए। संविदा अवधि पूर्ण होने पर उनकी नियुक्ति स्वतः समाप्त हो जायेगी। उपरोक्त अवधि के बाद संविदा को समाप्त करने के लिए बैंक द्वारा संचार जारी करने की आवश्यकता नहीं होगी। उन्हें एक वचनबंध निष्पादित करना होगा कि उनकी ओर से बैंक के साथ किसी भी प्रकार के हितों का कोई टकराव नहीं होगा। उसे निष्ठा और गोपनीयता बॉण्ड को निष्पादित करने की आवश्यकता होगी जिसके तहत वह अनुबंध नियुक्ति के दौरान किसी भी जानकारी/डेटा का खुलासा नहीं करने के लिए सहमत होगा और बैंक के साथ संविदात्मक जुड़ाव की अवधि के बाद भी आकस्मिक प्रकटीकरण को रोकने के लिए उचित सुरक्षा उपाय करेगा। नियुक्ति पूर्णकालिक प्रकृति की होगी अर्थात एक बार नियुक्त व्यक्ति बैंक में नियुक्ति की अवधि के दौरान किसी अन्य नियोक्ता के लिए किसी अन्य प्रकार के रोजगार में शामिल नहीं हो सकता/कोई अन्य कार्य नहीं कर सकता।

5. चयन प्रक्रिया :

चयन स्क्रीनिंग/शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार/बातचीत के आधार पर किया जाना प्रस्तावित है।

जबकि, बैंक प्राप्त आवेदनों की संख्या/ दायरे के आधार पर चयन करने के माध्यम पर निर्णय ले सकता है।

स्क्रीनिंग / शॉर्टलिस्टिंग आवेदन के साथ प्रस्तुत पात्रता मानदंड, योग्यता, उपयुक्तता / अनुभव आदि के आधार पर होगी। अपेक्षित संख्या में ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार/बातचीत के लिए बुलाया जाएगा।

प्रारंभिक स्क्रीनिंग के बाद और दस्तावेजों के सत्यापन के बिना उम्मीदवारी अनंतिम होगी और जब कोई उम्मीदवार व्यक्तिगत बातचीत (यदि बुलाया जाता है) के लिए रिपोर्ट करता है तो मूल के साथ सभी विवरण / दस्तावेजों के सत्यापन के अधीन होगा।

केवल ऐसे शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवार जो व्यक्तिगत बातचीत/साक्षात्कार में अर्हता प्राप्त करते हैं और मेरिट सूची में पर्याप्त रूप से उच्च हैं, उन्हें अंतिम चयन के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।

चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति बैंक की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से फिट घोषित किए जाने के अधीन है।

पात्रता, चयन आदि से संबंधित सभी मामलों में बैंक का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में बैंक द्वारा किसी भी प्रकार के अभ्यावेदन या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

केवल न्यूनतम योग्यता और अनुभव को पूरा करने मात्र से उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं होगा।

बैंक उम्मीदवारों की अपेक्षित संख्या को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और बैंक द्वारा तय किए गए अनुसार केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार/बातचीत के लिए बुलाया जाएगा। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

बैंक भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी उम्मीदवार की उम्मीदवारी को अस्वीकार करने के लिए स्वतंत्र होगा , दस्तावेज प्रस्तुत करता है या किसी महत्वपूर्ण /प्रमाण पत्र/या गलत या गलत जानकारी/यदि वह अपात्र पाया जाता है और तथ्य को छुपाता है। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त में से कोई कमी पाई ,जाती हैतो उसका अनुबंध बिना किसी सूचना के समाप्त किया जा सकता है।

अंतिम चयन साक्षात्कार/बातचीत में उम्मीदवार द्वारा प्राप्त अर्हक अंकों के आधार पर होगा।

साक्षात्कार/बातचीत के लिए स्थान, तिथि और समय, कॉल लेटर में शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा और उम्मीदवारों को अपने खर्चे पर साक्षात्कार/बातचीत में शामिल होना होगा। **कॉल लेटर केवल ईमेल द्वारा भेजा जाएगा।** साक्षात्कार/बातचीत या किसी अन्य प्रक्रिया के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों का विवरण हमारी वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा। केंद्र बदलने के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

हालांकि ,बैंक अपने विवेक से ,अप्रत्याशित परिस्थितियों में ,यदि कोई हो ,चयन प्रक्रिया और कार्यक्रम को बदलने /जोड़ने /रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। यदि कोई परिवर्तन हो ,इसकी घोषणा हमारी वेबसाइट/ईमेल द्वारा की जाएगी। बैंक की ओर से किसी भी प्रकार के पत्र देर से प्राप्त होने/नहीं मिलने पर बैंक जिम्मेदार नहीं होगा। इसलिए, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे प्रक्रिया पर नज़र रखने के लिए अपने ईमेल और बैंक की वेबसाइट को नियमित रूप से देखते रहें।

6. आवेदन कैसे करें:

ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए दिशानिर्देश:

(i) उम्मीदवारों को बैंक की आधिकारिक वेबसाइट www.canarabank.com→ करियर → भर्ती → आरपी 1/2023 - जीसीआरओ, सीडीओ और सीटीओ की नियुक्ति के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना अनिवार्य है। आवेदन का कोई अन्य माध्यम/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(ii) उम्मीदवारों के पास एक वैध व्यक्तिगत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर होना आवश्यक है। इस चयन प्रक्रिया के पूरा होने तक इसे सक्रिय रखा जाना चाहिए। सभी संचार उम्मीदवारों को उनके संबंधित ई-मेल आईडी पर ही भेजे जाएंगे।

(iii) उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन सावधानीपूर्वक भरने की सलाह दी जाती है क्योंकि जमा करने के बाद ऑनलाइन आवेदन में भरे गए किसी भी डेटा में किसी भी तरह के बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(iv) अंतिम रूप से जमा करने के बाद, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम जनरेटेड ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लें।

दस्तावेजों की स्कैनिंग और अपलोड के लिए दिशानिर्देश:

ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व, उम्मीदवार को नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपनी फोटो, हस्ताक्षर और रेज़्यूमे की स्कैन किए हुए (डिजिटल) फोटो की आवश्यकता होगी।

फोटोग्राफ की छवि: (4.5सेमी × 3.5सेमी)

- फोटोग्राफ हाल ही की रंगीन पासपोर्ट आकार की होनी चाहिए। फ़ाइल का प्रारुप: जेपीजी / जेपीईजी होना चाहिए।
- यह सुनिश्चित करें कि फोटो रंगीन हो और हल्के रंग, अधिमानतः सफेद पृष्ठभूमि में लिया गया हो।
- शांत मुद्रा में सीधे कैमरे की ओर देखें।

• यदि फोटो धूप में लिया जा रहा हो तो , तो सूर्य की विपरित दिशा में चेहरे को रखें या स्वयं को छाया में रखें ताकि आपका चेहरा स्पष्ट दिखे और चेहरे पर छाया न पड़े।

• यदि आप फ्लैश का प्रयोग करते हैं तो यह सुनिश्चित करें कि आंखें लाल (रेड-आई) न आई हो।

• यदि आप चश्मा पहनते हैं तो यह सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब न आए और आपकी आंखें स्पष्ट रूप से दिखाई पड़े।

• कैप, टोपी और काला चश्मा वाले फोटोग्राफ स्वीकार्य नहीं है। धार्मिक हेडवियर की अनुमति है लेकिन उसमें आपका चेहरा ढका नहीं होना चाहिए।

• फोटोग्राफ का आयाम 200 x 230 पिक्सेल होना चाहिए।

• फ़ाइल का आकार 20 केबी-50 केबी के बीच होना चाहिए।

• यह सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 50 केबी से अधिक न हो। यदि फ़ाइल का आकार 50 केबी से अधिक है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग्स जैसे डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों आदि को समायोजित करें।

हस्ताक्षर:

- आवेदक को सफेद कागज पर काली स्याही के पेन से हस्ताक्षर करना होगा। फ़ाइल का प्रारुप: जेपीजी / जेपीईजी।
- हस्ताक्षर का आयाम 140 x 60 पिक्सेल (मान्य) होना चाहिए।
- फ़ाइल का आकार 10kb – 20kb के बीच होना चाहिए।
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 20 केबी से अधिक नहीं होना चाहिए

रेज़्यूमे:

- दस्तावेज़ पीडीएफ के रूप में होना चाहिए।
- दस्तावेज़ के पृष्ठ का आकार A4 होना चाहिए।
- फ़ाइल का आकार 500 केबी से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- दस्तावेज़ को स्कैन किए जाने के मामले में, कृपया सुनिश्चित करें कि यह पीडीएफ के रूप में सहेजा गया है और पीडीएफ का आकार 500 केबी से अधिक नहीं है। यदि फ़ाइल का आकार 500 केबी से अधिक है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग्स जैसे डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों आदि को समायोजित करें। कृपया सुनिश्चित करें कि अपलोड किए गए दस्तावेज़ स्पष्ट और पठनीय हैं।

नोट:

- **बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।**
- **सुनिश्चित करें कि फोटो, हस्ताक्षर और रिज्यूमे केवल ऑनलाइन आवेदन पत्र में निर्दिष्ट स्थान पर ही अपलोड किए गए हैं।**

दस्तावेजों की स्कैनिंग:

- स्कैनर का रिज़ॉल्यूशन न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर सेट करें।
- रंग को सही रंग के अनुसार सेट करें।
- फ़ाइल का आकार जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट किया गया है।
- स्कैनर में फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/रिज्यूमे के छवि के किनारे तक क्रॉप करें, फिर छवि को अंतिम आकार (जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट किया गया है) में क्रॉप करने के लिए अपलोड एडिटर का उपयोग करें।

- छवि फ़ाइल .jpg या .jpeg प्रारूप में होनी चाहिए। उदाहरण के तौर पर फ़ाइल का नाम: image01.jpg या image01.jpeg होना चाहिए। फ़ोल्डर फ़ाइलों को सूचीबद्ध करके या फ़ाइल छवि आइकन पर माउस ले जाकर छवि आयामों की जाँच की जा सकती है।

- एमएस विंडोज/एमएस ऑफिस का उपयोग करने वाले उम्मीदवार एमएस पेंट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके आसानी से जेपीईजी प्रारूप में दस्तावेज प्राप्त कर सकते हैं। किसी भी प्रारूप में स्कैन किए गए दस्तावेज़ों को फ़ाइल मेनू में 'सेव एज़' विकल्प का उपयोग करके .jpg / .jpeg प्रारूप में सहेजा जा सकता है। आकार को क्रॉप और फिर आकार बदलने के विकल्प का उपयोग करके समायोजित किया जा सकता है।

<u>दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश:</u>

- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार को फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और रेज़्यूमे अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक प्रदान किए जाएंगे।

- संबंधित लिंक "फोटोग्राफ / हस्ताक्षर / रिज्यूमे अपलोड करें" पर क्लिक करें।

- ब्राउज करें और उस स्थान का चयन करें जहां स्कैन किए गए फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/रिज्यूमे को सेव किया गया है।

- फ़ाइल पर क्लिक करके उसे चुनें।

- 'ओपन/अपलोड' बटन पर क्लिक करें।

- दस्तावेज़ प्राप्य है और ठीक से अपलोड हो गया है इसकी पुष्टि करने के लिए आवेदन जमा करने से पहले प्रीव्यू विक्लप पर क्लिक कर यह जाँच लेनी चाहिए। यदि फ़ाइल का आकार और प्रारूप निर्धारित नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।

- एक बार दस्तावेज़ अपलोड/जमा हो जाने के बाद,उसमें कोई भी सुधार या संशोधन नहीं किया जा सकता है।

- ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटोग्राफ/हस्ताक्षर अपलोड करने के बाद उम्मीदवारों को यह जांच लेना चाहिए कि छवियां स्पष्ट हैं और सही तरीके से अपलोड की गई है। यदि फोटोग्राफ, हस्ताक्षर या रिज्यूमे स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं दे रहा है, तो उम्मीदवार फॉर्म जमा करने से पहले अपने आवेदन में सुधार कर सकते हैं और अपना फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/रिज्यूमे फिर से अपलोड कर सकते हैं।

नोट:

(1) यदि फोटोग्राफ में चेहरा या हस्ताक्षर या रिज्यूमे अस्पष्ट/धुंधला है तो उम्मीदवार का आवेदन रद्द कर दिया जाएगा।

(2) उम्मीदवार यह भी सुनिश्चित करें कि फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर अपलोड किया गया है। यदि फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर ठीक से अपलोड नहीं किया गया है, तो उम्मीदवार का आवेदन रद्द कर दिया जाएगा।

(3) उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किया जाने वाला फोटो सही आकार का है और चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई दिख रहा है।

7. बातचीत/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज़ :

साक्षात्कार/बातचीत के लिए बुलाए जाने पर, उम्मीदवारों को निम्नलिखित दस्तावेजों की एक सेट स्व-सत्यापित फोटो प्रतियों के साथ सत्यापन के लिए मूल प्रति प्रस्तुत करनी होगी। उम्मीदवारों को मूल दस्तावेज प्रस्तुत किए बिना साक्षात्कार/बातचीत में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

- सिस्टम जनरेटेड ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लें।

- साक्षात्कार/ बातचीत कॉल लेटर का प्रिंट-आउट।

- जन्म तिथि का प्रमाण (जन्म तिथि प्रमाण पत्र / एसएससी / एसएसएलसी / कक्षा X /कक्षा XII प्रमाण पत्र जन्म तिथि सहित) की प्रतिलिपि।

- फोटो पहचान पत्र प्रमाण की प्रति।
- स्नातक के प्रमाण पत्र।
- अन्य योग्यता के प्रमाण पत्र, यदि कोई हो।
- पात्रता मानदंड - शैक्षिक योग्यता के तहत निर्धारित व्यावसायिक प्रमाणन की प्रति।
- पिछले, वर्तमान नियोक्ताओं से पदनाम / जॉब प्रोफाइल, सेवा की अवधि (विशिष्ट तिथियों के साथ) निर्दिष्ट करने वाले अनुभव प्रमाणपत्रों की प्रतियां। **कृपया ध्यान दें कि कार्य अनुभव प्रमाण पत्र में पदनाम, सेवा की अवधि और विस्तृत जॉब प्रोफाइल शामिल होना चाहिए।**
- सरकारी/अर्ध सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों/वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक उपक्रमों में सेवारत उम्मीदवारों को साक्षात्कार/बातचीत के समय अपने नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना चाहिए।
- सेवानिवृत्त होने वाले उम्मीदवारों को कार्यमुक्ति आदेश/ सेवोन्मुक्त प्रमाणपत्र की एक प्रति जमा करनी होगी।
- ऑनलाइन पंजीकरण के समय अपलोड किए गए रिज्यूमे की एक प्रति।
- बैंक द्वारा उचित समझा गया या मांगा गया कोई अन्य संबंधित दस्तावेज।

8. कॉल लेटर:

केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा और साक्षात्कार के लिए उनका विवरण और कार्यक्रम बैंक की वेबसाइट www.canarabank.com -> करियर -> भर्ती -> भर्ती परियोजना - 1/2023 - संविदा आधार पर जीसीआरओ, सीडीओ और सीटीओ पर उपलब्ध कराया जाएगा। सभी संचार अर्थात साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर आदि केवल उम्मीदवार द्वारा आवेदन में प्रदान की गई ई-मेल आईडी पर भेजे जाएंगे।
तकनीकी कारणों से देर से प्राप्त होने / कॉल लेटर न मिलने / किसी भी संचार के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा। इसलिए उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे चयन प्रक्रिया के दौरान समय-समय पर बैंक की वेबसाइट पर जाकर और साथ ही अपने ईमेल की जांच करके अपने आवेदन की स्थिति पर नज़र रखें। आवेदन की स्थिति के बारे में किसी भी प्रश्न के लिए, उम्मीदवार सभी कार्य दिवसों में सूबह 10 बजे से शाम 5 बजे तक 080 2211 6922 पर हमसे संपर्क कर सकते हैं।

9. सामान्य निर्देश:

a) उम्मीदवारों को बैंक की वेबसाइट www.canarabank.com में उपलब्ध कराये गये लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा।
b) आवेदन पत्र जमा करने से पहले, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि के संबंध में सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।
c) उम्मीदवार का विवरण उसी तरह भरा जाना चाहिए जैसा कि प्रमाणपत्र/मार्कशीट में दिया गया है। किसी भी प्रकार के परिवर्तन/बदलाव पाए जाने पर उम्मीदवारी को अयोग्य ठहराया जा सकता है।
d) यदि उम्मीदवार ने अपने नाम में परिवर्तन किया है, तो परिवर्तित नाम राजपत्र अधिसूचना/विवाह प्रमाण पत्र के अनुसार होना चाहिए।
e) आवेदन भरते समय उम्मीदवारों को विवरण प्रस्तुत करने के लिए अधिक सावधानी बरतनी चाहिए।
f) चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर अपात्र उम्मीदवारों के आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है।
g) ऐसे आवेदन जो किसी भी तरह से अपूर्ण हैं, जैसे उचित पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड की गई प्रोफ़ाइल के बिना, उन्हें वैध नहीं माना जाएगा तथा उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा। इस संबंध में आगे कोई संचार नहीं किया जाएगा। अपूर्ण आवेदन या समर्थन दस्तावेजों के बिना आवेदन एकमुश्त खारिज कर दिए जाएंगे। बैंक अलग से भेजे गए किसी प्रमाणपत्र/दस्तावेज को प्राप्त/एकत्रित करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

h) उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उसके द्वारा सभी स्थानों पर किए गए हस्ताक्षर जैसे उसके कॉल लेटर, उपस्थिति पत्रक आदि में और भविष्य में बैंक के साथ सभी पत्राचार में एक समान होने चाहिए और किसी भी प्रकार की कोई भिन्नता नहीं होनी चाहिए।
i) आवेदन जमा करने के समय उम्मीदवार द्वारा एक हाल ही का पासपोर्ट आकार की फोटो अपलोड की जानी चाहिए और उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में उपयोग के लिए इसकी प्रतियां हो।
j) उम्मीदवारों को साक्षात्कार/बातचीत के लिए अपने खर्चे पर उपस्थित होना होगा।
k) उम्मीदवार की पात्रता के संबंध में सभी मामलों में बैंक का निर्णय, जिन चरणों में पात्रता की जांच की जानी है, साक्षात्कार, चयन और चयन प्रक्रिया से संबंधित किसी भी अन्य मामले के आयोजन के लिए प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज उम्मीदवार के लिए अंतिम और बाध्यकारी होगा। बैंक के पास इस अधिसूचना में वर्णित किसी भी पात्रता मानदंड और/या किसी अन्य नियम और शर्तों को सुधार/संशोधित/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। इसके अलावा, बैंक अपने विवेक से किसी भी स्तर पर चयन प्रक्रिया को आंशिक रूप से / पूरी तरह से रोकने / रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जो अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा।
l) बैंक, अपने विवेक से, जहां आवश्यक हो, पुन: साक्षात्कार आयोजित कर सकता है।
m) सरकारी/अर्ध सरकारी कार्यालयों, राष्ट्रीयकृत बैंकों/वित्तीय संस्थानों सहित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में सेवारत उम्मीदवारों को साक्षात्कार/बातचीत के समय अपने नियोक्ता से प्राप्त "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना चाहिए, जिसके अभाव में उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
n) शॉर्ट् लिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय सत्यापन के लिए आयु, योग्यता, अनुभव आदि से संबंधित मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। यदि कोई उम्मीदवार दस्तावेजों की जांच करते समय अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार/बातचीत में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
o) केवल आवेदन जमा करने और विज्ञापन में निर्धारित मानदंडों को स्पष्ट रूप से पूरा करने से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होगा।
p) पद के लिए आवेदन करके, उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्टिंग सहित बैंक के आंतरिक उपयोग के लिए आवेदन में दी गई जानकारी का उपयोग करने के लिए अपनी सहमति देते हैं।
q) चयन के मामले में, उम्मीदवारों की नियुक्ति के समय, पिछले नियोक्ता से उपयुक्त बिना किसी शर्त के कार्योन्मुक्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
r) इस विज्ञापन से उत्पन्न कोई भी परिणामी विवाद केवल बेंगलूरु में स्थित न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।
s) उम्मीदवारी/पद के लिए किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार को अयोग्यता माना जाएगा।
t) किसी अनधिकृत व्यक्ति/संस्था/वेब साइट/जॉब पोर्टल/सोशल मीडिया द्वारा जारी किए गए किसी विज्ञापन में दी गई गलत जानकारी पर आधारित आवेदन को अस्वीकार किए जाने के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन विवरण किसी के साथ साझा न करें।
u) यदि अंग्रेजी के अलावा अन्य संस्करणों में व्याख्या के कारण कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

उम्मीदवारों को उनके स्वयं के हित के लिए सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन अंतिम तिथि से काफी पहले जमा कर दें और बैंक के नियंत्रण से परे कारणों से उम्मीदवार अंतिम तिथि के भीतर अपने आवेदन जमा करने में विफल होने की स्थिति में बैंक की कोई ज़िम्मेदारी नहीं होगी।

दिनांक: 15.02.2023
स्थान: बेंगलूरु **मुख्य महाप्रबंधक**